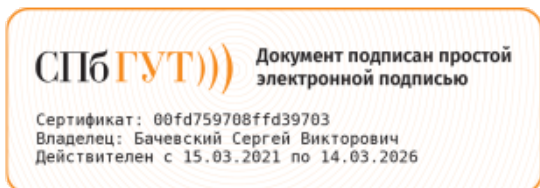


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Автоматизации предприятий связи
(полное наименование кафедры)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор / проректор по учебной работе
Г.М. Машков
_____ 2020 г.

Регистрационный №_20.02/100-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизация процессов поиска и учета объектов
интеллектуальной собственности

_____ (наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

27.04.04 Управление в технических системах

_____ (код и наименование направления подготовки / специальности)

_____ магистр

_____ (квалификация)

Цифровые системы управления

_____ (направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма

_____ (форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «27.04.04 Управление в технических системах», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2014 № 1414, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Автоматизация процессов поиска и учета объектов интеллектуальной собственности» является:

ознакомление обучаемых лиц с современными технологиями автоматизации процессов поиска и учета объектов интеллектуальной собственности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

обеспечения формирования фундамента подготовки будущих магистров, ориентированных на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) с учетом обращений в практическом использовании результатов интеллектуальной деятельности; развития творческих способностей студентов, умения формулировать и решать задачи осваиваемой специальности с учетом применения достижений в области интеллектуальной собственности, умения творчески применять и самостоятельно повышать свои знания с использованием существующих автоматизированных систем учета и поиска сведений об объектах интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности; фундаментализации, интенсификации и индивидуализации процесса обучения путём внедрения и эффективного использования достижений в области формирования цифровой экономики, системного подхода, инновации и автоматизации технологических процессов и производств с учетом обеспечения объектами интеллектуальной собственности уровня мировой новизны, изобретательского уровня и промышленной применимости

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизация процессов поиска и учета объектов интеллектуальной собственности» Б1.Б.06 относится к базовой программы магистратуры «27.04.04 Управление в технических системах».

Изучение дисциплины «Автоматизация процессов поиска и учета объектов интеллектуальной собственности» основывается на базе знаний, умений и компетенций, полученных студентами на предыдущем уровне образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-5	готовностью оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы
2	ПК-5	способностью анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований, давать рекомендации по совершенствованию устройств и систем, готовить научные публикации и заявки на изобретения

3	ПК-19	готовностью участвовать в проведении технико-экономического и функционально-стоимостного анализа рыночной эффективности создаваемого продукта
---	-------	---

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компетенции	знать	уметь	владеть
ОПК-5	виды объектов интеллектуальной собственности, результатов интеллектуальной деятельности, нормативно-правовую базу Российской Федерации в области их защиты и использования;	разрабатывать заявки на изобретения и промышленные образцы в области автоматизированных технологий и производств, управления процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством;	технологиями автоматизированных систем учета и поиска объектов интеллектуальной деятельности;
ПК-5	принципы построения автоматизированных систем учета и поиска объектов интеллектуальной деятельности;	определять показатели технического уровня проектируемой продукции, автоматизированных и автоматических технологических процессов и производств, средств их технического и аппаратно-программного обеспечения;	методами оценки технического уровня РИД и ОИС;
ПК-19	способы обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах учета и поиска объектов интеллектуальной деятельности;	проводить патентные исследования по обеспечению патентной чистоты и патентоспособности новых проектных решений;	технологиями анализа изобретательской активности и тенденций в соответствии с МПК (МКИ);

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			1
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ	108
Контактная работа с обучающимися		42.25	42.25
в том числе:			
Лекции		8	8
Практические занятия (ПЗ)		20	20
Лабораторные работы (ЛР)		14	14
Защита контрольной работы			-

Защита курсовой работы		-
Защита курсового проекта		-
Промежуточная аттестация	0.25	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	65.75	65.75
в том числе:		
Курсовая работа		-
Курсовой проект		-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.	57.75	57.75
Подготовка к промежуточной аттестации	8	8
Вид промежуточной аттестации		Зачет

Заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			1	2
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	2	106
Контактная работа с обучающимися		12.25	2	10.25
в том числе:				
Лекции		4	2	2
Практические занятия (ПЗ)		4	-	4
Лабораторные работы (ЛР)		4	-	4
Защита контрольной работы			-	-
Защита курсовой работы			-	-
Защита курсового проекта			-	-
Промежуточная аттестация		0.25	-	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		91.75	-	91.75
в том числе:				
Курсовая работа			-	-
Курсовой проект			-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		91.75	-	91.75
Подготовка к промежуточной аттестации		4	-	4
Вид промежуточной аттестации			-	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная

1	Раздел 1. Развитие автоматизированных информационных систем учета и поиска объектов интеллектуальной собственности	Задачи дисциплины и ее связь с квалификационными требованиями по специальности. Основные понятия в области интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности. Виды объектов интеллектуальной собственности (ОИС) и результатов интеллектуальной деятельности (РИД), международные и национальные системы их классификации. Система правовой охраны ОИС и РИД в Российской Федерации. Анализ зарубежного опыта автоматизации процессов учета ОИС и РИД. Особенности автоматизации процесса государственного учета ОИС и РИД при автоматизации технологических процессов и производств	1		1
2	Раздел 2. Автоматизация поиска объектов интеллектуальной собственности при автоматизации технологических процессов и производств	Принципы построения автоматизированных информационных систем на федеральном, региональном и муниципальном уровнях и на уровне организации (научно-исследовательского, образовательного учреждения, предприятия связи) для обеспечения поиска объектов интеллектуальной собственности, применимых при автоматизации технологических процессов и производств. Организация поиска объектов интеллектуальной собственности при составлении заявки на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, технических заданий на модернизацию и автоматизацию действующих производственных процессов и производств; при проведении патентных исследований и определении технического уровня продукции; управлении РИД и коммерциализацией прав на ОИС	1		1
3	Раздел 3. Автоматизация учета объектов интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности организаций, учреждений, предприятия при автоматизации технологических процессов и производств	Автоматизация комплекса задач ведения сведений об объектах интеллектуальной собственности и результатах интеллектуальной деятельности (о патентах, промышленных образцах, полезных моделях, программах для ЭВМ, баз данных; о НИОКР, в которой получен результат; об организациях-исполнителях НИОКР, лицензиатах; о заказчиках; об основаниях возникновения объема прав Российской Федерации на объекты учета; о передаче прав на объект интеллектуальной собственности или на использование результата интеллектуальной деятельности). Автоматизация комплекса задач регистрации результатов интеллектуальной деятельности. Автоматизация комплекса информационно-аналитических задач	1		2

4	Раздел 4. Нормативно-правовое и нормативно-техническое обеспечение автоматизации процессов поиска и учета объектов интеллектуальной собственности	Нормативно-правовое и нормативно-техническое обеспечение автоматизации процессов поиска и учета объектов интеллектуальной собственности при внедрении в существующие автоматизированные информационных системы предприятий, учреждений или организации. Информационная безопасность и защита информационных ресурсов автоматизированных информационных систем в части объектов интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности.	1	2
---	--	--	---	---

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Компьютерные системы и комплексы автоматизации мониторинга и управления

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Развитие автоматизированных информационных систем учета и поиска объектов интеллектуальной собственности	2		2		14	18
2	Раздел 2. Автоматизация поиска объектов интеллектуальной собственности при автоматизации технологических процессов и производств	2	20	4		15.75	41.75
3	Раздел 3. Автоматизация учета объектов интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности организаций, учреждений, предприятия при автоматизации технологических процессов и производств	2		4		14	20
4	Раздел 4. Нормативно-правовое и нормативно-техническое обеспечение автоматизации процессов поиска и учета объектов интеллектуальной собственности	2		4		14	20
Итого:		8	20	14	-	57.75	99.75

Заочная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Развитие автоматизированных информационных систем учета и поиска объектов интеллектуальной собственности	1		1		15	17
2	Раздел 2. Автоматизация поиска объектов интеллектуальной собственности при автоматизации технологических процессов и производств	1	4	1		15.75	21.75
3	Раздел 3. Автоматизация учета объектов интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности организаций, учреждений, предприятия при автоматизации технологических процессов и производств	1		1		30	32
4	Раздел 4. Нормативно-правовое и нормативно-техническое обеспечение автоматизации процессов поиска и учета объектов интеллектуальной собственности	1		1		31	33
Итого:		4	4	4	-	91.75	103.75

6. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	1	Исследование автоматизированных информационных систем учета и поиска объектов интеллектуальной собственности для автоматизации технологических процессов и производств	2
2	2	Исследование организации и порядка автоматизированного поиска объектов интеллектуальной собственности в интересах автоматизации технологических процессов и производств	4
3	3	Исследование систем автоматизации учета объектов интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности организации, учреждения, предприятия при автоматизации технологических процессов и производств	4
4	4	Исследование нормативно-правового и нормативно-технического обеспечения автоматизации процессов поиска и учета объектов интеллектуальной собственности при автоматизации технологических процессов и производств	4
Итого:			14

Заочная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	1	Исследование автоматизированных информационных систем учета и поиска объектов интеллектуальной собственности для автоматизации технологических процессов и производств	1
2	2	Исследование организации и порядка автоматизированного поиска объектов интеллектуальной собственности в интересах автоматизации технологических процессов и производств	1
3	3	Исследование систем автоматизации учета объектов интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности организации, учреждения, предприятия при автоматизации технологических процессов и производств	1
4	4	Исследование нормативно-правового и нормативно-технического обеспечения автоматизации процессов поиска и учета объектов интеллектуальной собственности при автоматизации технологических процессов и производств	1
Итого:			4

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	2	Проведение патентных исследований объектов интеллектуальной собственности при автоматизации технологических процессов и производств	20
Итого:			20

Заочная форма обучения

Таблица 12

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	2	Проведение патентных исследований объектов интеллектуальной собственности при автоматизации технологических процессов и производств	4
Итого:			4

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 13

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Подготовка к лабораторным работам. Изучение лекций	Опрос. Тестирование	14
2	Подготовка к лабораторным и практическим работам. Изучение материалов лекций	Опрос. Тестирование	15.75
3	Подготовка к лабораторным работам. Изучение материалов лекций	Опрос. Тестирование	14
4	Подготовка к лабораторным работам. Изучение материалов лекций	Опрос. Тестирование	14
Итого:			57.75

Заочная форма обучения

Таблица 14

№ раздела дисциплины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Подготовка к лабораторным работам. Изучение лекций	Опрос. Тестирование	15
2	Подготовка к лабораторным и практическим работам. Изучение материалов лекций	Опрос. Тестирование	15.75
3	Подготовка к лабораторным работам. Изучение материалов лекций	Опрос. Тестирование	30
4	Подготовка к лабораторным работам. Изучение материалов лекций	Опрос. Тестирование	31
Итого:			91.75

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5

апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Керимов, В. В. Теория, методология и методика аудита интеллектуальной собственности на основе "Дью Дилидженс" [Электронный ресурс] : научное издание / В. В. Керимов. - Москва : Дашков и К, 2014. - 156 с. - ISBN 978-5-394-02460-3 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент
2. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров. - Москва : Дашков и К, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-394-02184-8 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») Предыдущее издание:: RU-LAN-BOOK-61073. - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/61073>

12.2. Дополнительная литература:

1. Ботуз, С. П. Интеллектуальные интерактивные системы и технологии управления удаленным доступом. (Методы и модели управления процессами защиты и сопровождения интеллектуальной собственности в сети Internet/Intranet) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. П. Ботуз. - 3-е изд. - Москва : СОЛОН-

Пресс, 2014. - 340 с. - ISBN 978-5-91359-132-6 : Б. ц. Книга из коллекции СОЛОН-Пресс - Информатика. Одобрено Методическим советом МТУСИ и рекомендовано УМО по образованию в области телекоммуникаций для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 201100 (210405) «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», 201200 (210402) «Средства связи с подвижными объектами», 201800 (210403) «Защищенные системы связи»

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Автоматизация процессов поиска и учета объектов интеллектуальной собственности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и

устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить

весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам

изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс

2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры