

Название вакансии:

Младший инженер Службы стандартизации и качества

Наименование работодателя: **НПО «Специальных материалов»**

Вид деятельности работодателя: НПО «Специальных материалов» осуществляет полный цикл разработки и производства средств индивидуальной бронезащиты, инженерной защиты, а также технических средств борьбы с терроризмом. Лидер в сфере создания металлоконструкций специального назначения, задачей которых является обеспечение безопасности критически-важных объектов инфраструктуры, объектов атомной промышленности, как на территории РФ, так и за рубежом.

Адрес сайта: <https://xn----xtbbeeo.xn--p1ai/>

Адрес: Санкт-Петербург, Нефтяная дорога, 5к1.

Требуемый опыт работы:

Высшее профессиональное (техническое) без предъявления требования к стажу, можно среднее полное образование или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее полугода.

Тип занятости:

Полная занятость

Подходящие специальности:

Факультет радиотехнологий связи (РТС) и другие

Обязанности:

- Загружать приложенные файлы из служебной записки (далее - СЗ) в 1С: Документооборот;
- объединять файлы с помощью программы ADOBE Acrobat DC;
- указывать в названии файла номер СЗ и дату прихода файла;
- искать позиции по артикулу из СЗ в номенклатуре 1С: ERP;
- сверять названия позиции в 1С: ERP с названием в документах из СЗ в 1С: Документооборот;
- вносить файл с номером СЗ и датой прихода позиции в номенклатуру 1С: ERP;
- разрабатывать перечень основных материалов, подлежащих верификации (далее – перечень), согласно КД;
- осуществлять подбор подтверждающих качество материалов и комплектующих изделий согласно перечням основных материалов, подлежащих верификации;
- анализировать КД;
- вносить изменения в перечень согласно выявленным замечаниям от смежного подразделения.

Требования:

Умения и навыки:

- пользоваться программами «1С Документооборот», «1С ERP», «Компас-3D», «MS Word», «MS Excel» и оргтехникой;
- анализировать поступающую в программе «1С Документооборот» документацию и оценивать качество реализации соблюдения нормативных требований, предъявляемых к данной документации.

Личные качества:

исполнительность, ответственность, дисциплинированность, целеустремлённость, быстрая обучаемость, грамотная письменная и устная речь, умение налаживать позитивные профессиональные контакты с коллегами

для успешного решения поставленных задач, стрессоустойчивость, умение результативно и эффективно решать профессиональные вопросы и находить выход в нестандартных ситуациях.

Условия:

- График работы: 5/2 с 08:00 до 16:30
- Зарботная плата от 50000
- Оформление по ТК РФ.

**Куда направлять
резюме:**

a.prishchenko@npo-sm.ru

**Срок размещения
вакансии**

Актуально до 05.07.2023