

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Экономики и менеджмента инфокоммуникаций _____
(полное наименование кафедры)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого проректора

С.И. Ивасишин
С.И. Ивасишин

1» 07 2022г.

Регистрационный № 22.07/16-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Прогнозирование и планирование в условиях формирования
цифровой экономики

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент технологий и услуг в цифровой экономике

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, очно-заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Прогнозирование и планирование в условиях формирования цифровой экономики» является:

изучение теории и практики разработки перспективных, текущих и оперативно-календарных планов организации производственной и коммерческой деятельности предприятий и их структурных подразделений. Дисциплина «Прогнозирование и планирование в условиях рынка» должна обеспечивать формирование основ подготовки будущих специалистов в области управления предприятием, а так же создавать необходимую базу для успешного овладения последующими специальными дисциплинами учебного плана.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

Учебная дисциплина должна способствовать развитию творческих способностей студентов, умению формулировать и решать задачи изучаемой специальности, умению творчески применять и самостоятельно повышать свои знания. В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться знания, умения и навыки, позволяющие осуществлять разработку плана социально-экономического развития предприятия на основе анализа его производственно-хозяйственной деятельности и положения на рынке. Изучая эту дисциплину, студенты знакомятся с принципами управления деятельности предприятия и его производственных структур. Приобретенные студентами знания и навыки являются необходимыми для практической деятельности менеджера на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в условиях формирования цифровой экономики» Б1.О.19 является одной из дисциплин обязательной части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Менеджмент»; «Социально-экономическая статистика».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции |
|-------|-----------------|---|
| 1 | ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций |

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

| | |
|---------|---|
| ОПК-4.1 | Знать: методы проведения маркетинговых исследований; содержание маркетинговой концепции управления; характеристику и содержание основных элементов маркетинговых коммуникаций |
| ОПК-4.2 | Знать: технологию бизнес-планирования; цели, задачи, структуру и основные понятия стратегического менеджмента; методы, средства и практику планирования и прогнозирования; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования |
| ОПК-4.3 | Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить маркетинговые исследования и анализ рынка; выявлять и оценивать новые рыночные возможности |
| ОПК-4.4 | Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить оценку их эффективности и окупаемости; проводить сравнительный анализ инвестиционных проектов; реализовывать стратегию предприятия и осуществлять стратегический контроль; планировать операционную деятельность организации; составлять прогнозы и план продаж инфокоммуникационных систем |
| ОПК-4.5 | Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ; навыками планирования маркетинговых мероприятий; методиками оценки эффективности маркетинговых мероприятий |
| ОПК-4.6 | Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; навыками риск-анализа инвестиционных проектов; методиками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; методами и моделями стратегического анализа; методологией стратегического и тактического планирования |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры |
|--|-------|-------------|----------|
| | | | 5 |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | 108 | 108 |
| Контактная работа с обучающимися | | 50.25 | 50.25 |
| в том числе: | | | |
| Лекции | | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 30 | 30 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | - |
| Защита контрольной работы | | | - |
| Защита курсовой работы | | | - |
| Защита курсового проекта | | | - |
| Промежуточная аттестация | | 0.25 | 0.25 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) | | 57.75 | 57.75 |
| в том числе: | | | |
| Курсовая работа | | | - |
| Курсовой проект | | | - |
| И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала | | 49.75 | 49.75 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | 8 | 8 |
| Вид промежуточной аттестации | | | Зачет |

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры |
|--|-------|-------------|----------|
| | | | 7 |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | 108 | 108 |
| Контактная работа с обучающимися | | 32.25 | 32.25 |
| в том числе: | | | |
| Лекции | | 14 | 14 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | - |
| Защита контрольной работы | | | - |
| Защита курсовой работы | | | - |
| Защита курсового проекта | | | - |
| Промежуточная аттестация | | 0.25 | 0.25 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) | | 75.75 | 75.75 |
| в том числе: | | | |
| Курсовая работа | | | - |
| Курсовой проект | | | - |
| И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала | | 67.75 | 67.75 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | 8 | 8 |
| Вид промежуточной аттестации | | | Зачет |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | № семестра | | |
|-------|---|---|------------|--------------|---------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Раздел 1. Теоретические основы прогнозирования на предприятии | Основные понятия, классификация, стадии и методы прогнозирования. | 5 | 7 | |
| 2 | Раздел 2. Теоретические основы планирования на предприятии | Основные понятия, классификация, принципы, показатели и методы планирования. | 5 | 7 | |
| 3 | Раздел 3. Целеполагание | Целеполагание на предприятии. Миссия, цели по SMART. | 5 | 7 | |
| 4 | Раздел 4. Стратегическое планирование на предприятии. | Методологические основы стратегического планирования. Схема процесса стратегического планирования. Стратегический анализ рыночной ситуации. Разработка стратегии предприятия. | 5 | 7 | |
| 5 | Раздел 5. Тактическое и оперативное планирование на предприятии | Методология тактического планирования. Планирование продаж. Планирование производственной программы. Планирование потребности производственных ресурсов. Планирование финансов. | 5 | 7 | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|
| 6 | Раздел 6. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование | Бизнес-план и его роль в предпринимательстве. Цели, задачи и функции бизнес-планирования. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Инвестиционное проектирование. | 5 | 7 | |
| 7 | Раздел 7. Форсайт-исследования | Форсайт-исследования как новый инструмент долгосрочного прогнозирования | 5 | 7 | |
| 8 | Раздел 8. Эффективность и управление рисками | Трансформация понятия эффективности и особенности управления рисками при планировании в условиях формирования цифровой экономики | 5 | 7 | |
| 9 | Раздел 9. Бюджетирование | Особенности системы бюджетирования на современном предприятии. | 5 | 7 | |
| 10 | Раздел 10. Роль информационных технологий в процессе планирования на предприятии | Роль информационных технологий в процессе планирования на предприятии. | 5 | 7 | |

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин |
|-------|---|
| 1 | Бизнес-планирование и риск-финансирование |
| 2 | Методы обеспечения непрерывности бизнеса |
| 3 | Методы принятия управленческих решений |

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лек-ции | Практ. занятия | Лаб. занятия | Семинары | СРС | Всего часов |
|-------|--|---------|----------------|--------------|----------|-----|-------------|
| 1 | Раздел 1. Теоретические основы прогнозирования на предприятии | 2 | 2 | | | 5 | 9 |
| 2 | Раздел 2. Теоретические основы планирования на предприятии | 2 | 2 | | | 5 | 9 |
| 3 | Раздел 3. Целеполагание | 2 | 4 | | | 5 | 11 |
| 4 | Раздел 4. Стратегическое планирование на предприятии. | 2 | 4 | | | 5 | 11 |
| 5 | Раздел 5. Тактическое и оперативное планирование на предприятии | 2 | 4 | | | 5 | 11 |
| 6 | Раздел 6. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование | 2 | 4 | | | 5 | 11 |
| 7 | Раздел 7. Форсайт-исследования | 2 | 4 | | | 5 | 11 |
| 8 | Раздел 8. Эффективность и управление рисками | 2 | 2 | | | 5 | 9 |

| | | | | | | | |
|--------|--|----|----|---|---|-------|-------|
| 9 | Раздел 9. Бюджетирование | 2 | 2 | | | 5 | 9 |
| 10 | Раздел 10. Роль информационных технологий в процессе планирования на предприятии | 2 | 2 | | | 4.75 | 8.75 |
| Итого: | | 20 | 30 | - | - | 49.75 | 99.75 |

Очно-заочная форма обучения

Таблица 8

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лек-ции | Практ. занятия | Лаб. занятия | Семи-нары | СРС | Всего часов |
|--------|---|---------|----------------|--------------|-----------|-------|-------------|
| 1 | Раздел 1. Теоретические основы прогнозирования на предприятии | 1 | 1 | | | 7 | 9 |
| 2 | Раздел 2. Теоретические основы планирования на предприятии | 1 | 1 | | | 7 | 9 |
| 3 | Раздел 3. Целеполагание | 2 | 2 | | | 7 | 11 |
| 4 | Раздел 4. Стратегическое планирование на предприятии. | 2 | 2 | | | 7 | 11 |
| 5 | Раздел 5. Тактическое и оперативное планирование на предприятии | 2 | 2 | | | 7 | 11 |
| 6 | Раздел 6. Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование | 2 | 2 | | | 7 | 11 |
| 7 | Раздел 7. Форсайт-исследования | 1 | 2 | | | 7 | 10 |
| 8 | Раздел 8. Эффективность и управление рисками | 1 | 2 | | | 7 | 10 |
| 9 | Раздел 9. Бюджетирование | 1 | 2 | | | 7 | 10 |
| 10 | Раздел 10. Роль информационных технологий в процессе планирования на предприятии | 1 | 2 | | | 4.75 | 7.75 |
| Итого: | | 14 | 18 | - | - | 67.75 | 99.75 |

6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 9

| № п/п | Номер раздела | Тема лекции | Всего часов |
|-------|---------------|---|-------------|
| 1 | 1 | Теоретические основы прогнозирования на предприятии | 2 |
| 2 | 2 | Теоретические основы планирования на предприятии | 2 |
| 3 | 3 | Целеполагание | 2 |
| 4 | 4 | Стратегическое планирование на предприятии | 2 |
| 5 | 5 | Тактическое и оперативное планирование на предприятии | 2 |
| 6 | 6 | Бизнес-планирование на предприятии | 2 |
| 7 | 7 | Форсайт-исследования | 2 |

| | | | |
|--------|----|---|----|
| 8 | 8 | Эффективность и управление рисками | 2 |
| 9 | 9 | Бюджетирование | 2 |
| 10 | 10 | Роль информационных технологий в процессе планирования на предприятии | 2 |
| Итого: | | | 20 |

Очно-заочная форма обучения

Таблица 10

| № п/п | Номер раздела | Тема лекции | Всего часов |
|--------|---------------|---|-------------|
| 1 | 1 | Теоретические основы прогнозирования на предприятии | 1 |
| 2 | 2 | Теоретические основы планирования на предприятии | 1 |
| 3 | 3 | Целеполагание | 2 |
| 4 | 4 | Стратегическое планирование на предприятии | 2 |
| 5 | 5 | Тактическое и оперативное планирование на предприятии | 2 |
| 6 | 6 | Бизнес-планирование на предприятии | 2 |
| 7 | 7 | Форсайт-исследования | 1 |
| 8 | 8 | Эффективность и управление рисками | 1 |
| 9 | 9 | Бюджетирование | 1 |
| 10 | 10 | Роль информационных технологий в процессе планирования на предприятии | 1 |
| Итого: | | | 14 |

7. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 11

| № п/п | Номер раздела | Тема занятия | Всего часов |
|--------|---------------|---|-------------|
| 1 | 1 | Теоретические основы прогнозирования на предприятии | 2 |
| 2 | 2 | Теоретические основы планирования на предприятии | 2 |
| 3 | 3 | Целеполагание | 4 |
| 4 | 4 | Стратегическое планирование на предприятии | 4 |
| 5 | 5 | Тактическое и оперативное планирование на предприятии | 4 |
| 6 | 6 | Бизнес-планирование на предприятии | 4 |
| 7 | 7 | Форсайт-исследования | 4 |
| 8 | 8 | Эффективность и управление рисками | 2 |
| 9 | 9 | Бюджетирование | 2 |
| 10 | 10 | Роль информационных технологий в процессе планирования на предприятии | 2 |
| Итого: | | | 30 |

Очно-заочная форма обучения

Таблица 12

| № п/п | Номер раздела | Тема занятия | Всего часов |
|-------|---------------|---|-------------|
| 1 | 1 | Теоретические основы прогнозирования на предприятии | 1 |

| | | | |
|--------|----|---|----|
| 2 | 2 | Теоретические основы планирования на предприятии | 1 |
| 3 | 3 | Целеполагание | 2 |
| 4 | 4 | Стратегическое планирование на предприятии | 2 |
| 5 | 5 | Тактическое и оперативное планирование на предприятии | 2 |
| 6 | 6 | Бизнес-планирование на предприятии | 2 |
| 7 | 7 | Форсайт-исследования | 1 |
| 8 | 8 | Эффективность и управление рисками | 1 |
| 9 | 9 | Бюджетирование | 1 |
| 10 | 10 | Роль информационных технологий в процессе планирования на предприятии | 1 |
| Итого: | | | 14 |

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 13

| № п/п | Номер раздела | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Всего часов |
|--------|---------------|---|----------------|-------------|
| 1 | 1 | Теоретические основы прогнозирования на предприятии | защита | 5 |
| 2 | 2 | Теоретические основы планирования на предприятии | защита | 5 |
| 3 | 3 | Целеполагание | защита | 5 |
| 4 | 4 | Стратегическое планирование на предприятии | защита | 5 |
| 5 | 5 | Тактическое и оперативное планирование на предприятии | защита | 5 |
| 6 | 6 | Бизнес-планирование на предприятии | защита | 5 |
| 7 | 7 | Форсайт-исследования | защита | 5 |
| 8 | 8 | Эффективность и управление рисками | защита | 5 |
| 9 | 9 | Бюджетирование | защита | 5 |
| 10 | 10 | Роль информационных технологий в процессе планирования на предприятии | защита | 4.75 |
| Итого: | | | | 49.75 |

Очно-заочная форма обучения

Таблица 14

| № п/п | Номер раздела | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Всего часов |
|-------|---------------|---|----------------|-------------|
| 1 | 1 | Теоретические основы прогнозирования на предприятии | защита | 7 |
| 2 | 2 | Теоретические основы планирования на предприятии | защита | 7 |
| 3 | 3 | Целеполагание | защита | 7 |
| 4 | 4 | Стратегическое планирование на предприятии | защита | 7 |
| 5 | 5 | Тактическое и оперативное планирование на предприятии | защита | 7 |

| | | | | |
|--------|----|---|--------|-------|
| 6 | 6 | Бизнес-планирование на предприятии | защита | 7 |
| 7 | 7 | Форсайт-исследования | защита | 7 |
| 8 | 8 | Эффективность и управление рисками | защита | 7 |
| 9 | 9 | Бюджетирование | защита | 7 |
| 10 | 10 | Роль информационных технологий в процессе планирования на предприятии | защита | 4.75 |
| Итого: | | | | 67.75 |

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

13.1. Основная литература:

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Т. Н. Бабич [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 336 с. : ил. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004577-1. - ISBN 978-5-16-101086-0 : 1470.00 р. - Текст : непосредственный.
2. Буров, В. П.
Бизнес-план фирмы. Теория и практика : учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морозкин. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. : ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010999-2. - ISBN 978-5-16-103032-5 : 922.35 р. - Текст : непосредственный.
3. Прогнозирование и планирование в условиях формирования цифровой экономики : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Кваша, А. В. Исаков, Е. В. Павлова, М. Г. Слуцкий ; рец.: С. В. Пинковская, С. А. Сеница ; Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, С.-Петербург. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2022. - 93 с. - (дата обращения: 14.03.2022) . - Режим доступа: свободный доступ из сети Интернет, свободный доступ из локальной сети. - Библиогр.: с. 93-94. - ISBN 978-5-89160-249-6 : 485.70 р.

13.2. Дополнительная литература:

1. Иванова, Елена Львовна.
Прогнозирование и планирование в условиях рынка : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению практических работ / Е. Л. Иванова ; рец. А. В. Мешков ; Федер. агенство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2015. - 16 с. : ил., табл. - 166.34 р.
2. Цифровая экономика : учебник для вузов / И. А. Хасаншин [и др.]. - М. : Горячая линия-Телеком, 2020. - 287 с. : ил. - ISBN 978-5-9912-0791-1 : 615.29 р. - Текст : непосредственный.

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет

ответственность правообладатель.

Таблица 15

| Наименование ресурса | Адрес |
|--|--|
| Стратегическое планирование | www.stplan.ru/articles/theory/strplan.htm |
| Стратегическое планирование - его значение и этапы | blog.iteam.ru/strategicheskoe-planirovanie-ego-znachenie-i-etapy/ |
| Тактическое планирование | planovik.ru/invest/p43/4_1_4.htm |
| Система планирования на предприятии | center-yf.ru/data/Marketologu/Planirovanie-na-predpriyatii.php |
| Электронная библиотека НТБ СПбГУТ | lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut/index.php |
| Бизнес план. Составление бизнес-плана | www.financial-lawyer.ru/topicbox/business_plan/141-237.html |

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование в условиях формирования цифровой экономики» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками,

учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического

характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадах. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 16

| № п/п | Наименование специализированных аудиторий и лабораторий | Наименование оборудования |
|-------|---|---------------------------|
| 1 | Лекционная аудитория | Аудио-видео комплекс |
| 2 | Аудитории для проведения групповых и практических занятий | Аудио-видео комплекс |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| 3 | Компьютерный класс | Персональные компьютеры |
| 4 | Аудитория для курсового и дипломного проектирования | Персональные компьютеры |
| 5 | Аудитория для самостоятельной работы | Компьютерная техника |
| 6 | Читальный зал | Персональные компьютеры |

Лист изменений № 1 от 9 января 2020 г

Рабочая программа дисциплины
«Прогнозирование и планирование в условиях формирования цифровой экономики»

Код и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.02 Менеджмент

Направленность/профиль образовательной программы:

Менеджмент технологий и услуг в цифровой экономике

Из п. 14.2 Информационно-справочные системы исключить с 08.01.2020 г. строку: ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

Основание: прекращение контракта № 4784/19 от 25.01.2019 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Внесенные изменения утверждаю:

Начальник УМУ _____ Л.А. Васильева