

Название вакансии: **Event-администратор частного кинотеатра**

Наименование работодателя: **Memories**

Адрес: Санкт-Петербург, набережная Обводного канала, 80

Вид деятельности работодателя: Мы работаем в event-сфере уже более 9 лет: преимущественно занимаемся организацией мероприятий частного формата (свидания, дни рождения, девичники, свадьбы, корпоративы и т.д.). На данный момент у нас три подразделения в компании: Частный кинотеатр «Пандора» и Лофт-пространство «Меморис» в СПб, а также Частный кинотеатр «Секрет» в Москве.

Адрес сайта: <https://pandoracinema.ru/> <https://memoriesloft.ru/>

Требуемый опыт работы:

не требуется

Тип занятости:

частичная занятость

Подходящие специальности:

Менеджмент, Реклама и связи с общественностью,

Обязанности:

Какие задачи предстоит решать:

- Организовывать и проводить мероприятия кинотеатра (возможны ночные события!);
- Вести календарь мероприятий;
- Быть доступным для связи 24/7;
- Поддерживать чистоту и уют в залах и подсобных помещениях;
- Работать с техническим оборудованием (проекторы, караоке система, микрофоны, х-box, различные программы);
- Работать с готовыми пакетными предложениями, которые необходимо будет знать и правильно уметь презентовать гостю.

Требования:

Наши ожидания:

- Ответственность, аккуратность, пунктуальность;
- Инициативность; - Уверенное пользование компьютером;
- Умение управлять спец. устройствами (X-box, DVD, караоке и пр.);
- Доброжелательность, отзывчивость, честность;
- Любовь к своим обязанностям; - Навыки event-менеджера; - Мобильность; - Возможность работать в ночное время;

Условия:

Мы предлагаем:

- Работа в центре города (м. Площадь Восстания, м. Наб. Обводного канала);
- Гибкий график работы - 4 дня в неделю;
- Стабильные выплаты еженедельно;
- Заработная плата 8-10% от проведенных мероприятий;
- Молодой и дружный коллектив;
- Огромный опыт работы в сфере Event;
- Заряд самых ярких эмоций!

Куда направлять резюме:

Можно на почту: dianaakopalina@gmail.com

ибо же на WhatsApp по номеру телефона +79213897198