

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

Кафедра \_\_\_\_\_ Бизнес-информатики \_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры)



Регистрационный № 23.07/10-Д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия  
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент технологий и услуг в цифровой экономике

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, очно-заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия» является:

изучение средств и методов обработки, анализа и хранения данных

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

1. Освоить принципы работы табличных процессоров и реляционных баз данных.
2. Изучить основы проектирования и разработки реляционных баз данных.
3. Научить использовать методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для поддержки принятия управленческих решений

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия» Б1.О.12 является одной из дисциплин обязательной части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Информационные технологии в менеджменте».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
2	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

### Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ОПК-2.1	Знать: основы теории информации; методы и технологии поиска, сбора, обработки и анализа данных; методы и технологии визуализации деловой информации
ОПК-2.3	Уметь: работать с информацией из разных источников, в том числе в сети Интернет; работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор и обработку структурированной и неструктурированной информации; подготавливать и проводить презентации, использовать диаграммы, инфографику и информационные панели для визуализации результатов анализа

ОПК-2.5	Владеть: программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет; текстовым редактором для составления отчетов; современными информационными технологиями для обработки, анализа и хранения данных; инструментальными средствами визуализации деловой информации
ОПК-5.1	Знать: основы информационных технологий; основы создания и управления базами данных; назначение и правила использования компьютерного оборудования; правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение
ОПК-5.3	Уметь: применять информационные системы и технологии для решения управленческих задач; применять системы управления взаимоотношениями с клиентами при подготовке консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, а также при подготовке аналитических отчетов по продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
ОПК-5.4	Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач; навыками использования информационных систем в деятельности предприятия; навыками выбора программных решений для управления бизнесом; программными средствами и онлайн сервисами автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			3	4
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ	252	144	108
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		104.6	52.35	52.25
в том числе:				
Лекции		40	20	20
Практические занятия (ПЗ)		32	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		28	14	14
Защита контрольной работы			-	-
Защита курсовой работы		2	-	2
Защита курсового проекта			-	-
Промежуточная аттестация		2.6	2.35	0.25
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		113.75	58	55.75
в том числе:				
Курсовая работа		20	-	20
Курсовой проект			-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		85.75	58	27.75
Подготовка к промежуточной аттестации		41.65	33.65	8
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			Экзамен	Зачет

##### Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			4	5
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ	252	144	108
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		72.6	42.35	30.25
в том числе:				
Лекции		28	16	12
Практические занятия (ПЗ)		22	14	8
Лабораторные работы (ЛР)		18	10	8
Защита контрольной работы			-	-
Защита курсовой работы		2	-	2
Защита курсового проекта			-	-
Промежуточная аттестация		2.6	2.35	0.25
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		145.75	68	77.75
в том числе:				
Курсовая работа		20	-	20
Курсовой проект			-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		117.75	68	49.75
Подготовка к промежуточной аттестации		41.65	33.65	8
<b>Вид промежуточной аттестации</b>			Экзамен	Зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия	Общая характеристика сбора, передачи, обработки и накопления информации для обеспечения поддержки бизнес-процессов предприятия. Информационные технологии, информационные системы. Табличные процессоры как базовый инструмент информационных систем	3	4	
2	Раздел 2. Вычислительные возможности табличного процессора Excel	Числовая и логическая обработка данных в формульных выражениях. Функции	3	4	
3	Раздел 3. Обработка данных	Графическое представление данных. Сортировка и фильтрация табличных данных. Консолидация данных. Аналитическая обработка данных, использование инструментария «Сводных таблиц», основы OLAP технологии	3	4	

4	Раздел 4. Программирование в Excel. Интерактивная работа с данными	Автоматизация работ. Язык VBA. Редактор VBA. Методы создания, редактирования, отладки и запуска макросов. Интерфейсы информационных систем. Разработка пользовательского интерфейса в среде табличного процессора. Формы, диалоговые окна. Использование MS Query для работы с внешними источниками данных	3	4	
5	Раздел 5. Анализ данных в Excel	Аналитические инструменты «Что-если» («Подбор параметра», «Таблица данных», «Диспетчер сценариев», «Поиск решения»)	3	4	
6	Раздел 6. Основные понятия базы данных и СУБД	Информация и данные. Понятие базы данных (БД). Реляционная модель данных	4	5	
7	Раздел 7. Проектирование баз данных	Жизненный цикл БД. Этапы проектирования БД. ER-диаграмма. Типы связей	4	5	
8	Раздел 8. Создание и связывание таблиц	Системы управления базами данных. Создание таблиц. Механизмы повышения надежности ввода данных. Ключи. Нормализация.	4	5	
9	Раздел 9. Создание запросов к базе данных	Операции реляционной алгебры. Виды запросов. SQL. QBE. Индексация. Запросные связи	4	5	
10	Раздел 10. Создание интерфейса к базе данных	Создание форм. Создание отчетов	4	5	
11	Раздел 11. Автоматизация работы базы данных	Создание макросов. Использование VBA. Публикация БД в Интернет.	4	5	

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Бизнес-планирование и риск-финансирование
2	Интегрированные информационные системы предприятия
3	Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами
4	Компьютерные средства управления проектами

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семинары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия	2				8	10
2	Раздел 2. Вычислительные возможности табличного процессора Excel	4	4	6		15	29

3	Раздел 3. Обработка данных	8	6	6		15	35
4	Раздел 4. Программирование в Excel. Интерактивная работа с данными	4	6	2		15	27
5	Раздел 5. Анализ данных в Excel	2				5	7
6	Раздел 6. Основные понятия базы данных и СУБД	4				4	8
7	Раздел 7. Проектирование баз данных	2				4	6
8	Раздел 8. Создание и связывание таблиц	6	10	4		5	25
9	Раздел 9. Создание запросов к базе данных	2	4	4		5	15
10	Раздел 10. Создание интерфейса к базе данных	4	2	4		5	15
11	Раздел 11. Автоматизация работы базы данных	2		2		4.75	8.75
Итого:		40	32	28	-	85.75	185.75

Очно-заочная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия	2				13	15
2	Раздел 2. Вычислительные возможности табличного процессора Excel	2	5	3.5		15	25.5
3	Раздел 3. Обработка данных	6	7	4.5		15	32.5
4	Раздел 4. Программирование в Excel. Интерактивная работа с данными	4	2	2		15	23
5	Раздел 5. Анализ данных в Excel	2				10	12
6	Раздел 6. Основные понятия базы данных и СУБД	2				5	7
7	Раздел 7. Проектирование баз данных	2				5	7
8	Раздел 8. Создание и связывание таблиц	4	4	4		10	22
9	Раздел 9. Создание запросов к базе данных	2	2	2		10	16
10	Раздел 10. Создание интерфейса к базе данных	2	2	2		10	16
11	Раздел 11. Автоматизация работы базы данных					9.75	9.75
Итого:		28	22	18	-	117.75	185.75

## 6. Лекции

### Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Процессное управление на предприятии. Модели предприятия. Табличные процессоры как базовый инструмент информационных систем	2
2	2	Технологии обработки числовой информации. Типы данных. Способы адресации	2
3	2	Функции в MS Excel	2
4	3	Работа со списками: проверка, сортировка, фильтрация данных	2
5	3	Функции баз данных. Формы.	2
6	3	Консолидация данных. Сводные таблицы	2
7	3	Визуализация данных. Типы диаграмм	2
8	4	Программирование в Excel. Интерактивная работа с данными	2
9	4	Работа с внешними источниками данных	2
10	5	Анализ данных в Excel	2
11	6	Основные понятия баз данных	2
12	6	Реляционная модель данных	2
13	7	Проектирование баз данных. Типы связей	2
14	8	Системы управления базами данных. Создание таблиц	2
15	8	Механизмы повышения надежности ввода данных	2
16	8	Связывание таблиц	2
17	9	Создание запросов	2
18	10	Создание форм	2
19	10	Создание отчетов	2
20	11	Автоматизация работы базы данных. Публикация БД в Интернет	2
Итого:			40

### Очно-заочная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Процессное управление на предприятии. Модели предприятия. Табличные процессоры как базовый инструмент информационных систем	2
2	2	Технологии обработки числовой информации. Типы данных. Способы адресации. Функции в MS Excel	2
3	3	Работа со списками: проверка, сортировка, фильтрация данных. Функции баз данных. Формы.	2
4	3	Консолидация данных. Сводные таблицы	2
5	3	Визуализация данных. Типы диаграмм	2
6	4	Работа с внешними источниками данных	2
7	4	Программирование в Excel. Интерактивная работа с данными	2
8	5	Анализ данных в Excel	2
9	6	Основные понятия баз данных. Реляционная модель данных	2
10	7	Проектирование баз данных. Типы связей	2
11	8	Связывание таблиц	2



12	8	Системы управления базами данных. Создание таблиц. Механизмы повышения надежности ввода данных	2
13	9	Создание запросов	2
14	10	Создание форм и отчетов. Автоматизация работы базы данных	2
Итого:			28

## 7. Лабораторный практикум

### Очная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	Ввод данных и базовые команды	2
2	2	Форматирование данных и таблиц	2
3	2	Способы адресации. Формульные вычисления. Использование функций	2
4	3	Консолидация данных	2
5	3	Сводные таблицы	2
6	3	Использование диаграмм	2
7	4	Работа с макросами. Создание пользовательских форм	2
8	8	Создание таблиц	2
9	8	Использование масок ввода и условий на значение	2
10	9	Создание запросов на выборку	2
11	9	Вычисления в запросах	2
12	10	Создание форм	2
13	10	Создание отчетов	2
14	11	Автоматизация работы базы данных	2
Итого:			28

### Очно-заочная форма обучения

Таблица 12

№ п/п	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	Ввод данных и базовые команды	0.5
2	2	Способы адресации	0.5
3	2	Формульные вычисления	0.5
4	2	Использование функций	1
5	2	Форматирование данных и таблиц	1
6	3	Сортировка данных	1
7	3	Сводные таблицы	1
8	3	Использование диаграмм	0.5
9	3	Консолидация данных	1
10	3	Фильтрация данных	1
11	4	Создание пользовательских форм	1
12	4	Работа с макросами	1
13	8	Создание таблиц в режиме ввода данных и в режиме Конструктора	1
14	8	Использование условий на значение	1
15	8	Использование масок ввода	1
16	8	Связывание таблиц	1
17	9	Создание запросов на выборку	1
18	9	Вычисления в запросах	1

19	10	Создание форм	1
20	10	Создание отчетов	1
Итого:			18

## 8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 13

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	2	Форматирование данных и таблиц	2
2	2	Способы адресации. Формульные вычисления. Использование функций	2
3	3	Сортировка данных и фильтрация данных	2
4	3	Сводные таблицы	2
5	3	Использование диаграмм	2
6	4	Создание пользовательских форм	2
7	4	Работа с макросами	2
8	4	Использование MS Query для работы с внешними базами данных	2
9	8	Создание таблиц в режиме Конструктора	2
10	8	Использование масок ввода	2
11	8	Использование условий на значение	2
12	8	Связывание таблиц	2
13	8	Контрольная работа	2
14	9	Вычисления в запросах	2
15	9	Создание запросов на выборку	2
16	10	Создание форм	2
Итого:			32

Очно-заочная форма обучения

Таблица 14

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	2	Ввод данных и базовые команды	0.5
2	2	Способы адресации	0.5
3	2	Формульные вычисления	0.5
4	2	Использование функций	2
5	2	Форматирование данных и таблиц	1.5
6	3	Сортировка данных	1
7	3	Использование диаграмм	1
8	3	Фильтрация данных	2
9	3	Консолидация данных	1
10	3	Сводные таблицы	2
11	4	Создание пользовательских форм	1
12	4	Работа с макросами	1
13	8	Создание таблиц в режиме Конструктора	1
14	8	Использование масок ввода	1
15	8	Связывание таблиц	1
16	8	Использование условий на значение	1
17	9	Вычисления в запросах	1
18	9	Создание запросов на выборку	1

19	10	Создание форм	1
20	10	Создание отчетов	1
Итого:			22

## 9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом предусмотрена курсовая работа.

### **Подготовка к написанию курсовой работы.**

Курсовая работа направлена на закрепление теоретических знаний путем решения конкретной практической задачи по изучаемой дисциплине.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий.

План курсовой работы должен состоять из введения, 3 глав и 2-4 вопросов (пунктов) в основной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходя из её задач.

В процессе написания курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив работу, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Таблица 15

№ п/п	Тема курсового проекта (работы)
1	Разработка базы данных авиакомпании
2	Разработка базы данных автосалона
3	Разработка базы данных аптечной сети
4	Разработка базы данных банка
5	Разработка базы данных библиотеки
6	Разработка базы данных больницы / поликлиники
7	Разработка базы данных гостиницы
8	Разработка базы данных интернет-магазина
9	Разработка базы данных интернет-провайдера
10	Разработка базы данных киностудии
11	Разработка базы данных кинотеатра
12	Разработка базы данных консалтинговой компании
13	Разработка базы данных музея
14	Разработка базы данных приемной комиссии вуза
15	Разработка базы данных производственной компании
16	Разработка базы данных рекламного агентства
17	Разработка базы данных ресторана
18	Разработка базы данных салона красоты
19	Разработка базы данных спортивного клуба
20	Разработка базы данных страховой компании

21	Разработка базы данных строительной компании
22	Разработка базы данных телекоммуникационной компании
23	Разработка базы данных торговой организации (отдел закупок)
24	Разработка базы данных торговой организации (отдел продаж)
25	Разработка базы данных туроператора / туристического агентства
26	Разработка базы данных факультета
27	Разработка базы данных фитнес-клуба
28	Разработка базы данных школы

## 10. Самостоятельная работа

### Очная форма обучения

Таблица 16

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Изучение теоретического материала	опрос	8
2	2	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	15
3	3	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	15
4	4	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	15
5	5	Изучение теоретического материала	опрос	5
6	6	Изучение теоретического материала	опрос	4
7	7	Изучение теоретического материала	опрос	4
8	8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	5
9	9	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	5
10	10	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	5
11	11	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	4.75
Итого:				85.75

### Очно-заочная форма обучения

Таблица 17

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Изучение теоретического материала	опрос	13
2	2	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	15

3	3	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	15
4	4	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	15
5	5	Изучение теоретического материала	опрос	10
6	6	Изучение теоретического материала	опрос	5
7	7	Изучение теоретического материала	опрос	5
8	8	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	10
9	9	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	10
10	10	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	10
11	11	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	опрос	9.75
Итого:				117.75

## **11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;
- методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы (проекта).

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

### **13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### 13.1. Основная литература:

1. Вольфсон, Михаил Борисович.  
Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия : [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Б. Вольфсон, Е. В. Стригина ; рец.: А. А. Степаненко, А. Д. Сотников ; Федер. агентство связи, С.-Петербург. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2014. - 55 с. : ил. - Библиогр.: с. 55. - 300.92 р.
2. Грошев, А. С.  
Основы работы с базами данных : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Грошев. - 2-е изд. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 255 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100325>. - Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика
3. Спиридонов, О. В.  
Работа в Microsoft Excel 2010 : [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Спиридонов. - 2-е изд. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 433 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100432>. - Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика
4. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Кемерово : КемГУ, 2019. - 218 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122004>. - ISBN 978-5-8353-2343-2 : Б. ц. Книга из коллекции КемГУ - Информатика
5. Мухачева, А. В.  
Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова. - Кемерово : КемГУ, 2019. - 226 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/135225>. - ISBN 978-5-8353-2432-3 : Б. ц. Книга из коллекции КемГУ - Информатика

### 13.2. Дополнительная литература:

1. Вольфсон, Михаил Борисович.  
Базы данных : [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Б. Вольфсон ; рец. В. И. Котов ; Федер. агентство связи, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2008. - 91 с. : ил. - Библиогр.: с. 90. - (в обл.) : 82.42 р.
2. Вольфсон, Михаил Борисович.  
Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных и практических работ / М. Б. Вольфсон, Е. В. Стригина ; рец. А. Д. Сотников ; Федеральное агентство связи, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2014. - 67 с. : ил. - 536.19 р.
3. Бессонова, И. А.  
Основные принципы и концепции программирования на языке VBA в Excel : [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Бессонова, С. Н. Белоусова. - 2-е изд. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 191 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100287>. - ISBN 978-5-9963-0258-1 : Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика
4. Биллиг, В. А.  
Основы офисного программирования и документы Excel : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Биллиг. - 2-е изд. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 688 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100307>. - Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика
5. Туманов, В. Е.  
Основы проектирования реляционных баз данных : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Туманов. - 2-е изд. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 503 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100316>. - ISBN 978-5-94774-713-3 : Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика
6. Сирант, О. В.  
Работа с базами данных : [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Сирант, Т. А. Коваленко. - 2-е изд. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 149 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100424>. - Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика
7. Атаян, Ануш Михайловна.  
Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы / А. М. Атаян, М. Б. Вольфсон ; Федеральное агентство связи, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2020. - 16 с. : ил. - 206.53 р.

### **14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными)

источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работы сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 18

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Адрес</b>
НОУ Интуит "Базы данных"	<a href="http://www.intuit.ru/studies/courses/508/364/info">www.intuit.ru/studies/courses/508/364/info</a>
НОУ Интуит «Microsoft Excel 2010»	<a href="http://www.intuit.ru/studies/courses/613/469/info">www.intuit.ru/studies/courses/613/469/info</a>
НОУ Интуит «Основы работы с Microsoft Office 2007»	<a href="http://www.intuit.ru/studies/courses/657/513/info">www.intuit.ru/studies/courses/657/513/info</a>
НОУ Интуит VBA в MS Office 2007	<a href="http://www.intuit.ru/studies/courses/494/350/info">www.intuit.ru/studies/courses/494/350/info</a>
НОУ Интуит «Microsoft Excel 2007»	<a href="http://www.intuit.ru/studies/courses/556/412/info">www.intuit.ru/studies/courses/556/412/info</a>

## **15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

### 15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

### 15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

## **16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### 15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании



нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### 15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

#### 15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно

вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### 15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 19

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры

4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры

Лист изменений № 1 от 9 января 2020 г

Рабочая программа дисциплины  
**«Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия»**

Код и наименование направления подготовки/специальности:

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность/профиль образовательной программы:

**Менеджмент технологий и услуг в цифровой экономике**

Из п. 14.2 Информационно-справочные системы исключить с 08.01.2020 г. строку: ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

Основание: прекращение контракта № 4784/19 от 25.01.2019 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Внесенные изменения утверждаю:

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Л.А. Васильева