



СВЯЗЬ ВРЕМЕН

СПб ГУП «АТС Смольного» - старейший оператор связи, стабильное Предприятие, функционирующее с 1924 года. Сегодня СПб ГУП «АТС Смольного» насчитывает более 600 сотрудников со средним стажем работы на Предприятии более 5 лет.

СПб ГУП «АТС Смольного» является подведомственным Предприятием Комитета по информатизации и связи и активно участвует в городских проектах и обеспечении жизнедеятельности города.

Основными направлениями деятельности Предприятия являются:

- *Предоставление телекоммуникационных услуг органам государственной власти, государственным учреждениям и коммерческим организациям, а также услуг транкинговой радиосвязи стандарта TETRA.*
- *Оказание услуг гражданам в рамках функционирования Единой региональной информационно-справочной службы «122».*
- *Обеспечение эксплуатации и развития единой мультисервисной телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (EMTC).*

Название вакансии: Специалист Службы информационной поддержки

Требуемый опыт работы: не требуется.

Тип занятости: полный рабочий день.

График работы: сменный или 5/2.

Формат работы: офисная работа.

Вида занятости: постоянное, официальное трудоустройство.

Зарботная плата: от 64 000 до вычета налогов.

Адрес: г. Санкт-Петербург, улица Репищева, дом 20

(ближайшая станция метро - ст. м. Пионерская/ ст. м. Комендантский проспект).

Условия работы, которые мы предлагаем:

- Стабильное Предприятие, работающее уже почти 100 лет.
- Официальное оформление в соответствии с ТК РФ (оплачиваемый отпуск, больничный, ДМС со стоматологией после испытательного срока).

- Прозрачная система бонусов по результатам работы (премии и надбавки поощрительного и стимулирующего характера).
- Обучение за счёт Предприятия как внутреннее, так и внешнее, а также возможность принимать участие в конференциях и тренингах.
- Участие в тренировках по футболу, волейболу и баскетболу совместно с нашей спортивной командой, а также возможность посещать спортивный зал на одной из площадок Предприятия абсолютно бесплатно.
- Участие в различных спортивных мероприятиях таких, как: Спартакиада операторов связи, турниры по футболу, стритболу, волейболу, баскетболу, Забег РФ, Белые ночи и пр.

Задачи, которыми необходимо будет заниматься:

- Обработка входящих телефонных звонков, выполнение исходящих звонков. Выполнение записи к врачу, на вакцинацию от Covid-19, на инструментальные исследования, а также вызов врача на дом. Консультирование граждан по различным вопросам работы государственных органов власти Санкт-Петербурга, по вопросам связанным с коронавирусной инфекцией Covid-19, мобилизацией и службой по контракту.
- Контроль и анализ телефонных звонков, поступающих в «Единую региональную информационно-справочную службу «122» (Служба 122).
- Формирование отчётов по принятым телефонным звонкам.

Требования:

- Среднее общее образование.
- Уверенный пользователь ПК Microsoft Word, Excel.
- Грамотная речь и коммуникабельность.
- Желателен опыт работы в Call-центре.
- Деловые качества: вежливость, стрессоустойчивость, тактичность в общении с людьми, ответственность, внимательность, доброжелательность, способность к быстрому обучению.

**Стремление к профессиональному развитию и трудолюбие будут залогом вашего успеха,
а мы готовы научить всем недостающим знаниям и навыкам
для успешного овладения профессией!**

Контакты для связи

HR-менеджер
Анастасия
Телефон:
7 (931) 326-71-72;

Почта:
a.gorlo@sats.spb.ru
Telegram:
7 (931) 326-71-72

Адрес сайта:
<https://sats.spb.ru/>



До встречи в СПб ГУП «АТС Смольного»!