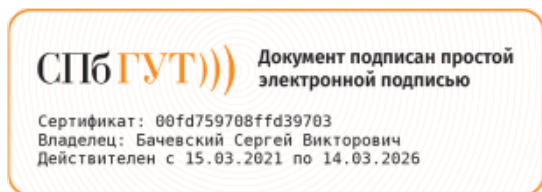


**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Управления и моделирования в социально-экономических системах
(полное наименование кафедры)



Регистрационный № 21.07/163-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр

(квалификация)

Менеджмент технологий и услуг в цифровой экономике

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, очно-заочная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «38.03.02 Менеджмент», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент» является:

Познакомить студентов с современными концепциями стратегического управления в организациях.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

Показать связь между стратегическим менеджментом, маркетингом, экономикой, управлением финансами компании и управлением в сфере производства, потребления и обмена. Познакомить с основами стратегического управления: анализом потенциала организации, состоянием среды, основными базовыми стратегиями по областям деятельности, принципами формирования организационных структур.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» Б1.О.21 является одной из дисциплин обязательной части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Маркетинг»; «Менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ОПК-4.1	Знать: методы проведения маркетинговых исследований; содержание маркетинговой концепции управления; характеристику и содержание основных элементов маркетинговых коммуникаций
ОПК-4.2	Знать: технологию бизнес-планирования; цели, задачи, структуру и основные понятия стратегического менеджмента; методы, средства и практику планирования и прогнозирования; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования
ОПК-4.3	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить маркетинговые исследования и анализ рынка; выявлять и оценивать новые рыночные возможности

ОПК-4.4	Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить оценку их эффективности и окупаемости; проводить сравнительный анализ инвестиционных проектов; реализовывать стратегию предприятия и осуществлять стратегический контроль; планировать операционную деятельность организации; составлять прогнозы и план продаж инфокоммуникационных систем
ОПК-4.5	Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ; навыками планирования маркетинговых мероприятий; методиками оценки эффективности маркетинговых мероприятий
ОПК-4.6	Владеть: навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; навыками риск-анализа инвестиционных проектов; методиками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; методами и моделями стратегического анализа; методологией стратегического и тактического планирования

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры 7
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	144
Контактная работа с обучающимися		52.35	52.35
в том числе:			
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		58	58
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		58	58
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации			Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры 8
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	144
Контактная работа с обучающимися		34.35	34.35
в том числе:			
Лекции		14	14
Практические занятия (ПЗ)		18	18

Лабораторные работы (ЛР)		-
Защита контрольной работы		-
Защита курсовой работы		-
Защита курсового проекта		-
Промежуточная аттестация	2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	76	76
в том числе:		
Курсовая работа		-
Курсовой проект		-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.	76	76
Подготовка к промежуточной аттестации	33.65	33.65
Вид промежуточной аттестации		Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Стратегический менеджмент в системе управления предприятием	Эволюция концепции стратегического менеджмента. Цели и задачи стратегического менеджмента. Структура стратегического менеджмента и характеристика его элементов. Основные понятия: конкурентное преимущество фирмы, стратегия, политика, правила и процедуры	7	8	
2	Раздел 2. Стратегический анализ	Анализ макросреды. Анализ отраслевой среды. Конкурентный анализ. Оценка ресурсного потенциала фирмы. Методы и модели стратегического анализа: PEST- и SWOT-анализ, модели портфельного анализа, метод стратегических группировок.	7	8	
3	Раздел 3. Разработка стратегии	Целеполагание: формулировка миссии и разработка системы стратегических целей. Структура стратегии и механизм ее разработки. Стратегия диверсифицированного предприятия. Корпоративная, бизнес-стратегии и функциональные стратегии.	7	8	
4	Раздел 4. Модели стратегического выбора	Классификация стратегий роста организации. Модель «продукт/рынок» И.Ансоффа. Конкурентные стратегии (М.Портера).	7	8	

5	Раздел 5. Реализация стратегии	Приведение стратегии в соответствии с условиями рынка. Разработка мер по организации внедрения стратегии. Реализация стратегии. Стратегия организационных изменений. Управление сопротивлением при реализации стратегии. Стратегический контроль	7	8	
---	-----------------------------------	--	---	---	--

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Стратегический менеджмент» является дисциплиной, завершающей теоретическое обучение по программе 38.03.02 Менеджмент

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Стратегический менеджмент в системе управления предприятием	4	4			12	20
2	Раздел 2. Стратегический анализ	6	6			12	24
3	Раздел 3. Разработка стратегии	4	8			12	24
4	Раздел 4. Модели стратегического выбора	2	6			12	20
5	Раздел 5. Реализация стратегии	4	6			10	20
Итого:		20	30	-	-	58	108

Очно-заочная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Стратегический менеджмент в системе управления предприятием	2	2			15	19
2	Раздел 2. Стратегический анализ	4	4			15	23
3	Раздел 3. Разработка стратегии	4	4			15	23
4	Раздел 4. Модели стратегического выбора	2	4			16	22
5	Раздел 5. Реализация стратегии	2	4			15	21
Итого:		14	18	-	-	76	108

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Стратегический менеджмент в системе управления предприятием	4
2	2	Стратегический анализ	6
3	3	Разработка стратегии	8
4	4	Модели стратегического выбора	6
5	5	Реализация стратегии и стратегический контроль	6
Итого:			30

Очно-заочная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	1	Стратегический менеджмент в системе управления предприятием	2
2	2	Стратегический анализ	4
3	3	Разработка стратегии	4
4	4	Модели стратегического выбора	4
5	5	Реализация стратегии и стратегический контроль	4
Итого:			18

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 10

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Стратегический менеджмент в системе управления предприятием		12
2	Стратегический анализ		12
3	Разработка стратегии		12
4	Модели стратегического выбора		12
5	Реализация стратегии и стратегический контроль		10
Итого:			58

Очно-заочная форма обучения

Таблица 11

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Стратегический менеджмент в системе управления предприятием		15
2	Стратегический анализ		15
3	Разработка стратегии		15
4	Модели стратегического выбора		16
5	Реализация стратегии и стратегический контроль		15
Итого:			76

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Калянов, Г. Н.
Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе. Учебник для вузов. – 2-е изд., дополн. : [Электронный ресурс] / Г.Н. Калянов. - М. : Горячая Линия–Телеком, 2016. - 210 с. : ил. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=354351>. - ISBN 978-5-9912-0174-2 : Б. ц.
2. Фомичев, А. Н.
Стратегический менеджмент : [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - М. : Дашков и К, 2016. - 468 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93315>. - ISBN 978-5-394-01974-6 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано ГОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», специальности «Менеджмент организации» . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/56302>
3. Портных, В. В.
Стратегия бизнеса : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Портных. - М. : Дашков и К, 2017. - 276 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93410>. - ISBN 978-5-394-01961-6 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано Ученым советом Московской международной высшей школы бизнеса «МИРБИС» (Институт) . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/61044>
4. Фомичев, А. Н.
Исследование систем управления : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2017. - 348 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93435>. - ISBN 978-5-394-02324-8 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов бакалавриата ВПО, обучающихся по направлению подготовки “Менеджмент”, по профилям “Производственный менеджмент”, “Управление малым бизнесом”, “Управление проектом” и другим экономическим профилям . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/56220>

12.2. Дополнительная литература:

1. Стратегический менеджмент : [Электронный ресурс] : метод. указ. к контр. работе (спец. 080502) / А. В. Алексеев [и др.] ; Федер. агентство связи, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича, Фак. веч. и заоч. обучения. - СПб. : СПбГУТ, 2006. - 21 с. - Библиогр.: с. 19-20. - (в обл.) : 26.55 р.
2. Пинковская, С. В.
Стратегический менеджмент : [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Пинковская, Н. Н. Смирнов ; Министерство Российской Федерации по связи и

- информатизации, Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2001. - 106 с. : ил. - 26.04 р.
3. Юсупова, С. Я.
Общий и административный менеджмент : [Электронный ресурс] : пособие для подготовки / С. Я. Юсупова, Р. А. Исаев, М. А. Буралова. - М. : Дашков и К, 2017. - 384 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93420>. - ISBN 978-5-394-02029-2 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/44075>
4. Балыбердин, В. А.
Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента : [Электронный ресурс] : научное издание / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. - М. : Дашков и К, 2017. - 240 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93455>. - ISBN 978-5-394-02361-3 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/50250>
5. Ларионов, И. К.
Стратегическое управление : [Электронный ресурс] : учебник для магистров / И. К. Ларионов. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2017. - 234 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93469>. - ISBN 978-5-394-02728-4 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «магистр») . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/44079>
6. Орехов, С. А.
Корпоративный менеджмент : [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова. - 4-е, изд. - М. : Дашков и К, 2017. - 440 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93479>. - ISBN 978-5-394-02744-4 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области антикризисного управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/5637>

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 12

Наименование ресурса	Адрес
Процесс стратегического планирования	bbooster.online/stati/protsess-strategicheskogo-planirovaniya-predpriyatiya.html
Стратегическое планирование	www.stplan.ru/articles/theory/strplan.htm
Стратегическое планирование – его значение и этапы	blog.iteam.ru/strategicheskoe-planirovanie-ego-znachenie-i-etapy/
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - Материалы по теории, организации и экономике стратегического менеджмента на предприятии	www.mevriz.ru/

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Google Chrome
- Open Office
- Windows 7 ЦЭУБИ

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого

материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно

должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 13

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры

