

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Управления и моделирования в социально-экономических системах
(полное наименование кафедры)



Регистрационный №_23.07/160-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Антикризисное управление

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент технологий и услуг в цифровой экономике

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, очно-заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Антикризисное управление» является:

Основная цель курса – развить системный подход к антикризисному управлению на предприятии, дать полное представление о современных методах и механизмах антикризисного управления, обратив при этом внимание на опыт отечественных предприятий в данной области. Осветить и проанализировать причины возникновения кризисов на разных уровнях хозяйства. Показать актуальные подходы к анализу и рассмотреть основные проблемы антикризисного управления на современном этапе. Раскрыть проблемы человеческого фактора в антикризисном управлении.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

1. Усвоение принципов и методов антикризисного управления производственными процессами. 1. Раскрытие сущности и особенности методик определения экономической эффективности антикризисного управления. 2. Получение системных знаний о возможностях антикризисного управления. 3. Исследование направлений совершенствования антикризисного управления производством и вспомогательными процессами с целью финансовой устойчивости предприятий. 4. Изучение отечественной и международной нормативной базы, принципов и методов анализа кризисных процессов. Изучение задач и функций служб антикризисного регулирования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление» Б1.О.08 является одной из дисциплин обязательной части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Экономическая теория».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ОПК-3.1	Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; современные способы и методы принятия организационно-управленческих решений; основные понятия, и методы управления изменениями в организациях
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПК-3.2	Знать: причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов, роль кризисов в социально-экономическом развитии; стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности
ОПК-3.3	Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; преодолевать локальные сопротивления изменениям; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия решений
ОПК-3.4	Уметь: использовать механизмы повышения антикризисной устойчивости; разрабатывать и осуществлять антикризисную программу реформирования бизнеса
ОПК-3.5	Владеть: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; навыками реализации программы организационных изменений
ОПК-3.6	Владеть: навыками стратегического анализа в кризисной ситуации; методами антикризисного управления предприятием

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			8
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
Контактная работа с обучающимися		50.25	50.25
в том числе:			
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		0.25	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		57.75	57.75
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		49.75	49.75
Подготовка к промежуточной аттестации		8	8
Вид промежуточной аттестации			Зачет

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			8
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
Контактная работа с обучающимися		32.25	32.25
в том числе:			
Лекции		14	14

Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		-
Защита контрольной работы		-
Защита курсовой работы		-
Защита курсового проекта		-
Промежуточная аттестация	0.25	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	75.75	75.75
в том числе:		
Курсовая работа		-
Курсовой проект		-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала	67.75	67.75
Подготовка к промежуточной аттестации	8	8
Вид промежуточной аттестации		Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов. Роль кризисов в социально-экономическом развитии.	Сущность кризисов и их проявление в экономических системах. Основные причины возникновения кризисов. Роль кризисов в социально-экономическом развитии. Общепринятая классификация экономических кризисов. Экономические кризисы на микро и макроуровне.	8	8	
2	Раздел 2. Антикризисное управление предприятием.	Модели жизненного цикла организации. Виды кризисов предприятия. Основные фазы кризиса предприятия. Понятие антикризисного управления, его принципы. Потребность в антикризисном управлении. Государственное регулирование кризисных ситуаций.	8	8	
3	Раздел 3. Банкротство предприятий и банков.	Признаки и порядок установления банкротства. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления процедур банкротства. Основные параметры диагностирования. Этапы и методы диагностики банкротства. Финансовый анализ в оценке вероятности банкротства.	8	8	
4	Раздел 4. Антикризисная программа реформирования бизнеса	Понятие реструктуризации, реформирования и реорганизации бизнеса. Организационноэкономические механизмы. Формирование организационной структуры в рамках реструктуризации. Подходы к выводу предприятия из бизнеса.	8	8	
5	Раздел 5. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.	Понятие инновационного процесса. Инновационная стратегия и деятельность в антикризисном управлении.	8	8	

6	Раздел 6. Управление персоналом в кризисной ситуации	Управление развитием человеческого капитала как фактор антикризисного развития организации	8	8	
---	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	--

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Бизнес-планирование и риск-финансирование

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов. Роль кризисов в социально-экономическом развитии.	8	10			8	26
2	Раздел 2. Антикризисное управление предприятием.	2	4			9	15
3	Раздел 3. Банкротство предприятий и банков.	4	4			8	16
4	Раздел 4. Антикризисная программа реформирования бизнеса	2	4			8	14
5	Раздел 5. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.	2	4			8	14
6	Раздел 6. Управление персоналом в кризисной ситуации	2	4			8.75	14.75
Итого:		20	30	-	-	49.75	99.75

Очно-заочная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов. Роль кризисов в социально-экономическом развитии.	4	2			14	20
2	Раздел 2. Антикризисное управление предприятием.	2	4			14.75	20.75
3	Раздел 3. Банкротство предприятий и банков.	2	2			13	17
4	Раздел 4. Антикризисная программа реформирования бизнеса	2	4			13	19

5	Раздел 5. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.	2	2			13	17
6	Раздел 6. Управление персоналом в кризисной ситуации	2	4				6
Итого:		14	18	-	-	67.75	99.75

6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Причины возникновения экономических кризисов.	2
2	1	Роль кризисов в социально-экономическом развитии.	2
3	1	Особенности экономических кризисов.	2
4	1	Виды экономических кризисов.	2
5	2	Антикризисное управление предприятием.	2
6	3	Банкротство предприятий.	2
7	3	Банкротство банков.	2
8	4	Антикризисная программа реформирования бизнеса.	2
9	5	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.	2
10	6	Управление персоналом в кризисной ситуации	2
Итого:			20

Очно-заочная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов.	2
2	1	Роль кризисов в социально-экономическом развитии.	2
3	2	Антикризисное управление предприятием.	2
4	3	Банкротство предприятий и банков.	2
5	4	Антикризисная программа реформирования бизнеса.	2
6	5	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.	2
7	6	Управление персоналом в кризисной ситуации	2
Итого:			14

7. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
-------	---------------	--------------	-------------

1	1	Причины возникновения и особенности экономических кризисов.	4
2	1	Роль кризисов в социально-экономическом развитии.	4
3	1	Виды экономических кризисов.	2
4	2	Антикризисное управление предприятием.	4
5	3	Банкротство предприятий и банков.	4
6	4	Антикризисная программа реформирования бизнеса.	4
7	5	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.	4
8	6	Управление персоналом в кризисной ситуации	4
Итого:			30

Очно-заочная форма обучения

Таблица 12

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов. Роль кризисов в социально-экономическом развитии.	2
2	2	Антикризисное управление предприятием.	4
3	3	Банкротство предприятий и банков.	2
4	4	Антикризисная программа реформирования бизнеса.	4
5	5	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.	2
6	6	Управление персоналом в кризисной ситуации	4
Итого:			18

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 13

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов. Роль кризисов в социально-экономическом развитии.		8
2	2	Антикризисное управление предприятием.		9
3	3	Банкротство предприятий и банков.		8
4	4	Антикризисная программа реформирования бизнеса.		8
5	5	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.		8
6	6	Управление персоналом в кризисной ситуации		8.75
Итого:				49.75

Очно-заочная форма обучения

Таблица 14

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
-------	---------------	-----------------------------------	----------------	-------------

1	1	Причины возникновения, особенности и виды экономических кризисов. Роль кризисов в социально-экономическом развитии.		14
2	2	Антикризисное управление предприятием.		14.75
3	3	Банкротство предприятий и банков.		13
4	4	Антикризисная программа реформирования бизнеса.		13
5	5	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.		13
Итого:				67.75

11. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета «Положение о фонде оценочных средств» и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

13.1. Основная литература:

1. Фирсова, А. А.
Антикризисное управление : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Фирсова. - 3-е изд., стер. - М. : Флинта, 2019. - 180 с. : ил. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334705>. - ISBN 978-5-9765-1321-1 : Б. ц.
2. Ларионов, И. К.
Антикризисное управление : [Электронный ресурс] / И. К. Ларионов. - М. : Дашков и К, 2015. - 380 с. : ил. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342348>. - ISBN 978-5-394-01505-2 : Б. ц.
3. Антикризисное управление : [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. - 128 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123350>. - Б. ц. Книга из коллекции БелГАУ им.В.Я.Горина - Экономика и менеджмент

13.2. Дополнительная литература:

1. Антикризисное управление : учебник для студ. вузов / Авт. колл.: Э. М. Коротков, А. А. Беляев, Д. В. Валовой [и др.]; Под ред. Э. М. Короткова. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 432 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-000156-5 : 71.39 р. - Текст : непосредственный.
2. Симонина, Анна Александровна.
Антикризисное управление : [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Симонина, А. В. Мешков ; рец. М. Б. Вольфсон ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2018. - 27 с. : табл. - 361.42 р.
3. Романов, Б. А.
Анализ экономики и управления предприятиями : учебно-практическое пособие / Б. А. Романов. - М. : Дашков и К, 2016. - 248 с. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72387. - ISBN 978-5-394-02647-8 : Б. ц. - Текст : непосредственный. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент
4. Керимов, В. Э.
Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / В. Э. Керимов. - М. : Дашков и К, 2016. - 324 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93338>. - ISBN 978-5-394-01256-3 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика» (уровень подготовки — магистр) . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/56184>

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15.3. Дополнительные источники

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

16.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Антикризисное управление» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить пробелы в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

16.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

16.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого

материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

16.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно

должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждение понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

16.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры

