ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА» (СПбГУТ)

Кафедра Информационных управляющих систем
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по учебной работе
_____ Г.М. Машков
«19» 06 2018 г.

Регистрационный №_18.02/673-Д

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Администрирование информационных систем
(наименование дисциплины)

образовательная программа высшего образования

09.03.02 Информационные системы и технологии
(код и наименование направления подготовки / специальности)

бакалавр
(квалификация)

Информационные системы и технологии
(направленность / профиль образовательной программы)

очная форма, заочная форма
(форма обучения)

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности) подготовки «09.03.02 Информационные системы и технологии», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № 219, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Администрирование информационных систем» является:

формирование у студентов целостного представления об администрировании современных информационных систем, получение теоретических знаний о принципах построения и архитектуре информационных систем (в том числе, распределённых), обеспечивающих организацию вычислительных процессов в корпоративных информационных системах экономического, управленческого, производственного, научного и др. назначения, а также практических навыков по созданию конфигурации информационной системы для реализации бизнес-процессов в корпоративных сетях предприятий.

Эта цель достигается путем решения следующих(ей) задач(и):

рассмотрение теоретических принципов построения, назначения, структуры, функций и эволюционного развития администрирования информационных систем, ознакомление с основами классификации информационных систем, ознакомление с концепцией, моделями, стандартами и системами протоколов локальных и глобальных вычислительных сетей, рассмотрение вопросов эффективности, безопасности, диагностики, восстановления, мониторинга и оптимизации операционных систем, рассмотрение общих вопросов, связанных с защитой данных в операционных системах и средах, выработка умения самостоятельного решения задач по выбору, установке и настройке информационных систем, в зависимости от требований пользователя.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Администрирование информационных систем» Б1.В.12 является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана подготовки бакалавриата по направлению «09.03.02 Информационные системы и технологии». Изучение дисциплины «Администрирование информационных систем» опирается на знании дисциплин(ы) «Архитектура информационных систем»; «Инфокоммуникационные системы и сети».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции, установленные ФГОС ВО

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
1	ПК-6	способностью оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования
2	ПК-11	способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий

3	ПК-12	способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные)
4	ПК-16	способностью проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий

Планируемые результаты обучения

Таблица 2

Код компе-тенции	**знать**	**уметь**	**владеть**
ПК-6	критерии оценки надёжности и качества объекта проектирования	оценить надёжность и качество объекта проектирования	способами оценки надёжности и качества объекта проектирования
ПК-11	способы проектирования информационных технологий	осуществлять проектирование информационных технологий	приёмами проектирования информационных технологий
ПК-12	способы разработки средств реализации информационных технологий	разрабатывать средства реализации информационных технологий	методами разработки средств реализации информационных технологий
ПК-16	способы подготовки документации по менеджменту качества	подготовить документацию по менеджменту качества	навыками менеджмента качества

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**
			7
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	216	216
Контактная работа с обучающимися		90.35	90.35
в том числе:			
Лекции		36	36
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		20	20
Защита контрольной работы			-
Защита курсовой работы			-
Защита курсового проекта			-
Промежуточная аттестация		2.35	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		92	92
в том числе:			
Курсовая работа			-
Курсовой проект			-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		92	92
Подготовка к промежуточной аттестации		33.65	33.65

Вид промежуточной аттестации		Экзамен

Заочная форма обучения

Таблица 4

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**		
			ус7	7	8
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	216	12	98	106
Контактная работа с обучающимися		22.65	12	8.3	2.35
в том числе:					
Лекции		8	8	-	-
Практические занятия (ПЗ)		8	-	8	-
Лабораторные работы (ЛР)		4	4	-	-
Защита контрольной работы		0.3	-	0.3	-
Защита курсовой работы			-	-	-
Защита курсового проекта			-	-	-
Промежуточная аттестация		2.35	-	-	2.35
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		184.35	-	89.7	94.65
в том числе:					
Курсовая работа			-	-	-
Курсовой проект			-	-	-
И / или другие виды самостоятельной работы: подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, контрольным работам, изучение теоретического материала.		184.35	-	89.7	94.65
Подготовка к промежуточной аттестации		9	-	-	9
Вид промежуточной аттестации			-	-	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины.

Таблица 5

№ п/п	**Наименование раздела (темы) дисциплины**	**Содержание раздела**	**№ семестра**		
			очная	**очно-заочная**	**заочная**
1	Раздел 1. Общие принципы построения информационных систем; цели, задачи и объекты администрирования.	Принципы построения и организации информационных систем. Объекты администрирования. Цели, задачи администрирования. Правила работы администраторов и ошибки администрирования.	7		7
2	Раздел 2. Вычислительные сети.	Общие принципы построения вычислительных сетей. Основные компоненты вычислительных сетей. Классификация и топология вычислительных сетей. Локальные и глобальные сети. Сеть Интернет, её функциональные и архитектурные особенности.	7		7

3	Раздел 3. Сетевые операционные системы.	Сетевые и распределённые информационные системы. Основные функции сетевой операционной системы. Основные компоненты сетевой операционной системы. Модели сетевых служб и распределённых приложений.	7		7
4	Раздел 4. Доменная структура.	Система доменных имён. Иерархия доменных имен. Преобразование доменных имен в IP-адреса. Службы DNS, функции и назначение. Серверы имён.	7		7
5	Раздел 5. Администрирование сетей под управлением сетевой операционной системы.	Основные задачи сетевого администрирования. Сетевые протоколы. Первоначальная настройка и конфигурирование сети. Одноранговые сети и сети с выделенными серверами. Организация совместного доступа к файлам и принтерам. Команды диагностики конфигурирования сети и сетевых соединений. Мониторинг работы системы. Удаленное управление компьютером. Сервер терминалов, его настройка и управление.	7		7
6	Раздел 6. Службы каталогов в распределённых системах.	Службы каталогов, их функции и назначение. Стандарт пространства имён x.500. Именование в стандарте x.500. Протоколы службы каталогов. Протокол LDAP. Представление объектов в иерархии имён LDAP.	7		7
7	Раздел 7. Дополнительные сетевые службы в сетях TCP/IP	Стек протокола TCP/IP, его уровни. Основные понятия передачи данных в сетях TCP/IP. Взаимодействие с канальным уровнем. Стандарт Ethernet. Протокол IP, его функции и назначение. Протокол ARP. Протокол ICMP. Протоколы транспортного уровня UDP, TCP, их функции и назначение. Служба DHCP. Настройка и администрирование сервера DHCP.	7		7
8	Раздел 8. Интернет-серверы	Распределённые приложения в сети Интернет. Сетевые протоколы прикладного уровня: FTP, SMTP, HTTP, Telnet, POP3, IMAP. Различные виды серверов в сети Интернет: почтовый сервер, Web-сервер, файловый сервер. Функции и назначение различных видов серверов. Установка и настройка почтового сервера.	7		7

5.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

«Администрирование информационных систем является дисциплиной, завершающей теоретическое обучение по программе 09.03.02 Информационные системы и технологии»

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий.

Очная форма обучения

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Общие принципы построения информационных систем; цели, задачи и объекты администрирования.	4				5	9
2	Раздел 2. Вычислительные сети.	4	2			12	18
3	Раздел 3. Сетевые операционные системы.	4	6	4		12	26
4	Раздел 4. Доменная структура.	4	4	4		12	24
5	Раздел 5. Администрирование сетей под управлением сетевой операционной системы.	5	6	4		12	27
6	Раздел 6. Службы каталогов в распределённых системах.	5	4			13	22
7	Раздел 7. Дополнительные сетевые службы в сетях TCP/IP	5	4	4		13	26
8	Раздел 8. Интернет-серверы	5	6	4		13	28
	Итого:	36	32	20	-	92	180

Заочная форма обучения

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплин	Лек-ции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Семи-нары	СРС	Всего часов
1	Раздел 1. Общие принципы построения информационных систем; цели, задачи и объекты администрирования.	1				20	21
2	Раздел 2. Вычислительные сети.	1				20	21
3	Раздел 3. Сетевые операционные системы.	1	4			28	33
4	Раздел 4. Доменная структура.	1				21.7	22.7
5	Раздел 5. Администрирование сетей под управлением сетевой операционной системы.	1	4	4		28	37
6	Раздел 6. Службы каталогов в распределённых системах.	1				22.65	23.65
7	Раздел 7. Дополнительные сетевые службы в сетях TCP/IP	1				22	23
8	Раздел 8. Интернет-серверы	1				22	23
	Итого:	8	8	4	-	184.35	204.35

6. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

Таблица 9

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	3	Установка и настройка сетевой ОС	4
2	4	Диагностические утилиты. Настройка DNS	4
3	5	Организация совместного доступа	2
4	5	Установка и настройка сервера терминалов	2
5	7	Настройка DHCP	4
6	8	Установка и настройка почтового сервера	4
		Итого:	20

Заочная форма обучения

Таблица 10

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	5	Организация совместного доступа	2
2	5	Установка и настройка сервера терминалов	2
		Итого:	4

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

Таблица 11

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	2	Топология и архитектура вычислительных сетей	2
2	3	Модели сетевых служб и распределённых приложений	6
3	4	Система доменных имён	4
4	5	Сетевые протоколы	6
5	6	Стандарт пространства имён x.500	4
6	7	Стандарт Ethernet	4
7	8	Сетевые протоколы прикладного уровня: FTP, SMTP, HTTP, Telnet, POP3, IMAP	6
		Итого:	32

Заочная форма обучения

Таблица 12

№ п/п	Номер раздела (темы)	Наименование практических занятий (семинаров)	Всего часов
1	3	Модели сетевых служб и распределённых приложений	4
2	5	Сетевые протоколы	4
		Итого:	8

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Рабочим учебным планом не предусмотрено

9. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Таблица 13

№ раздела дисцип-лины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы.	Тест	5
2	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	12
3	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	12
4	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	12
5	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	12
6	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	13
7	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	13
8	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	13
		Итого:	92

Заочная форма обучения

Таблица 14

№ раздела дисцип-лины	Содержание СРС	Форма контроля	Всего часов
1	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы.	Тест	20
2	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	20
3	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	28

4	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	21.7
5	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	28
6	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	22.65
7	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	22
8	Изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Подготовка к лабораторным и практическим работам.	Тест	22
		Итого:	184.35

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине рекомендовано следующее учебно-методическое обеспечение:

- Положение о самостоятельной работе студентов в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича;
- рекомендованная основная и дополнительная литература;
- конспект занятий по дисциплине;
- слайды-презентации и другой методический материал, используемый на занятиях;
- методические рекомендации по подготовке письменных работ, требования к их содержанию и оформлению (реферат, эссе, контрольная работа) ;
- фонды оценочных средств;
- методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов;

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию ФОС и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017г. № 301, г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и является приложением к рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

- Экзаменационные материалы. Вопросов к экзамену 40, экзаменационных билетов 20 (по 2 вопроса в билете).
- Фонд тестовых заданий. Электронная тестовая система для контроля знаний по результатам практических занятий.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоений дисциплины

12.1. Основная литература:

1. Ковган, Н. М. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Ковган.. – Минск : РИПО, 2014. – 180 с.
2. Олифер, В. Г. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы : учебник для вузов / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер ; рец.: Ю. А. Григорьев, Б. Ф. Прижуков. - СПб. : Питер, 2012. - 943 с.3. Федотов, Е. А. Администрирование программных и информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Федотов. - Белгород : БГТУ, 2012. - 136 с.

12.2. Дополнительная литература:

1. Курячий, Г. В. Операционная система UNIX [Электронный ресурс] / Г. В. Курячий. – М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 258 с.2. Таненбаум, Э. Компьютерные сети. 5-е изд. [Электронный ресурс] / Э. Таненбаум, Д. Уэзеролл. – СПб. : Питер, 2014. - 960 с.

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- www.sut.ru
- lib.spbgut.ru/jirbis2_spbgut

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

14.1. Программное обеспечение дисциплины:

- Open Office
- Google Chrome

14.2. Информационно-справочные системы:

- ЭБС iBooks (https://ibooks.ru)
- ЭБС IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru)
- ЭБС Лань (https://e.lanbook.com/)
- ЭБС СПбГУТ (http://lib.spbgut.ru)

15. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

15.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Администрирование информационных систем» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Все задания, включая вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего аудиторного занятия (лекции, практического занятия), что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

15.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно

запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

15.3. Подготовка к практическим занятиям

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала (материала лекций, практических занятий), а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Необходимо понимать, что невозможно во время аудиторных занятий изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов, и при изучении дисциплины недостаточно конспектов занятий. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

15.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается

дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

15.5. Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 15

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Наименование оборудования
1	Лекционная аудитория	Аудио-видео комплекс
2	Аудитории для проведения групповых и практических занятий	Аудио-видео комплекс
3	Лаборатория	Лабораторное оборудование
4	Компьютерный класс	Персональные компьютеры
5	Аудитория для курсового и дипломного проектирования	Персональные компьютеры
6	Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры
7	Читальный зал	Персональные компьютеры