

Название вакансии:

## Стажер в департамент развития транспортной сети

Наименование работодателя: **ПАО "ВымпелКом"**

Адрес: Санкт-Петербург, 21 Линия В.О. д.6, к.1.

Вид деятельности работодателя: Деятельность по предоставлению услуг подвижной связи для целей передачи голоса

Адрес сайта: <https://www.job-beeline.ru/beeginner>

**Требуемый опыт работы:**

Без опыта

**Тип занятости:**

от 20 часов в неделю

**Подходящие специальности:**

Факультет радиотехнологий связи, Кафедра радиосвязи и вещания.

**Обязанности:**

- Анализ схем и материалов из систем инвентари по оборудованию транспортной сети Компании для актуализации топологических схем, схем организации связи различных участков транспортной сети;
- Подготовка спецификаций для закупки телекоммуникационного оборудования для В2В клиентов компании на основании технических требований;
- Проработка проектов в информационных системах Компании;
- Формирование технико-экономического обоснования проектов.

**Требования:**

- Техническая специальность в ВУЗе предпочтительно: телекоммуникации, радиосвязь;
- Опытный пользователь ПК;
- Уверенные знания MS Office;
- Способность к обучению и самостоятельной работе;

**Условия:**

- Срочный трудовой договор; -
- Возможность работать удаленно.

**Дополнительная информация:**

Что такое программа стажировки в Билайн? Она включает в себя не только выполнение определенного функционала на рабочем месте, но и наставничество, образовательные курсы, развивающие мероприятия и многое другое. Билайн активно взаимодействует с ведущими вузами страны: НИУ ВШЭ, МФТИ, МИРЭА, МТУСИ, МГТУ им. Баумана, СПбГУТ, НГУ и др.

Кто такой стажер для Билайна? Стажер в Билайне – один из двигателей прогресса; это новый взгляд и свежие идеи.

Стажеры – полноценные члены компании, с ними заключается трудовой договор. Программа стажировки аналогична должностным инструкциям. Курс для стажера и поддержка наставника позволяют сократить сроки онбординга.

Зачем Билайну стажеры? Источник свежих идей и проектов. Возможность внести вклад в развитие молодого профессионального сообщества. Дальнейший переход стажеров в штат позволяет

закрывать вакансии узкопрофильных специалистов. Компания благодаря стажерам развивает институт наставничества и навыки командной работы. Наставники, действующие сотрудники Билайна, получают новый опыт в столкновении с обратной связью.

Благодаря этому руководители могут пересматривать свою деятельность и улучшать продукты. Лояльность. Для большинства стажеров – это первая команда и первая работа. Молодые специалисты быстро вливаются в процесс и с большей мотивацией работают на результат.

Какой путь проходит стажер?

Молодые специалисты в Билайне попадают в те подразделения, где их готовы развивать. Команды обозначают свое желание принять стажера, чтобы вырастить себе компетентного специалиста. В начале совместной работы руководитель разрабатывает план, в котором прописывается, чем займется новый член команды, какие области освоит, в каких реальных проектах будет участвовать и что обе стороны могут ожидать друг от друга. Это позволяет уже на начальном этапе строить отношения на доверии, взаимоуважении, исключить ложные ожидания с двух сторон. При выходе стажера на работу наставник-руководитель начинает отслеживать выполнение заданий, следить за активностью и настроением – это прежде всего делается для раскрытия потенциала, направления энергии в нужное русло.

По результатам прохождения программы стажеры получают соответствующие сертификаты, а также рекомендательные письма. Отдельным специалистам предлагается дальнейшее сотрудничество и трудоустройство.

Сколько длится стажерская программа?

Стажировки не превышают 12 месяцев. Программа нацелена за это время подготовить стажера к его роли в команде и обеспечить возможность роста.

В среднем программу стажировок за год проходит более 60 человек. Средняя конверсия в год по переходу в штат – 40%.

**Куда направлять резюме:** MChikareva@yaroslavl.beeline.ru  
VPlakhina@spb.beeline.ru

**Срок размещения вакансии** до 16.07.2024

*Если вас заинтересовала данная вакансия, вы также можете направить резюме в отдел по работе с предприятиями СПбГУТ, e-mail: [rezume@sut.ru](mailto:rezume@sut.ru) (812) 326-31-63 (доб. 20-49), каб. 354/1*

*В резюме укажите интересующую вакансию и наименование работодателя.*