

Подготовка к собеседованию



1) Необходимо собрать сведения об организации, в которую идете на собеседование

1.1 Сведения, которые могут быть полезны:

- Сфера деятельности организации.
- Какую продукцию или услуги предлагает организация.
- Форма собственности (ЗАО, ОАО, ООО и т.д.)
- Руководящий состав организации.
- Какие проекты реализует организация.
- Работает только в России или есть зарубежные подразделения.

2) Продумайте ответы на вопросы работодателя на собеседовании, которые в том или ином виде обязательно прозвучат в ходе Вашего разговора:

- Причина ухода с последнего места работы (где Вы сейчас работаете).
- Обоснуйте желание работать именно в данной компании.
- Какие Вы перспективы видите в данной компании?
- Назовите Ваши достижения как специалиста (портфолио)
- Обоснуйте желаемый уровень заработной платы.

3) Подготовьте заранее вопросы, которые Вы хотели бы задать работодателю

4) Соберите комплект документов:

- Паспорт
- Резюме в двух экземплярах
- Трудовая книжка
- Документ об образовании (диплом, сертификаты, награды)
- Рекомендательные письма
- Портфолио

5) Придерживайтесь делового стиля

Стиль одежды обязательно должен быть деловым. В любое время года под запретом: мини-юбки, шорты, майки, топы и блузки, даже частично открывающие живот, спину или грудь. Не подойдет и одежда в подчеркнуто спортивном стиле.

Украшений должно быть как можно меньше. Допустимо надеть кольцо, тонкий браслет, часы и маленькие серьги.

Пользуясь косметикой и парфюмом, соблюдайте умеренность, избегайте резких запахов.

6) Заходя в офис, где будет проходить собеседование, не забудьте выключить звук мобильного телефона

7) Точно узнайте месторасположение организации, в которую Вы отправляетесь на собеседование. Рассчитайте время, затрачиваемое на дорогу так, чтобы появиться в офисе за 10-15 минут до начала

8) Не курите перед собеседованием, интервьюер может не переносить запаха табака

9) Не допускается появление на собеседовании с жевательной резинкой во рту

10) Вопросы, которые могут быть заданы вам на собеседовании

10.1 Образование, способности к обучению:

- Как вы думаете совершенствовать вашу профессиональную подготовку?
- В чем вы уже состоялись как профессионал?
- Чему бы вы хотели научиться в ближайшем будущем?

10.2 Трудовая деятельность:

- В каких организациях вы работали раньше?
- Почему вы решили устроиться именно в эту компанию?
- Какие аспекты работы вам нравятся больше/меньше всего?
- Каков ваш опыт в руководстве/управлений другими людьми?
- Почему вы работали в данной организации так долго/мало?
- Почему вы приняли решение уйти из организации?
- Какие еще предложения о работе вы рассматриваете?

10.3 Амбиции, мотивация и планы на будущее:

- Почему вы хотите получить эту работу?
- Что вы знаете о нашей организации?
- Какие направления деятельности вас интересуют в большей/меньшей степени?
- Чем вы планируете заниматься через 5 лет?
- На какую зарплату вы рассчитываете?

10.4 Работа в организации:

- Опишите свои обязанности в настоящее время?
- Есть ли что-то в вашей работе, что бы вы хотели получить у нас?
- Какова ваша зарплата на данный момент?
- Может ли ваш работодатель дать вам рекомендацию?
- Почему вы уволились?
- Как вы оцениваете нашу компанию с точки зрения вашей дальнейшей карьеры?
- Какие качества необходимы, чтобы успешно справляться с данной работой?

10.5 Семья:

- Каков состав вашей семьи?
- Где вы живете?

10.6 Хобби:

- Что вы делаете в свободное время?
- Есть ли у вас хобби?

