

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Экономики и менеджмента инфокоммуникаций _____
(полное наименование кафедры)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого проректора

С.И. Ивасишин
С.И. Ивасишин

1» 07 2022г.

Регистрационный №_22.07/181-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления проектами

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Специалист по защите информации

(квалификация)

специализация N 9 "Управление безопасностью телекоммуникационных систем и сетей"

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2020 № 1458, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы управления проектами» является: формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанные с основными источниками информации о проблемных ситуациях в профессиональной деятельности и подходами к критическому анализу этой информации; порядок принятия решений при возникновении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности; умение организовывать работу коллектива(группы) для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности и умение разрабатывать основные показатели технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

знать основные модели жизненного цикла проекта, его этапы и фазы, их характеристики и особенности; содержание организации и руководства деятельностью рабочего коллектива (группы); требования Единой системы конструкторской документации и Единой системы программной документации в части разработки технической документации; методы, показатели и критерии технико-экономического обоснования проектных решений при разработке систем и средств обеспечения защиты информации с учетом действующих нормативных и методических документов; методы и средства самостоятельного решения задач в сфере профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управления проектами» Б1.О.10.07 является одной из дисциплин обязательной части учебного плана подготовки специалиста по направлению «10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как «Экономика».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

УК-2.1	Знать: - этапы жизненного цикла проекта; - этапы разработки и реализации проекта; - методы разработки и управления проектами
УК-2.2	Уметь: - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта-управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.3	Владеть: - методиками разработки и управления проектом; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК-3.1	Знать: - методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства
УК-3.2	Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
УК-3.3	Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - методами организации и управления коллективом
УК-10.1	Знать: - основные экономические категории, концепции и инструменты экономической теории
УК-10.2	Уметь: - логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых экономических проблем
УК-10.3	Владеть: - культурой экономического мышления

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			4
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
Контактная работа с обучающимися		50.25	50.25
в том числе:			
Лекции		20	20
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		14	14
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		0.25	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		57.75	57.75
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		49.75	49.75
Подготовка к промежуточной аттестации		8	8
Вид промежуточной аттестации			Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Сущность и содержание управления.	Законы, принципы и требования к управлению трудовым коллективом. Функции управления. Организация руководства трудовыми коллективами. Роль планирования в управленческой деятельности.	4		
2	Раздел 2. Базовые концепции и модели процесса принятия решений.	Правила формулирования проблемы. Проблемная ситуация. Источники информации о проблемных ситуациях. Подходы к критическому анализу информации. Участники процесса принятия решений. Решения, принимаемые индивидуально. Решения, принимаемые группами людей. Методы, уровни и этапы принятия решений. Контроль принятых решений.	4		
3	Раздел 3. Сущность и содержание управленческой деятельности руководителя.	Обобщенные задачи и функции руководителя. Влияние и власть, авторитет и лидерство, стили и методы работы руководителя. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного. Социально-психологические характеристики рабочего коллектива и их учет.	4		
4	Раздел 4. Организационная культура.	Поддержание организационной культуры, нравственных отношений и этикета взаимоотношений в коллективе. Конфликт в коллективе. Основные типы, причины и последствия конфликтов.	4		
5	Раздел 5. Сущность и классификация проектов.	Отличительные характеристики и признаки проекта. Концепция и базовые понятия управления проектами: команда проекта, организационная структура. Роль менеджера проекта Управление проектом как искусство. Системный подход к управлению проектами. Основные ограничения проекта. Методы, показатели и критерии технико-экономического обоснования проектных решений. Основные модели жизненного цикла проекта. Процессы, фазы и этапы жизненного цикла проекта, их основные характеристики. Международные и национальные стандарты управления проектами. Обзор Единой системы конструкторской документации и Единой системы программной документации в части постановки и выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	4		

6	Раздел 6. Методологии и процедуры управления проектами.	Функциональные области управления проектами: управление содержанием и объемом работ (управление целями проекта), управление временем (сроками) проекта, управление стоимостью проекта, управление качеством проекта, управление материально-техническим обеспечением (материальными ресурсами) проекта, управление человеческими ресурсами (персоналом) проекта, управление рисками проекта, управление информацией и коммуникациями в проекте, интеграционное управление проектом. Принципы деятельностного подхода к самообразованию, саморазвитию и самореализации. Способы самостоятельного получения новых знаний. Методы и средства самостоятельного решения задач.	4		
---	---	---	---	--	--

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Таблица 5

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Моделирование систем и сетей телекоммуникаций

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Сущность и содержание управления.	2	2			10	14
2	Раздел 2. Базовые концепции и модели процесса принятия решений.	4	4			10	18
3	Раздел 3. Сущность и содержание управленческой деятельности руководителя.	4	4			10	18
4	Раздел 4. Организационная культура.	2	2			10	14
5	Раздел 5. Сущность и классификация проектов.	4	2	8		4	18
6	Раздел 6. Методологии и процедуры управления проектами.	4	2	6		5.75	17.75
Итого:		20	16	14	-	49.75	99.75

6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
-------	---------------	-------------	-------------

1	1	Законы, принципы и требования к управлению трудовым коллективом. Функции управления. Организация руководства трудовыми коллективами. Роль планирования в управленческой деятельности.	2
2	2	Участники процесса принятия решений. Решения, принимаемые индивидуально. Решения, принимаемые группами людей. Методы, уровни и этапы принятия решений. Контроль принятых решений.	2
3	2	Правила формулирования проблемы. Проблемная ситуация. Источники информации о проблемных ситуациях. Подходы к критическому анализу информации.	2
4	3	Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненного. Социально-психологические характеристики рабочего коллектива и их учет.	2
5	3	Обобщенные задачи и функции руководителя. Влияние и власть, авторитет и лидерство, стили и методы работы руководителя.	2
6	4	Поддержание организационной культуры, нравственных отношений и этикета взаимоотношений в коллективе. Конфликт в коллективе. Основные типы, причины и последствия конфликтов.	2
7	5	Процессы, фазы и этапы жизненного цикла проекта, их основные характеристики. Международные и национальные стандарты управления проектами. Обзор Единой системы конструкторской документации и Единой системы программной документации в части постановки и выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	2
8	5	Отличительные характеристики и признаки проекта. Концепция и базовые понятия управления проектами: команда проекта, организационная структура. Роль менеджера проекта Управление проектом как искусство. Системный подход к управлению проектами. Основные ограничения проекта. Методы, показатели и критерии технико-экономического обоснования проектных решений. Основные модели жизненного цикла проекта.	2
9	6	Функциональные области управления проектами: управление содержанием и объемом работ (управление целями проекта), управление временем (сроками) проекта, управление стоимостью проекта, управление качеством проекта, управление материально-техническим обеспечением (материальными ресурсами) проекта, управление человеческими ресурсами (персоналом) проекта, управление рисками проекта, управление информацией и коммуникациями в проекте, интеграционное управление проектом.	2
10	6	Принципы деятельностного подхода к самообразованию, саморазвитию и самореализации. Способы самостоятельного получения новых знаний. Методы и средства самостоятельного решения задач	2
Итого:			20

7. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	5	Основные этапы управления проектом	4
2	5	Сбор исходных данных к проекту	4
3	6	Мониторинг реализации проекта	4

4	6	Основные показатели проекта	2
Итого:			14

8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Функции управления.	2
2	2	Методы, уровни и этапы принятия решений.	4
3	3	Стили и методы работы руководителя.	4
4	4	Конфликт в коллективе.	2
5	5	Методы, показатели и критерии технико-экономического обоснования проектных решений.	2
6	6	Функциональные области управления проектами	2
Итого:			16

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Сущность и содержание управления.	собеседование, тест	10
2	2	Базовые концепции и модели процесса принятия решений.	собеседование, тест	10
3	3	Сущность и содержание управленческой деятельности руководителя.	собеседование, тест	10
4	4	Организационная культура.	собеседование, тест	10
5	5	Сущность и классификация проектов.	собеседование, тест	4
6	6	Методологии и процедуры управления проектами.	собеседование, тест	5.75
Итого:				49.75

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;

- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Скорев, М. М.

Экономика и управление проектами : [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. - Ростов н/Д : РГУПС, 2019. - 272 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134038>. - ISBN 978-5-88814-871-6 : Б. ц. Книга из коллекции РГУПС - Экономика и менеджмент

12.2. Дополнительная литература:

1. Сотников, Александр Дмитриевич.

Компьютерные средства управления проектами : [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / А. Д. Сотников, Н. Б. Андреева ; рец. А. А. Степаненко ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский

- государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 51 с. : ил. - 671.21 р.
2. Андреева, Надежда Борисовна.
Компьютерные средства управления проектами : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по курсовому проектированию / Н. Б. Андреева ; рец. В. И. Котов ; Федеральное агентство связи, С.-Петербург. гос. ун-т телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича. - СПб. : СПбГУТ, 2020. - 23 с. - 370.06 р.
 3. Левушкина, С. В.
Управление проектами : [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 204 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107226>. - ISBN 5-7567-0164-9 : Б. ц. Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент
 4. Преображенская, Т. В.
Управление проектами : [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. - Новосибирск : НГТУ, 2018. - 123 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118241>. - ISBN 978-5-7782-3558-8 : Б. ц. Книга из коллекции НГТУ - Информатика. Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия
 5. Галюк, А. Д.
Управление проектами : [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Д. Галюк. - Екатеринбург : [б. и.], 2018. - 159 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/121388>. - Б. ц. Книга из коллекции - Экономика и менеджмент
 6. Карасева, О. А.
Управление проектами : [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Карасева. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. - 99 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142583>. - ISBN 978-5-94984-696-4 : Б. ц. Книга из коллекции УГЛТУ - Экономика и менеджмент
 7. Беликова, И. П.
Основы управления проектами : [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. - Ставрополь : СтГАУ, 2020. - 112 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/169715>. - Б. ц. Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы управления проектами» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратиться

внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры

Лист изменений № 1 от 9 января 2020 г

Рабочая программа дисциплины «Основы управления проектами»

Код и наименование направления подготовки/специальности:

10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем

Направленность/профиль образовательной программы:

специализация N 9 "Управление безопасностью телекоммуникационных систем и сетей"

Из п. 14.2 Информационно-справочные системы исключить с 08.01.2020 г. строку: ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

Основание: прекращение контракта № 4784/19 от 25.01.2019 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Внесенные изменения утверждаю:

Начальник УМУ _____ Л.А. Васильева