

Должность	Специалист сектора выдачи документов
Работодатель	АО "Энергосервисная компания Ленэнерго"
Город	Санкт-Петербург, метро Пл. Александра Невского
Опыт работы	Опыт работы с клиентами от одного года (консультирование, поддержка, продажи, телефонное общение) желательно
Должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> • приём заявителей, выдача и регистрация документов, сопутствующих технологическому присоединению; • проверка комплектации документов на технологическое присоединение (наличие документов, правильность оформления и составления, соответствие перечню требуемых документов); • консультирование заявителей по этапам и срокам завершения процедуры технологического присоединения; • онлайн регистрация обращений заявителей в CRM-системах; • регистрация в CRM-системе документов, полученных почтой России или от специалистов смежных отделов, для дальнейшей работы по заявке;
Требования	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее образование, желательно гуманитарное (педагогика, психология, социология); • Опыт работы с клиентами от одного года (консультирование, поддержка, продажи, телефонное общение); • Уверенный пользователь ПК (Excel, Word, Outlook, Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox);
Качества, навыки	<ul style="list-style-type: none"> • Отличные коммуникативные навыки: знание культурных норм в общении, владение этикетом, умение вести диалог и договариваться, проводить презентации; • Грамотная устная и письменная речь, правильное произношение; • Умение работать с большим потоком информации в режиме многозадачности; • Способность и желание работать в команде по <u>установленным стандартам, регламентам и бизнес-процессам</u>; • Активная жизненная позиция; • Желание расти и развиваться в новой сфере.
Примечание*	<ul style="list-style-type: none"> • Обучение и развитие профессиональных навыков; • Карьерный и профессиональный рост; • Интересные задачи, помогающие развиваться; • Корпоративные мероприятия; • Дружный коллектив; • ДМС после завершения испытательного срока; • Корпоративная развозка от и до метро пл. А. Невского; • Работа по ТК РФ, зарплата 2 раза в месяц., до 51 600 на руки. • График работы пн-чт. 9-18.00, пт. 9-17.00.

Резюме направить: Durova.OS@lenserv.ru тел. +7 911 127-34-51, Ольга

