

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)**

Кафедра \_\_\_\_\_ Иностранных и русского языков \_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры)



Регистрационный №\_23.01/514-Д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Специалист по защите информации

(квалификация)

специализация N 9 "Управление безопасностью телекоммуникационных систем и сетей"

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2020 № 1458, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Иностранный язык» является:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Иностранный язык» является:

Целью преподавания дисциплины «Иностранный язык» является: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.Б.03 является базовой дисциплиной цикла учебного плана подготовки специалитета по направлению «10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем». Изучение дисциплины «Иностранный язык» основывается на базе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в ходе освоения школьных курсов.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

УК-4.1	Знать: - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
УК-4.2	Уметь: - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Владеть: - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-5.1	Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
УК-5.2	Уметь: - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.3	Владеть: - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			1	2
Общая трудоемкость	10 ЗЕТ	360	216	144
<b>Контактная работа с обучающимися</b>		148.7	74.35	74.35
в том числе:				
Лекции			-	-
Практические занятия (ПЗ)		144	72	72
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
Защита контрольной работы			-	-
Защита курсовой работы			-	-
Защита курсового проекта			-	-
Промежуточная аттестация		4.7	2.35	2.35
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b>		144	108	36
в том числе:				
Курсовая работа			-	-
Курсовой проект			-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		144	108	36

Подготовка к промежуточной аттестации	67.3	33.65	33.65
<b>Вид промежуточной аттестации</b>		Экзамен	Экзамен

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Социально-культурная сфера общения	Социализация в мультикультурном пространстве. Основы межкультурной и деловой коммуникации. Вопросы образования в России и за рубежом. Совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	1		
2	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	Наука и техника. Научные открытия и персоналии, определившие направления развития связи и телекоммуникаций. Карьера в ИКТ. Совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	1		
3	Раздел 3. Профессиональная сфера общения. Современные ИКТ: общие проблемы	Инфокоммуникационные технологии. Разнообразие вычислительной техники. Компоненты компьютерной системы. Совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	2		
4	Раздел 4. Профессиональная сфера общения (продолжение). Деловое общение	Научно-технический прогресс и его достижения в сфере инфокоммуникационных технологий и систем связи. Плюсы и минусы всеобщей информатизации. Совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	2		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Успешное освоение дисциплины «Иностранный язык» позволит обучающимся в дальнейшем изучать научно-техническую информацию и зарубежный опыт в профессиональной сфере на иностранном языке.

### 5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

#### Очная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
-------	---------------------------------	---------	----------------	--------------	-----------	-----	-------------

1	Раздел 1. Социально-культурная сфера общения		38			58	96
2	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения		34			34	68
3	Раздел 3. Профессиональная сфера общения. Современные ИКТ: общие проблемы		32			16	48
4	Раздел 4. Профессиональная сфера общения (продолжение). Деловое общение		40			36	76
Итого:		-	144	-	-	144	288

## 6. Лекции

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 7. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	1.1.1. Вводный курс практической фонетики английского языка. Правила чтения. Звуковой строй языка и его компоненты. Способы словообразования	2
2	1	1.1.2. Грамматика. Особенности английского языка как языка аналитического строя. Порядок слов в английском предложении (утверждение, вопрос, императив). Функции глаголов to be, to have, to do.	2
3	1	2.1.1. Социализация. Эффективное представление себя и описание своего жизненного опыта. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	2
4	1	2.1.2. Грамматика. Сказуемое 1. Грамматическая категория времени Present, Past, Future и аспекта Simple. Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	2
5	1	3.1.1. Основы межкультурной коммуникации. Феномен lingua franca. Роль английского языка в современном мире, в академической и профессиональной деятельности. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	2
6	1	3.1.2. Грамматика. Сказуемое 2. Грамматическая категория времени (Present, Past, Future) и аспекта (Simple, Continuous). Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности	2

7	1	3.2.1. Основы межкультурной коммуникации 2. Особенности культуры стран изучаемого языка. Стили общения: формальный, нейтральный, официальный. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	4
8	1	3.2.2. Грамматика. Сказуемое 3. Грамматическая категория времени (Present, Past, Future) и аспекта (Perfect, Perfect Continuous). Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	4
9	1	4.1.1. Образование 1. Система высшего образования. Программы специалитета, бакалавриата, магистратуры, аспирантуры. Формы обучения. Преимущества и недостатки дистанционного обучения. Особенности технического образования. Навыки эффективной аргументации на иностранном языке. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	4
10	1	4.1.2. Грамматика. Сказуемое 4. Действительный и страдательный залоги. Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	4
11	1	4.2.1. Образование 2. СПбГУТ: история и современность. Основные образовательные и научно-исследовательские направления деятельности ВУЗа. Материально-техническое обеспечение и информационно-образовательная среда. Упражнение, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие устной монологической речи и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	2
12	1	4.2.2. Грамматика. Сказуемое 5. Модальность. Семантические и синтаксические характеристики модальных глаголов can (could), may (might). Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	2
13	1	4.3.1. Образование 3. Международные образовательные программы: студенческий обмен, два диплома, стажировки, открытые онлайн курсы зарубежных ВУЗов. Основы письменной деловой коммуникации и академического письма: заполнение анкет, написание мотивационных писем. Упражнение, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	2
14	1	4.3.2. Грамматика. Сказуемое 6. Модальность. Семантические и синтаксические характеристики модальных глаголов (must, should, ought to, have to, be to). Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	2
15	2	5.1.1. Наука и технологии 1. Научные открытия и выдающиеся ученые, определившие направления развития связи и телекоммуникаций. Упражнение, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие устной монологической речи и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	4
16	2	5.1.2. Грамматика. Сказуемое 7. Модальность модальные слова. Семантические и синтаксические характеристики модальных слов. Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	2

17	2	5.2.1. Наука и технологии 2. Известные разработчики и персоналии сферы телекоммуникаций и цифровых технологий. Упражнение, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие устной монологической речи и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	2
18	2	5.2.2. Грамматика. Сказуемое 8 . Условные предложения 0 и 1 типа. Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	2
19	2	6.1.1. Карьера в сфере ИКТ 1. Направления карьерного роста в сфере телекоммуникаций и связи. Должностные обязанности и личные качества. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	2
20	2	6.1.2. Грамматика. Сказуемое 9. Условные предложения 2 и 3 типа. Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	2
21	2	6.2.1. Карьера в сфере ИКТ 2. Компании и организации, работающие в сфере телекоммуникаций и цифровых технологий. Интервью о приеме на работу. Основы письменной деловой коммуникации и академического письма: составление служебных записок, написание резюме. Упражнение, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	4
22	2	6.2.2. Грамматика. Подлежащее 1. Распознавание подлежащего в предложении. Формальное подлежащее. Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	2
23	3	7.1.1. Инфокоммуникационные технологии 1. Понятия телекоммуникации, ИКТ, цифровые технологии. История и современность. Преимущества и недостатки современных ИКТ. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	4
24	3	7.1.2. Грамматика. Подлежащее 2. Конструкция сложное подлежащее. Эмфатические конструкции. Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности	4
25	3	7.2.1. Повторение пройденного материала. Актуализация полученных навыков и умений	4
26	3	7.2.2. Грамматика. Повторение пройденного материала. Актуализация полученных навыков и умений. Написание контрольной работы.	4
27	4	1.1.1. Компьютерные системы 1. Компьютеры: история и современность. Разнообразие вычислительной техники. Дефиниции и описание компьютерных систем. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	2
28	4	1.3.1. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере инфокоммуникационных технологий и систем связи: общие проблемы. Конвергенция наук и технологий. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	4



29	4	1.1.2. Грамматика. Дополнение 1. Распознавание дополнения в предложении. Конструкция сложное дополнение. Сложное подлежащее (повторение). Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	2
30	4	2.1.1. Мобильность 1. Устройства и приборы, обеспечивающие мобильность: виды, функции, характеристики. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	2
31	4	2.2.1. Мобильность 2. Поколения мобильных телефонов: история и современность. Инновации в сфере мобильной связи. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	2
32	4	2.2.2. Грамматика. Дополнение 2. Бессоюзные придаточные дополнительные предложения. Особенности перевода придаточных дополнительных предложений с союзами «whether» и «if». Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	2
33	4	2.3.1. Мобильность 3. Инновации в сфере мобильной и сотовой связи. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	2
34	4	3.1.1. Сетевые технологии 1. Виды сетей связи, топологии, средства соединения. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	2
35	4	3.1.2. Грамматика. обстоятельство 1. Инфинитив в функции обстоятельства. Причастия в функции обстоятельства. Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	2
36	4	3.2.1. Сетевые технологии 2. Телекоммуникационная инфраструктура в России и за рубежом. Радио, сотовая, спутниковая связь. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	4
37	4	3.2.2. Грамматика. обстоятельство 2. Герундий в функции обстоятельства. Придаточные обстоятельственные предложения. НПО. Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	4
38	4	4.1.1. Всеобщая информатизация 1. Центры данных и облачные вычисления. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности.	4
39	4	4.2.1. Всеобщая информатизация 2. Интернет вещей и большие данные. "Умные " технологии: умный дом, умный город. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	4

40	4	4.2.2. Грамматика. Определение 1. Особенности перевода правых и левых определений. Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	2
41	4	5.1.1. Информационная безопасность 1. Безопасность телекоммуникационных сетей и систем. Угрозы безопасности и способы защиты. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	4
42	4	5.1.2. Грамматика. Определение 2. Инфинитив в функции определения. Придаточные определительные предложения. Развитие лексико-грамматических навыков в различных видах речевой деятельности.	2
43	4	5.2.1. Информационная безопасность. Безопасность компьютерных систем. Вредоносные программы и способы борьбы с ними. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	4
44	4	5.2.2. Грамматика. Перевод профессионально-ориентированных текстов, содержащих грамматические трудности. Повторение пройденного материала. Актуализация полученных навыков и умений.	4
45	4	6.1.1. Инновации и перспективы развития ИКТ и цифрового пространства. Технологии искусственного интеллекта (машинное обучение, компьютерное зрение). Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	4
46	4	6.1.2. Грамматика. Повторение пройденного материала. Финальная контрольная работа.	4
47	4	7.1.1. Особенности деловой коммуникации в сфере ИКТ. Различные виды документов и деловых писем. Особенности устной деловой коммуникации. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности	4
48	4	7.2.1. Повторение пройденного материала. Актуализация полученных навыков и умений.	4
49	4	1.2.1. Компьютерные системы 2. Компоненты компьютерной системы. Аппаратное и программное обеспечение. Упражнения, направленные на совершенствование лексико-грамматических и фонетических навыков. Развитие продуктивных (говорение, письмо) и рецептивных (аудирование, чтение) видов речевой деятельности. Повторение пройденного материала. Актуализация полученных навыков и умений.	4
Итого:			144

## 9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

## 10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	1.1. Вводный курс практической фонетики английского языка. Работа с конспектом, аудиоматериалами, выполнение фонетических упражнений.	Устный опрос, тест	8
2	1	1.2. Грамматика. Особенности английского языка как языка аналитического строя. Работа с конспектом, выполнение лексико-грамматических упражнений, перевод текстов	Устный опрос, тест	2
3	1	2.1. Социализация. Эффективное представление себя. Работа с аудио и видео материалами, выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка монологической речи	Устный опрос, тест	4
4	1	2.2. Грамматика. Сказуемое. Грамматическая категория времени и аспекта. Работа с конспектом, выполнение лексико-грамматических упражнений, перевод текстов	Устный опрос, тест, проверочная работа	10
5	1	3.1. Основы межкультурной коммуникации. Работа с текстами, аудио и видео материалами, выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентаций	Устный опрос, презентации	12
6	1	4.1. Вопросы образования. Работа с текстами, аудио и видео материалами, выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка пересказов/ презентаций. Написание мотивационного письма.	Устный опрос, тест, письменная работа	12
7	1	4.2. Грамматика. Сказуемое. Модальность и наклонение. Работа с конспектом, выполнение лексико-грамматических упражнений, перевод текстов	Устный опрос, тест, проверочная работа	10
8	2	5.1. Наука и технологии. Работа с текстами, аудио и видео материалами, выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентаций	Устный опрос, презентации	12
9	2	6.1. Карьера в сфере ИКТ. Работа с текстами, аудио и видео материалами, выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка пересказов/ презентаций. Написание резюме, служебной записки.	Устный опрос, тест, презентации, письменная работа	12
10	2	6.2. Грамматика. Подлежащее. Работа с конспектом, выполнение лексико-грамматических упражнений, перевод текстов	Устный опрос, тест, проверочная работа	10
11	3	7.1. Инфокоммуникационные технологии. Работа с текстами, аудио и видео материалами, выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка пересказов /презентаций.	Устный опрос, тест, презентация	12
12	3	7.2. Грамматика. Повторение пройденного материала. Работа с конспектом, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к финальной контрольной работе.	Контрольная работа	4

13	4	1.1. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере инфокоммуникационных технологий и систем связи. Работа с текстами, аудио и видео материалами, выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка пересказов /презентаций.	Устный опрос, тест, презентация	2
14	4	1.2. Грамматика. Дополнение. Работа с конспектом, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к финальной контрольной работе.	Устный опрос, тест, проверочная работа	2
15	4	2.1. Мобильность. Работа с текстами, аудио и видео материалами, выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка пересказов /презентаций.	Устный опрос, тест, презентация	4
16	4	3.1. Сетевые технологии. Работа с текстами, аудио и видео материалами, выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка пересказов /презентаций.	Устный опрос, тест, презентация	4
17	4	3.2. Грамматика. обстоятельство. Работа с конспектом, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к финальной контрольной работе.	Устный опрос, тест, проверочная работа	2
18	4	4.1. Всеобщая информатизация. Работа с текстами, аудио и видео материалами, выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка пересказов /презентаций.	Устный опрос, тест, презентация	4
19	4	4.2. Грамматика. Определение. Работа с конспектом, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к финальной контрольной работе. Работа с конспектом, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка к финальной контрольной работе.	Устный опрос, тест, проверочная работа	2
20	4	5.1. Информационная безопасность. Работа с текстами, аудио и видео материалами, выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка пересказов /презентаций.	Устный опрос, тест, презентация	4
21	4	6.1. Инновации и перспективы развития ИКТ и цифрового пространства. Работа с текстами, аудио и видео материалами, выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка пересказов /презентаций.	Устный опрос, тест, презентация	4
22	4	6.2. Грамматика. Повторение пройденного материала. Подготовка к контрольной работе. по аспекту "Грамматика"	Контрольная работа.	2
23	4	7.1. Особенности деловой коммуникации в сфере ИКТ. Работа с текстами, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление деловых писем.	Устный опрос, тест, письменная работа	2
24	4	8.1. Повторение пройденного материала. Подготовка к контрольной работе.	Контрольная работа	4
Итого:				144

## **11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;

## **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

12.1. Основная литература:

1. Сыроватская, Елена Федоровна.

- Иностранный язык (английский) : [Электронный ресурс] : учебное пособие по чтению и устной речи / Е. Ф. Сыроватская, Т. Р. Галиева ; рец.: Е. П. Желтова, М. В. Яценко ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 58 с. - 343.93 р.
2. Галиева, Татьяна Ринатовна.  
Иностранный язык. Английский : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Р. Галиева, А. П. Маринская ; рец.: Ю. В. Крючкова, М. В. Яценко ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2018. - 78 с. : ил. - 491.69 р.
3. Токарева, Ксения Дмитриевна. Технический английский язык : учебное пособие / К. Д. Токарева ; рец.: О. Л. Муковский, А. Б. Комиссаров ; Федер. агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ. Ч. 2. - 2019. - 80 с. - ). - 491.69 р.
4. Английский язык в сфере цифровых технологий и телекоммуникаций : [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ф. Сыроватская, Е. П. Желтова, А. Б. Комиссаров, Н. Н. Никифорова ; рец.: А. А. Шумков [и др.] ; Федер. агентство связи, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2020. - 287 с. - ISBN 978-5-89160-209-0 : 1457.11 р.

## 12.2. Дополнительная литература:

1. Кривых, Л. Д.  
Технический перевод : учеб.-метод. пособие / Л. Д. Кривых, Г. В. Рябичкина, О. Б. Смирнова. - М. : ФОРУМ, 2008. - 182, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 180. - ISBN 978-5-91134-244-9 (в обл.) : 152.20 р. - Текст : непосредственный.
2. Комиссаров, А. Б.  
Английский язык. Основы перевода технических текстов : [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельного изучения / А. Б. Комиссаров, О. В. Мазурчук ; рец. С. В. Шептун ; Федер. агентство связи, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича", Фак. веч. и заочного обучения. - СПб. : СПбГУТ, 2010. - 81 с. - Библиогр.: с. 80-81. - (в обл.) : 72.06 р.
3. Галиева, Татьяна Ринатовна.  
Деловой иностранный язык (английский) : [Электронный ресурс] : практикум / Т. Р. Галиева ; рец. А. Б. Комиссаров ; Федер. агентство связи, С.-Петерб. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2013. - 27 с. - 42.27 р.
4. Маринская, Александра Павловна.

Иностранный язык. Английский : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по развитию навыков аудирования / А. П. Маринская, Т. Р. Галиева ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2018. - 52 с. - 298.07 р.

12.3. Рекомендуемая литература:

1. Карпова Т.А., Асламова Т.В., Закирова Е.С., Красавин П.А. Английский язык для технических вузов. – М.: КНОРУС, 2014. 2. Орловская И.В., Самсонова Л.С., Скубриева А.И. Учебник английского языка для студентов технических университетов и вузов. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006.

#### **14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- [www.sut.ru](http://www.sut.ru)
- [lib.spbgut.ru/jirbis2\\_spbgut](http://lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut)

#### **15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- НордМастер + НордКлиент

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

#### **16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной

учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### 15.2. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

### 15.3. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных



аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые

- слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
  - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
  - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
  - использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### 15.4. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

### 17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лингофонный класс	Аудио-видео комплекс
4	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
5	Читальный зал	Персональные компьютеры