**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра Экономики и менеджмента инфокоммуникаций
(полное наименование кафедры)

Регистрационный №_21.07/53-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Исследователь. Преподаватель-исследователь
(квалификация)

Системы, сети и устройства телекоммуникаций
(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 876, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Инновационный менеджмент» является:

формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть инновационного менеджмента, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
- формирование умений выделять проблемы управления инновационными процессами;
- овладение приемами анализа причин сопротивления персонала нововведениям и методами творческого решения проблем;
- приобретение практических навыков использования методик отбора и оценки инновационных проектов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» Б1.В.03 является одной из дисциплин вариативной учебного плана подготовки аспирантуры по направлению «11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать слушатель, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как: «Технологии научных исследований».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-4	готовностью организовать работу исследовательского коллектива в профессиональной деятельности
2	УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компе-тенции	знать	уметь	владеть
ОПК-4	принципы построения средств защиты информации компьютерных систем; Методы и средства получения, обработки и передачи информации; Нормативные правовые акты в области защиты информации;	применять национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации для оценки защищенности компьютерной системы; Применять действующую законодательную базу в области обеспечения компьютерной безопасности;	проведение аттестации программ и алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации; Контроль над работой по оценке технико-экономического уровня разрабатываемых мер по защите информации;
УК-3	содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов;	участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям;	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работ с компьютером, как средством управления информацией;

Дополнительные компетенции

Таблица 3

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-5	Способность разработки методов эффективного использования сетей, систем и устройств телекоммуникаций в различных отраслях народного хозяйства.

Планируемые результаты обучения

Таблица 4

Код компе-тенции	знать	уметь	владеть
ПК-5	основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов;	проводить анализ конкурентной среды отрасли;	знаниями о принципах построения сетей и систем связи в различных отраслях;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 5

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			3	4
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	72	72
Контактная работа с обучающимися		70	24	46
в том числе:				

Лекции	36	16	20
Практические занятия (ПЗ)	34	8	26
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Защита контрольной работы		-	-
Защита курсовой работы		-	-
Защита курсового проекта		-	-
Промежуточная аттестация		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	74	48	26
в том числе:			
Курсовая работа		-	-
Курсовой проект		-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.	66	48	18
Подготовка к промежуточной аттестации	8	-	8
Вид промежуточной аттестации		-	Зачет

Заочная форма обучения

Таблица 6

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**	
			3	4
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	72	72
Контактная работа с обучающимися		70	24	46
в том числе:				
Лекции		36	16	20
Практические занятия (ПЗ)		34	8	26
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
Защита контрольной работы			-	-
Защита курсовой работы			-	-
Защита курсового проекта			-	-
Промежуточная аттестация			-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		70	48	22
в том числе:				
Курсовая работа			-	-
Курсовой проект			-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		70	48	22
Подготовка к промежуточной аттестации		4	-	4
Вид промежуточной аттестации			-	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 7

№ п/п	**Наименование раздела (темы) дисциплины**	**Содержание раздела**	**№ семестра**		
			очная	**очно-заочная**	**заочная**

1	Раздел 1. Сущность инновационного менеджмента	Понятие и содержание инновационного менеджмента. Цели, задачи инновационного менеджмента. Технологические функции. Теоретико-методологические подходы инновационного менеджмента.	3		3
2	Раздел 2. Инновации в рыночной экономике	Сущность инноваций. Инновационный процесс: понятие, движущие силы. Жизненный цикл инновации. Инновационная деятельность. Субъекты и объект инновационной деятельности. Инновационный потенциал. Инновационная инфраструктура. Маркетинг инноваций. Роль инноваций в экономических процессах. Циклическая природа распространения инноваций. Технологические уклады.	3		3
3	Раздел 3. Основные виды инноваций	Классификация инноваций. Факторы, влияющие на динамику базисных и улучшающих инноваций. Организационный лаг. Стратегические инновации. Способы реагирования зрелых организаций на прорывные стратегические инновации. Модели исследования динамики продуктовых и процессных инноваций.	3		3
4	Раздел 4. Управление инновационной деятельностью	Линейные модели инновационных процессов. Нелинейные (системно-интегрированные) модели инновационных процессов. Закрытые и открытые модели инновационной деятельности. Организации, специализирующиеся на генерировании инноваций. Организации, специализирующиеся на коммерциализации инноваций.	3		3
5	Раздел 5. Приемы инновационного менеджмента	Понятие и группы приемов инновационного менеджмента. Инжиниринг инноваций. Реинжиниринг инноваций. Бенчмаркинг. Бренд-стратегия инноваций. Ценовой прием управления. Фронтирование рынка. Мэрджер	3		3
6	Раздел 6. Национальная (региональная) инновационная система	Национальные системы и стили инновационной деятельности. Технологическая глобализация. Влияние государственной политики научно-технического и социально-экономического развития на инновационную деятельность. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Государственная инновационная политика и ее приоритетные направления. Инновационная политика государства.	4		4
7	Раздел 7. Инновационная инфраструктура	Понятие и задачи инновационной инфраструктуры. Основные типы технопарковых структур. Информационно-технологические элементы инновационной инфраструктуры. Финансовые институты инновационной инфраструктуры. Венчурные фонды. Развитие кооперационных связей между субъектами инновационной системы.	4		4

8	Раздел 8. Инновации как объекты интеллектуальной собственности	Сущность, виды и особенности использования нематериальных активов в инновационной деятельности организации. Охрана интеллектуальной собственности организации. Защита изобретений за рубежом. Разработка стратегии инновационной организации на рынках лицензий. Методы оценки стоимости инноваций. Доходный подход. Сравнительный подход. Затратный подход.	4		4
9	Раздел 9. Стратегическое управление инновационной организацией	Стратегия инновационной организации. Основные разновидности инновационных стратегий организации. Стратегия Л.Г. Раменского. Концепция разработки адаптивной стратегии организации «конкурирования на острие». Теория организационного обновления.	4		4
10	Раздел 10. Оценка инновационной деятельности организации	Основные направления и ограничения оценки инновационной деятельности организации. Основные подходы к оценке инновационной активности организации. Оценка эффективности внутрикорпоративных технико-технологических инноваций.	4		4

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 8

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Научно-исследовательская деятельность

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Сущность инновационного менеджмента	3				9	12
2	Раздел 2. Инновации в рыночной экономике	3	2			9	14
3	Раздел 3. Основные виды инноваций	3	2			9	14
4	Раздел 4. Управление инновационной деятельностью	3	2			10	15
5	Раздел 5. Приемы инновационного менеджмента	4	2			11	17
6	Раздел 6. Национальная (региональная) инновационная система	4	5			4	13
7	Раздел 7. Инновационная инфраструктура	4	5			4	13

8	Раздел 8. Инновации как объекты интеллектуальной собственности	4	5			4	13
9	Раздел 9. Стратегическое управление инновационной организацией	4	5			4	13
10	Раздел 10. Оценка инновационной деятельности организации	4	6			2	12
	Итого:	36	34	-	-	66	136

Заочная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Сущность инновационного менеджмента	3				9	12
2	Раздел 2. Инновации в рыночной экономике	3	2			9	14
3	Раздел 3. Основные виды инноваций	3	2			9	14
4	Раздел 4. Управление инновационной деятельностью	3	2			10	15
5	Раздел 5. Приемы инновационного менеджмента	4	2			11	17
6	Раздел 6. Национальная (региональная) инновационная система	4	5			4	13
7	Раздел 7. Инновационная инфраструктура	4	5			4	13
8	Раздел 8. Инновации как объекты интеллектуальной собственности	4	5			2	11
9	Раздел 9. Стратегическое управление инновационной организацией	4	5			2	11
10	Раздел 10. Оценка инновационной деятельности организации	4	6			2	12
	Итого:	36	34	-	-	62	132

6. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов

1	2	Инновационный процесс, жизненный цикл инноваций.	2
2	3	Модели исследования динамики продуктовых и процессных инноваций.	2
3	4	Линейные модели инновационных процессов. Нелинейные (системно-интегрированные) модели инновационных процессов. Закрытые и открытые модели инновационной деятельности.	2
4	5	Группы приемов инновационного менеджмента.	2
5	6	Особенности НИС и РИС. Зарубежный опыт.	5
6	7	Примеры типовых элементов инновационной инфраструктуры.	5
7	8	Методы оценки стоимости инноваций. Доходный подход. Сравнительный подход. Затратный подход.	5
8	9	Стратегия Л.Г. Раменского. Концепция разработки адаптивной стратегии организации «конкурирования на острие».	5
9	10	Основные подходы к оценке инновационной активности организации. Оценка эффективности внутрикорпоративных технико-технологических инноваций.	6
		Итого:	34

Заочная форма обучения

Таблица 12

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	2	Инновационный процесс, жизненный цикл инноваций.	2
2	3	Модели исследования динамики продуктовых и процессных инноваций.	2
3	4	Линейные модели инновационных процессов. Нелинейные (системно-интегрированные) модели инновационных процессов. Закрытые и открытые модели инновационной деятельности.	2
4	5	Группы приемов инновационного менеджмента.	2
5	6	Особенности НИС и РИС. Зарубежный опыт.	5
6	7	Примеры типовых элементов инновационной инфраструктуры.	5
7	8	Методы оценки стоимости инноваций. Доходный подход. Сравнительный подход. Затратный подход.	5
8	9	Стратегия Л.Г. Раменского. Концепция разработки адаптивной стратегии организации «конкурирования на острие».	5
9	10	Основные подходы к оценке инновационной активности организации. Оценка эффективности внутрикорпоративных технико-технологических инноваций.	6
		Итого:	34

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 13

№ раздела дисцип-лины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Знакомство с учебной литературой, оформление конспекта	Собеседование	9
2	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, оформление конспекта	Собеседование	9
3	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, оформление конспекта	Собеседование	9
4	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	10
5	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	11
6	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	4
7	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	4
8	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	4
9	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	4
10	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	2
		Итого:	66

Заочная форма обучения

Таблица 14

№ раздела дисцип-лины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Знакомство с учебной литературой, оформление конспекта	Собеседование	9
2	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, оформление конспекта	Собеседование	9
3	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, оформление конспекта	Собеседование	9
4	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	10

5	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	11
6	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	4
7	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	4
8	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	4
9	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	6
10	Подготовка к практическому занятию, использование интернет-ресурса, подготовка презентации	Собеседование	4
		Итого:	70

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоений дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Беляев, Ю. М.
Инновационный менеджмент : [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - Москва : Дашков и К, 2016. - 220 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/93329. - ISBN 978-5-394-02070-4 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки “Экономика” и “Менеджмент” (квалификация “бакалавр”) . - [Б. м. : б. и.]. - https://e.lanbook.com/book/56206

12.2. Дополнительная литература:

1. Макаров, Владимир Васильевич.
Телекоммуникации России : состояние, тенденции и пути развития : монография / В. В. Макаров. - М. : ИРИАС, 2007. - 296 с. : ил, табл. - Библиогр. : с. 286-296. - 420.26 р., 200.00 р. - Текст : непосредственный. Есть автограф: Экз. 873230 : Макаров, Владимир Васильевич

2. Менеджмент в телекоммуникациях : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макаров [и др.] ; ред.: В. В. Макаров, Р. Г. Цатурова ; Федеральное агентство связи, СПбГУТ им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : СПбГУТ, 2011. - 372 с. : табл. - Библиогр.: с. 367-370. - ISBN 978-5-89160-061-4 : 181.70 р.
3. Макаров, Владимир Васильевич.
Управление инновациями и обеспечения качества в отрасли ИКТ : [Электронный ресурс] : монография / В. В. Макаров ; рец.: А. Е. Карлик, И. А. Брусакова ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2012. - 163 с. : ил. - ISBN 978-5-89160-077-5 : 266.20 р. Есть автограф: Экз. 873621 : Макаров, Владимир Васильевич

4. Инновационный менеджмент : [Электронный ресурс] : методические указания к контрольной работе спец. 080502 / А. В. Алексеев [и др.] ; Федеральное агентство связи, Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича, Факультет вечернего и заочного обучения. - СПб. : СПбГУТ, 2008. - 37 с. : табл. - Б. ц.
5. Туккель, И. Л.
Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности. Практикум : [Электронный ресурс] / И.Л. Туккель, С.Н. Яшин, Е.В. Кошелев. - СПб. : БХВ-Петербург, 2013. - 208 с. : ил. - URL: http://ibooks.ru/reading.php?productid=333702. - ISBN 978-5-9775-0911-4 : Б. ц.
6. Макаров, Владимир Васильевич.
Инновационный менеджмент и управление качеством в информационно-коммуникационных технологиях : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению контрольных и практических работ / В. В. Макаров, Т. Н. Старкова, О. И. Копытко ; рец. А. И. Афанасьев ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 67 с. : ил. - 755.75 р.
7. Макаров, Владимир Васильевич.
Инновационный менеджмент и управление качеством ИКТ : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макаров ; рец.: Ю. Л. Матвеев, А. В. Мешков ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2019. - 131 с. : ил. - 811.29 р.
8. Кожухар, В. М.
Инновационный менеджмент: Практикум : практикум / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2015. - 200 с. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56205. - ISBN 978-5-394-01710-0 : Б. ц. - Текст : непосредственный. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент
9. Ермолаев, Е. Е.
Инновационный менеджмент : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. - Самара : АСИ СамГТУ, 2016. - 148 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/92338. - ISBN 978-5-9585-0681-1 : Б. ц. Книга из коллекции АСИ СамГТУ - Экономика и менеджмент
10. Дармилова, Ж. Д.
Инновационный менеджмент : [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. - Москва : Дашков и К, 2016. - 168 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/93328. - ISBN 978-5-394-02123-7 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки

«Менеджмент» (квалификация «бакалавр») . - [Б. м. : б. и.]. - https://e.lanbook.com/book/56208
11. Барышева, А. В.
Инновационный менеджмент : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 380 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/93476. - ISBN 978-5-394-01454-3 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент . - [Б. м. : б. и.]. - https://e.lanbook.com/book/61043

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 15

Наименование ресурса	Адрес
Научная электронная библиотека	elibrary.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	ecsocman.hse.ru/
Национальная электронная библиотека	нэб.рф/
Электронная библиотека НТБ СПбГУТ	lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut/index.php
1. Электронная библиотека СПб ГУТ	lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut/index/php
сайт СПбГУТ	www.sut.ru

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (https://ibooks.ru)
- ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС СПбГУТ (http://lib.spbgut.ru)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не

сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 16

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры