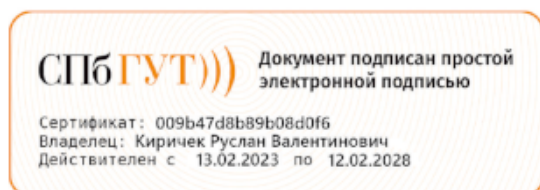


**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

Кафедра _____ Информационных управляющих систем
(полное наименование кафедры)



Регистрационный №_23.02/232-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Научная публицистика

(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

09.04.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование направления подготовки / специальности)

магистр

(квалификация)

Информационные технологии в дизайне

(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма

(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «09.04.02 Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 917, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Научная публицистика» является:

формирование компетентной личности, способной к развитию сквозных технологий цифровой экономики посредством продвижения научной новизны и практической значимости инновационных информационных систем и технологий в информационном пространстве с помощью разнообразных форм научной публицистики.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

- раскрытие обширных возможностей разнообразных форм научной публицистики для продвижения научной новизны и практической значимости инновационных информационных систем и технологий в информационном пространстве;
- представление нормативных основ системы стандартов по профилям научной публицистики;
- выделение, систематизация и раскрытие ключевых приёмов формирования научного стиля изложения материалов публикаций;
- формирование модели деятельности автора доклада и тезисов доклада, раскрытие сущности основных этапов определения их содержания и реализация её в различных сегментах области информационных технологий;
- построение модели деятельности автора научной статьи, определение базовых приёмов формирования контента и реализация её в различных сегментах области информационных технологий;
- описание назначения монографии, представление её структуры и развёрнутая характеристика требований к содержанию представляемых материалов;
- анализ функциональных возможностей современных средств и сред технологического сопровождения публикаций, определение условий и типовых приёмов использования и реализация их применения при подготовке публикаций;
- систематизация основных компонентов продвижения публикаций, определение условий и типовых приёмов использования и реализация их применения в реальной среде;
- классификация наукометрических систем, определение их функциональных возможностей, представление условий выбора и типовых приёмов использования, реализация их выбора и применение в реальной среде.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научная публицистика» Б1.О.06 относится к обязательной части программы магистратуры «09.04.02 Информационные системы и технологии». Исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины, определяется изучением таких дисциплин, как: «Иностранный язык»; «Интеллектуальные системы и технологии»; «Логика и методология науки»; «Модели информационных процессов и систем»; «Экономико-математические модели управления».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ОПК-3	Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;
2	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2

ОПК-3.1	Знать: принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.
ОПК-3.2	Уметь: анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.
ОПК-3.3	Иметь навыки: подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.
УК-4.1	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.
УК-4.2	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.3	Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры 3
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	108	108
Контактная работа с обучающимися		42.25	42.25
в том числе:			
Лекции		12	12
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Лабораторные работы (ЛР)			-
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		0.25	0.25
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		65.75	65.75
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала		57.75	57.75

Подготовка к промежуточной аттестации	8	8
Вид промежуточной аттестации		Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	№ семестра		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Раздел 1. Общие сведения о публицистике	Публицистика как предмет исследования. Принципы исследования публицистики как вида деятельности. Трактовки публицистики. Публицистический дискурс. Публицистический текст: сущность, специфика, функции	3		
2	Раздел 2. Публичные выступления. Основы риторики	Риторика как наука об ораторском искусстве и красноречии. Подготовка публичного выступления: от замысла к воплощению. Современное научное выступление	3		
3	Раздел 3. Аргументация в публицистике и логические основы убеждения в риторике	Методы логической организации текста. Тезисы. Доказательства. Процесс построения доказательств. Аргументация	3		
4	Раздел 4. Методические рекомендации по подготовке научной публикации	Основы организации научного исследования. Формулировка научной задачи и проблемы. Цели исследования. Обоснование актуальности научной задачи. Оценочные задачи. Оптимизационные задачи	3		
5	Раздел 5. Основы наукометрии	История наукометрии. Наукометрические показатели. Международные и отечественные указатели цитирования. Импакт-фактор. SCJR. Индекс Хирша. Современное состояние наукометрии. Инструкция по регистрации авторов в ORCID и ResearcherID	3		
6	Раздел 6. Оформление результатов научных исследований	Содержание и основные разделы магистерской диссертации. Типовая структура разделов диссертации. Порядок работы над диссертацией. Оформление результатов исследования в научных статьях	3		

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Научная публицистика» является дисциплиной, завершающей теоретическое обучение по программе 09.04.02 Информационные системы и технологии

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Общие сведения о публицистике	2	4			8	14
2	Раздел 2. Публичные выступления. Основы риторики	2	4			8	14
3	Раздел 3. Аргументация в публицистике и логические основы убеждения в риторике	2	4			9	15
4	Раздел 4. Методические рекомендации по подготовке научной публикации	2	4			10	16
5	Раздел 5. Основы наукометрии	2	4			8	14
6	Раздел 6. Оформление результатов научных исследований	2	10			14.75	26.75
Итого:		12	30	-	-	57.75	99.75

6. Лекции

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Всего часов
1	1	Общие сведения о публицистике	2
2	2	Публичные выступления. Основы риторики	2
3	3	Аргументация в публицистике и логические основы убеждения в риторике	2
4	4	Методические рекомендации по подготовке научной публикации	2
5	5	Основы наукометрии	2
6	6	Оформление результатов научных исследований	2
Итого:			12

7. Лабораторный практикум

Рабочим учебным планом не предусмотрено

8. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Номер раздела	Тема занятия	Всего часов
1	1	История публицистики. Публицистика в России. Роль публицистики в научном познании. Классификация видов научной публицистики	4
2	2	Современное научное выступление. Подготовка к научному докладу	4

3	3	Законы логики. Основы научной полемики. Рецензирование научных статей	4
4	4	Формулировка цели и научной задачи исследования. Структура научной статьи	4
5	5	Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) — библиографическая база данных научных публикаций российских ученых. Инструкция по регистрации авторов в ORCID и ResearcherID	4
6	6	Подготовка материалов исследования для научной статьи	4
7	6	Отчеты по результатам интеллектуальной деятельности	2
8	6	Оформление результатов интеллектуальной деятельности. Подготовка материалов исследования для научного доклада	4
Итого:			30

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

10. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Номер раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Всего часов
1	1	Чтение учебных пособий, подготовка доклада. Опрос на практическом занятии, обсуждение докладов, дискуссия	Текущий контроль	8
2	2	Чтение учебных пособий, подготовка доклада. Опрос на практическом занятии, обсуждение докладов, дискуссия	Текущий контроль	8
3	3	Чтение учебных пособий, дополнительной литературы, источников в сети Интернет, подготовка докладов, подготовка к решению задач практическом занятии	Текущий контроль	9
4	4	Чтение учебных пособий, дополнительной литературы, источников в сети Интернет, подготовка докладов, подготовка к решению задач практическом занятии.	Текущий контроль	10
5	5	Чтение учебных пособий, дополнительной литературы, источников в сети Интернет, подготовка докладов, подготовка к решению задач практическом занятии	Текущий контроль	8
6	6	Доклады, опрос и дискуссия на практическом занятии	Текущий контроль	14.75
Итого:				57.75

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском

- государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
 - конспект занятий по дисциплине;
 - слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
 - методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
 - фонды оценочных средств;

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с локальным актом университета "Положение о фонде оценочных средств" и является приложением (Приложение А) к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

13. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

13.1. Основная литература:

1. Лысова, Т. В.
Культура научной и деловой речи : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Лысова. - М. : Флинта, 2016. - 160 с. : ил. - URL:
<http://ibooks.ru/reading.php?productid=23550>. - ISBN 978-5-9765-1055-5 : Б. ц.
2. Исакова, А. И.
Научная работа : [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Исакова. - М. : ТУСУР, 2016. - 109 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110252>. - Б. ц. Книга из коллекции ТУСУР - Информатика
3. Зинковская, Н. Я.
Культура научной и деловой речи. Нормативный текст : [Электронный ресурс] :

учебное пособие / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская. - 2-е изд. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 76 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152381>. - ISBN 978-5-7782-3909-8 : Б. ц. Книга из коллекции НГТУ - Языкознание и литературоведение. Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия

13.2. Дополнительная литература:

1. Соколова, Елена Федоровна.
Русский язык и культура речи. Грамматические нормы : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по выполнению аудиторных упражнений и домашних заданий / Е. Ф. Соколова ; рец. В. С. Могилевская ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича". - СПб. : СПбГУТ, 2017. - 62 с. : ил. - 986.84 р.
2. Кузнецов, И. Н.
Бизнес-риторика : [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е, изд. - М. : Дашков и К, 2022. - 406 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277199>. - ISBN 978-5-394-04021-4 : Б. ц. Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент [Предыдущее издание](#): Кузнецов И. Н. Бизнес-риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов, 2017. - 406 с. . - [Б. м. : б. и.]. - <https://e.lanbook.com/book/93402>

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет из указанного перечня являются рекомендуемыми дополнительными (вспомогательными) источниками официальной информации, размещенной на легальных основаниях с открытым доступом. За полноту содержания и качество работы сайтов несет ответственность правообладатель.

Таблица 9

Наименование ресурса	Адрес
Электронная библиотека НТБ СПбГУТ	lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut/index.php
Электронная библиотека «Наука и техника»	n-t.ru/
Электронная научная библиотека	elibrary.ru
Электронные словари	www.multitran.ru/
Электронные книги по экономико-математическим методам и моделям	www.aup.ru/books/i008.htm
Научный электронный журнал "Информационные технологии и телекоммуникации"	itt.sut.ru/

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

15.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

15.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (<https://ibooks.ru>)
- ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- ЭБС СПбГУТ (<http://lib.spbgut.ru>)

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Научная публицистика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект

является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно,

- основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
 - работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
 - пользоваться реферативными и справочными материалами;
 - контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
 - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
 - пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
 - использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
 - повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
 - обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
 - использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

17. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
4	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
5	Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерная техника
6	Читальный зал	Персональные компьютеры