

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

Кафедра Программной инженерии и вычислительной техники
(полное наименование кафедры)

СПбГУТ))

Документ подписан простой
электронной подписью

Сертификат: 008a56eb36a1808f06
Владелец: Машков Георгий Михайлович
Действителен с 07.05.2022 по 06.05.2027



УТВЕРЖДАЮ
И.о. первого проректора
С.И. Иvasишин
07.05.2022 г.

Регистрационный №_22.05/459-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Система планирования ресурсов предприятия

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

09.04.04 Программная инженерия

(код и наименование направления подготовки / специальности)

магистр

(квалификация)

Программное обеспечение киберфизических систем

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «09.04.04 Программная инженерия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 932, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Система планирования ресурсов предприятия» является:

формирование целостной системы знаний о принципах, формах, средствах и методах оперативно-производственного планирования, а также – приобретение навыков решения производственных задач и работы в информационной системе «1С:ERP Управление предприятием».

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- формированием структуры производственных подразделений и производственных мощностей предприятия с учётом их специализации и задания их модели в информационной системе;
- по заданной структуре и технологической схеме производимых изделий по этапным формированием производственных процессов и построением графиков производства;
- созданием заказов на производство единичных изделий и комплектов изделий для серийного производства, управление исполнением производственных заказов;
- проведением технико-экономического обоснование выбора оптимального по заданным критериям варианта организации производства;
- применением полученных знаний и навыков для настройки информационной системы и решения с её использованием профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система планирования ресурсов предприятия» Б1.В.ДВ.02.01 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры «09.04.04 Программная инженерия». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как: «Сервис-ориентированная архитектура приложений».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-2	Владение методами программной реализации распределенных информационных систем
2	ПК-5	Способность выполнить постановку новых задач анализа и синтеза новых проектных решений

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ПК-2.1	Знает методы программной реализации распределенных информационных систем
ПК-2.2	Умеет использовать методы программной реализации распределенных информационных систем
ПК-2.3	Имеет навыки программной реализации распределенных информационных систем
ПК-5.1	Знает методы постановки новых задач анализа и синтеза новых проектных решений
ПК-5.2	Умеет использовать методы постановки новых задач анализа и синтеза новых проектных решений
ПК-5.3	Имеет навыки постановки новых задач анализа и синтеза новых проектных решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	144	144
Контактная работа с обучающимися		70.25	70.25
в том числе:			
Лекции	20	20	
Практические занятия (ПЗ)	26	26	
Лабораторные работы (ЛР)	24	24	
Защита контрольной работы		-	
Защита курсовой работы		-	
Защита курсового проекта		-	
Промежуточная аттестация	0.25	0.25	
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	73.75	73.75	
в том числе:			
Курсовая работа		-	
Курсовой проект		-	
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала	65.75	65.75	
Подготовка к промежуточной аттестации	8	8	
Вид промежуточной аттестации		Зачет	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очно-очная	заоч-ная	заоч-ная

1	Раздел 1. Понятие предприятия и его производственной структуры	Разнообразие и взаимосвязь процессов. Производственные структурные подразделения и их специализация. Предприятие как система. Модель системы в «1С:ERP Управление предприятием». Алгоритм формирования модели предприятия в «1С:ERP Управление предприятием». Производственная структура . Инфраструктурные подразделения. Склады. Производственные фонды и их структура.	3	
2	Раздел 2. Основы планирования на предприятии	Содержание, цель и задачи планирования. Методология планирования. Требования, предъявляемые к планированию . Принципы планирования. Методы планирования . Классификация планов. Виды планов и последовательность их формирования. Планирование в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».	3	
3	Раздел 3. Оперативно-производственное планирование	Содержание и задачи оперативно-производственного планирования . Уровни и функции оперативно-производственного планирования. Типы производства. Системы оперативно-календарного планирования. Основные расчёты оперативно-производственного планирования. Загрузка и пропускная способность оборудования. Длительность производственного цикла изготовления изделий (выполнения заказов). Сроки опережения запуска-выпуска изделий по цехам-исполнителям. Цикловой график. Формирование сетевой модели этапов производства. Формирование циклового графика производства и определение длительности производственного цикла. Модель оперативно-производственного планирования в «1С: ERP Управление предприятием». Ресурсная спецификация как основа производственного планирования в «1С:ERP Управление предприятием».	3	
4	Раздел 4. Оперативно-производственное планирование в единичном и мелкосерийном типах производства	Особенности единичного (мелкосерийного) производства . Аналитическое решение. Решение задачи с помощью системы «1С:ERP Управление предприятием» .	3	
5	Раздел 5. Оперативно-производственное планирование в серийном типе производства	Особенности серийного производства . Расчёт размера партий . Периодичность запуска в производства. Длительность производственного цикла. Заделы и оценка размеров незавершённого производства . План-графики и Стандарт-планы. Модель оперативно-производственного планирования серийного типа производства в «1С:ERP Управление предприятием». Размеры партий запуска в производство. Планирование полуфабрикатов и формирование заделов.	3	
6	Раздел 6. Выбор варианта организации производства на основе плановой калькуляции	Понятие себестоимости производимой продукции. Анализ полученных результатов. Плановая калькуляция в системе «1С:ERP Управление предприятием».	3	

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Система планирования ресурсов предприятия» является дисциплиной, завершающей теоретическое обучение по программе 09.04.04 Программная инженерия

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек- ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи- нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Понятие предприятия и его производственной структуры	2	4	6		10.75	22.75
2	Раздел 2. Основы планирования на предприятии	4	4	6		11	25
3	Раздел 3. Оперативно-производственное планирование	4	4	4		11	23
4	Раздел 4. Оперативно-производственное планирование в единичном и мелкосерийном типах производства	4	4	4		11	23
5	Раздел 5. Оперативно-производственное планирование в серийном типе производства	4	4	4		11	23
6	Раздел 6. Выбор варианта организации производства на основе плановой калькуляции	2	6			11	19
Итого:		20	26	24	-	65.75	135.75

6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Разнообразие и взаимосвязь процессов. Производственные структурные подразделения и их специализация. Предприятие как система. Модель системы в «1С:ERP Управление предприятием». Алгоритм формирования модели предприятия в «1С:ERP Управление предприятием». Производственная структура . Инфраструктурные подразделения. Склады. Производственные фонды и их структура.	2
2	2	Основы планирования на предприятии. Содержание, цель и задачи планирования. Методология планирования. Требования, предъявляемые к планированию . Принципы планирования. Методы планирования . Классификация планов. Виды планов и последовательность их формирования.	2
3	2	Основы планирования на предприятии. Планирование в прикладном решении «1С:ERP Управление предприятием».	2

4	3	Содержание и задачи оперативнопроизводственного планирования . Уровни и функции оперативно-производственного планирования. Типы производства. Системы оперативно-календарного планирования. Основные расчёты оперативно-производственного планирования. Загрузка и пропускная способность оборудования. Длительность производственного цикла изготовления изделий (выполнения заказов). Сроки опережения запуска-выпуска изделий по цехам-исполнителям. Цикловой график.	2
5	3	Формирование сетевой модели этапов производства. Формирование циклового графика производства и определение длительности производственного цикла. Модель оперативнопроизводственного планирования в «1С: ERP Управление предприятием». Ресурсная спецификация как основа производственного планирования в «1С:ERP Управление предприятием».	2
6	4	Оперативно-производственное планирование в единичном и мелкосерийном типах производства. Особенности единичного (мелкосерийного) производства . Аналитическое решение.	2
7	4	Оперативно-производственное планирование в единичном и мелкосерийном типах производства. Решение задачи с помощью системы «1С:ERP Управление предприятием» .	2
8	5	Особенности серийного производства . Расчёт размера партий . Периодичность запуска в производства. Длительность производственного цикла. Заделы и оценка размеров незавершённого производства . План-графики и Стандарт-планы.	2
9	5	Модель оперативно-производственного планирования серийного типа производства в «1С:ERP Управление предприятием». Размеры партий запуска в производство. Планирование полуфабрикатов и формирование заделов.	2
10	6	Понятие себестоимости производимой продукции. Анализ полученных результатов. Плановая калькуляция в системе «1С:ERP Управление предприятием».	2
Итого:			20

7. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	1	Формирование модели предприятия в «1С:ERP Управление предприятием»	6
2	2	Настройка Видов планов. План реализации (продаж). Настройка экземпляра документа План продаж	6
3	3	Формирование справочника Номенклатура в «1С:ERP Управление предприятием»	4
4	4	Создание Ресурсной спецификации для решения типовой задачи	4
5	5	Планирование двух заказов на один период	4
Итого:			24

8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	Структура предприятия. Специализация производственных подразделений	4
2	2	Настройка Сценариев планирования в системе «1С:ERP Управление предприятием»	4
3	3	Построение циклового графика производства на основе сетевого графика	4
4	4	Управление размером партий запуска в производство	4
5	5	Оценка возможности производства на основе определения плановой себестоимости	4
6	6	Плановая калькуляция в системе «1С:ERP Управление предприятием»	6
Итого:			26

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Понятие предприятия и его производственной структуры	Контрольные вопросы и задания	10.75
2	2	Основы планирования на предприятии	Контрольные вопросы и задания	11
3	3	Оперативно-производственное планирование	Контрольные вопросы и задания	11
4	4	Оперативно-производственное планирование в единичном и мелкосерийном типах производства	Контрольные вопросы и задания	11
5	5	Оперативно-производственное планирование в серийном типе производства	Контрольные вопросы и задания	11
6	6	Выбор варианта организации производства на основе плановой калькуляции	Контрольные вопросы и задания	11
Итого:				65.75

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;

- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоений дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Вдовин, В. М.

Теория систем и системный анализ : [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 644 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93352>. - ISBN 978-5-394-02139-8 : Б. ц.

Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ – Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Прикладная информатика» . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/56310>

2. Заика, А. А.

Разработка прикладных решений для платформы "1С:Предприятие 8.1" : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Заика. - 2-е изд. - Москва :

ИНТУИТ, 2016. - 251 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/100459>. - Б. ц. Книга из коллекции ИНТУИТ - Информатика

12.2. Дополнительная литература:

1. Кашаев, С. М.
1С:Предприятие 8.3. Программирование и визуальная разработка на примерах : [Электронный ресурс] / С. М. Кашаев. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2015. - 336 с. : ил. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=356829>. - ISBN 978-5-9775-2806-1 : Б. ц.
2. Ощенко, И. А.
Азбука программирования в 1С:Предприятие 8.3 : [Электронный ресурс] / И. А. Ощенко. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2015. - 288 с. : ил. - URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351430>. - ISBN 978-5-9775-3539-7 : Б. ц.

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работу сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 10

Наименование ресурса	Адрес
Официальный сайт СПбГУТ	sut.ru/
Электронная библиотека НТБ СПбГУТ	lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut/index.php

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- 1С:Клиент (Linux) 8.3.9.1850
- 1С:Предприятие
- 1С:Сервер (Linux) 8.3.9.1850
- Evince
- Libre Office
- Linux Debian
- Windows 7 ИКСС

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)

- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgu.ru>)

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Система планирования ресурсов предприятия» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью

разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из

аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры
7	Кафедра программной инженерии и вычислительной техники. Лаборатория программной инженерии и технологий программирования	Лабораторные стенды (установки) Контрольно-измерительные приборы

Лист изменений № 1 от 9 января 2020 г

Рабочая программа дисциплины
«Система планирования ресурсов предприятия»

Код и наименование направления подготовки/специальности:
09.04.04 Программная инженерия

Направленность/профиль образовательной программы:
Программное обеспечение кибер-физических систем

Из п. 14.2 Информационно-справочные системы исключить с 08.01.2020 г.
 строку: ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

Основание: прекращение контракта № 4784/19 от 25.01.2019 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

Внесенные изменения утверждаю:

Начальник УМУ _____ Л.А. Васильева