



Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр разрабатывает программные продукты, делающие жизнь горожан удобнее, проще и комфортнее. Среди наших проектов – портал государственных услуг Санкт-Петербурга, «Электронный дневник», портал «Наши Санкт-Петербург», Visit Petersburg и многие, многие другие. Работая у нас, вы каждый день участвуете в цифровизации северной столицы с применением лучших практик.

Наименование должности: Технический писатель

Занятость: Частичная

Формат работы: Офис

Вид занятости: Срочный договор (официальное трудоустройство)

Адрес: Санкт-Петербург, улица Чернышевского, 59, м. Лиговский проспект

Обязанности:

- Разработка документации на информационные системы согласно ГОСТ 19, ГОСТ 34;
- Создание и поддержание в актуальном состоянии шаблонов документации в соответствии с требованиями стандартов;
- Разработка внутренних стандартов оформления и правил написания документации;
- Взаимодействие с командой разработки и аналитиками для сбора необходимых сведений при написании технической документации;
- Участие в подготовке и проведении испытаний в рамках сдачи работ по развитию системы (предварительные комплексные испытания, опытная эксплуатация, приемочные испытания).

Требования:

- Знание стандартов ЕСПД, ЕСКД, ГОСТ серии 34;
- Хорошее владение пакетом MS Office;
- Умение структурировать, систематизировать и анализировать большие объемы информации;
- Грамотная устная и письменная речь, умение кратко и ясно излагать мысли, развитые коммуникативные навыки.



Условия:

- Офис в центре в 3-х минутах от ст. метро «Лиговский проспект»;
- Гибкое начало рабочего дня;
- Стабильную «белую» заработную плату;
- Широкие возможности для профессионального роста;
- Оплату обучения (тренинги, семинары, конференции);
- ДМС.

Будет преимуществом:

- Опыт написания технической документации;
- Опыт работы с Jira, Confluence.

Зарботная плата: до 50 000 руб. на руки ежемесячно

Направлять свои резюме на почту: a.anisimova@iac.spb.ru

Если вас заинтересовала данная вакансия, вы также можете направить резюме в отдел по работе с предприятиями СПбГУТ, e-mail: rezume@sut.ru тел: (812) 326-31-63 (доб. 20-49), каб. 354/1. В резюме укажите интересующую вакансию и наименование работодателя.