

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Бизнес-информатики _____
(полное наименование кафедры)



Регистрационный №_23.07/195-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Программно-алгоритмическое обеспечение автоматизированных систем
(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2021 № 730, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы проектной деятельности» является: ознакомление студентов с современными концепциями, методами и технологиями управления деятельностью производственных компаний, исследовательских коллективов, творческих групп, а также принципами организации социальных и партнёрских взаимодействий на основе методологии проектного управления на современном этапе цифровой трансформации.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- изучение общих принципов и организационно-теоретических основ и прикладных методов проектного менеджмента для управления деятельностью предприятия или авторского коллектива - «стартапа» для разнообразных областей деятельности, преимущественно в отрасли телекоммуникаций и ИТ. - формирование умений и базовых практических навыков использования как классических инструментов проектного управления для крупных организаций государственного сектора экономики, так и современных программных средств и сетевых сервисов на основе «гибких» методологий семейства Agile. В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться компетенции достаточные для самостоятельной аналитической и проектной деятельности на различных этапах жизненного цикла проекта.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности» Б1.О.36 является одной из дисциплин обязательной части учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Информатика»; «Основы деловых коммуникаций»; «Экономика».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
--------	--

УК-2.2	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
УК-2.3	Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3.1	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
УК-3.2	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
УК-3.3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			4
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	72	72
Контактная работа с обучающимися		34.25	34.25
в том числе:			
Лекции		14	14
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Лабораторные работы (ЛР)		12	12
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		0.25	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		37.75	37.75
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		29.75	29.75
Подготовка к промежуточной аттестации		8	8
Вид промежуточной аттестации			Зачет

Заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры		
			ус5	5	6
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	72	6	30	36
Контактная работа с обучающимися		8.25	6	2	0.25
в том числе:					
Лекции		4	4	-	-
Практические занятия (ПЗ)		2	-	2	-
Лабораторные работы (ЛР)		2	2	-	-
Защита контрольной работы			-	-	-
Защита курсовой работы			-	-	-

Защита курсового проекта		-	-	-
Промежуточная аттестация	0.25	-	-	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	59.75	-	28	31.75
в том числе:				
Курсовая работа		-	-	-
Курсовой проект		-	-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала	59.75	-	28	31.75
Подготовка к промежуточной аттестации	4	-	-	4
Вид промежуточной аттестации		-	-	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Общие принципы проектной организации работ	История и развитие методов проектного управления. Классические методы организации работ. Методы описания деятельности. Структурнофункциональный, процессный, проектный, сервисный. Приемы формального описания деятельности. Бизнес-процессы. Иерархии и потоки задач. Служение и управление социальным взаимодействием, волонтерские проекты.	4		5
2	Раздел 2. Основные понятие проектного менеджмента. Методика создания проекта.	Понятие, основные элементы и жизненный цикл проекта. Методология PMI PMBoK. Команда и устав проекта. Задачи управления проектом Этапы разработки и выполнения проекта. Организация проекта. Управление портфелем проектов. Проектный офис. Взаимодействие в команде.	4		5
3	Раздел 3. Структура проекта. Этап разработки проекта	Разработка проекта. Структура проекта. Иерархия задач. Составные проекты. Методы описания проекта. Диаграмма Ганта, сетевая диаграмма.	4		5
4	Раздел 4. Свойства и характеристики проекта. Этап выполнения и контроль проекта	Свойства и характеристики проекта. Задачи и ресурсы. Типы задач и ресурсов. Свойства задач. Свойства ресурсов. Назначение ресурсов задачам. Оптимизация (улучшение) проекта. Этап выполнения и контроль проекта.	4		5

5	Раздел 5. «Гибкие» модели проектного менеджмента	Современные модели деятельности - процессная, сервисная. Принципы гибких методологий. Управление задачами. Интеграция проектов в управление текущей деятельностью компаний. Современные методологии Agile. Гибкие методология управления разработками в программной индустрии. Жизненный цикл продукта	4		5
---	---	--	---	--	---

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 6

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Проектная деятельность
2	Разработка проекта

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Общие принципы проектной организации работ	2				6	8
2	Раздел 2. Основные понятие проектного менеджмента. Методика создания проекта.	4	2	4		6	16
3	Раздел 3. Структура проекта. Этап разработки проекта	2	2	4		6	14
4	Раздел 4. Свойства и характеристики проекта. Этап выполнения и контроль проекта	4	2	2		6	14
5	Раздел 5. «Гибкие» модели проектного менеджмента	2	2	2		5.75	11.75
Итого:		14	8	12	-	29.75	63.75

Заочная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Общие принципы проектной организации работ	2				14	16
2	Раздел 2. Основные понятие проектного менеджмента. Методика создания проекта.	2	2	2		14	20
3	Раздел 3. Структура проекта. Этап разработки проекта					10	10

4	Раздел 4. Свойства и характеристики проекта. Этап выполнения и контроль проекта					10	10
5	Раздел 5. «Гибкие» модели проектного менеджмента					11.75	11.75
Итого:		4	2	2	-	59.75	67.75

6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Общие принципы проектной организации работ	2
2	2	Основные понятие проектного менеджмента	2
3	2	Методика создания проекта	2
4	3	Структура проекта. Этап разработки проекта	2
5	4	Свойства и характеристики проекта	2
6	4	Этап выполнения и контроль проекта	2
7	5	«Гибкие» модели проектного менеджмента	2
Итого:			14

Заочная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Общие принципы проектной организации работ	2
2	2	Основные понятие проектного менеджмента. Методика создания проекта.	2
Итого:			4

7. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	Планирование проекта (Scheduling). Ручное и автоматическое планирование. Управление временем. Календари и рабочее время. Список задач. Ресурсы.	4
2	3	Задачи. Определение структуры задач. Типы задач, связи задач. Создание диаграммы Ганта.	4
3	4	Выполнение проекта и контроль выполнения Представления проекта на этапах создания/выполнения (виды). Отчеты.	2
4	5	Методология Agile. Kanban доски. Доска действий (Action board). Листы. Управление задачами.	2
Итого:			12

Заочная форма обучения

Таблица 12

№ п/п	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	Планирование проекта (Scheduling). Ручное и автоматическое планирование. Управление временем. Календари и рабочее время. Список задач. Ресурсы.	2
Итого:			2

8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 13

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	2	Создание проекта. Календари, рабочее время и общие свойства проекта.	2
2	3	Управление задачами. Типы задач: составные задачи, вехи. Свойства задач. Отношения и иерархии. Назначение задач ресурсам. Выполнение проекта, трекинг. Ответственность. Контроль выполнения.	2
3	4	Характеристики проекта. Свойства проекта и задач, Представления проекта. Диаграмма Ганта. Список задач, ресурсы	2
4	5	Гибкие методологии (Agile). Панели для гибкого управления работами.	2
Итого:			8

Заочная форма обучения

Таблица 14

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	2	Создание проекта. Календари, рабочее время и общие свойства проекта.	2
Итого:			2

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 15

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	опрос	6
2	2	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	опрос	6
3	3	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	опрос	6
4	4	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	опрос	6

5	5	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	опрос	5.75
Итого:				29.75

Заочная форма обучения

Таблица 16

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	опрос	14
2	2	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	опрос	14
3	3	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	опрос	10
4	4	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	опрос	10
5	5	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	опрос	11.75
Итого:				59.75

11. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета «Положение о фонде оценочных средств» и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

13.1. Основная литература:

1. Масловский, В. П.
Управление проектами : [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : СФУ, 2020. - 224 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/181645>. - ISBN 978-5-7638-4361-3 : Б. ц. Книга из коллекции СФУ - Экономика и менеджмент
2. Островская, В. Н.
Управление проектами : [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова, Е. И. Костюкова [и др.]. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 400 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>. - ISBN 978-5-8114-9172-8 : Б. ц. Книга из коллекции Лань - Ветеринария и сельское хозяйство . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/155693>
3. Кузнецова, В. Н.
Управление проектами : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Кузнецова. - Омск : СибАДИ, 2021. - 159 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/221351>. - Б. ц. Книга из коллекции СибАДИ - Экономика и менеджмент
4. Гладченко, Т. Н.
Управление проектами : [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «экономика и управление» / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 365 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/225848>. - Б. ц. Книга из коллекции ДОНАУИГС - Экономика и менеджмент

13.2. Дополнительная литература:

1. Управление проектами : учебно-методический комплекс. - М. : РТУ МИРЭА, 2021. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171533>. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Н. В. Алексеева. - М. : РТУ МИРЭА, 2021. - 74 с. - Б. ц. Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Экономика и менеджмент
2. Троицкая, Н. Н.
Управление проектами : [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров направления «государственное и муниципальное управление» / Н. Н. Троицкая. - М. : РУТ (МИИТ), 2020. - 82 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/175956>. - Б. ц. Книга из коллекции РУТ (МИИТ) - Экономика и менеджмент

3. Комарова, В. В.

Управление проектами : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Комарова. - Хабаровск : ДВГУПС, 2020. - 158 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179375>. - Б. ц. Книга из коллекции ДВГУПС - Экономика и менеджмент. Рекомендовано методическим советом по качеству образовательной деятельности ДВГУПС в качестве учебного пособия

4. Управление проектами : [Электронный ресурс] : учебное пособие. - пос. Караваево : КГСХА, 2021. - 64 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/252260>. - Б. ц. Книга из коллекции КГСХА - Экономика и менеджмент. Рекомендовано методической комиссией экономического факультета в качестве учебного пособия для контактной и самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Корпоративные финансы» очной и очно-заочной форм обучения

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работы сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 17

Наименование ресурса	Адрес
НОУ ИНТУИТ "Основы управления проектами"	intuit.ru/studies/courses/2194/272/info
НОУ ИНТУИТ "Управление ИТ-проектами: теоретические основы, задачи и решения"	intuit.ru/studies/courses/3566/808/info
НОУ ИНТУИТ "Управление проектами с использованием Microsoft Project"	intuit.ru/studies/courses/2199/357/info
НОУ ИНТУИТ "Управление проектами средствами Microsoft Project"	intuit.ru/studies/courses/496/352/info
Управление проектами в соответствии со стандартом PMI PMBOK	intuit.ru/studies/courses/3511/753/info
Руководство PMBOK Guide	www.pmi.org

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

15.3. Дополнительные источники

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

16.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить пробелы в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

16.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно

запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

16.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

16.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается

дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание обучающегося на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждение понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

16.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 18

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры