



## СВЯЗЬ ВРЕМЕН

**СПб ГУП «АТС Смольного» - старейший оператор связи, стабильное Предприятие, функционирующее с 1924 года. Сегодня СПб ГУП «АТС Смольного» насчитывает более 600 сотрудников со средним стажем работы на Предприятии более 5 лет.**

*СПб ГУП «АТС Смольного» является подведомственным Предприятием Комитета по информатизации и связи и активно участвует в городских проектах и обеспечении жизнедеятельности города.*

*Основными направлениями деятельности Предприятия являются:*

- Предоставление телекоммуникационных услуг органам государственной власти, государственным учреждениям и коммерческим организациям, а также услуг транкинговой радиосвязи стандарта TETRA.*
- Оказание услуг гражданам в рамках функционирования Единой региональной информационно-справочной службы «122».*
- Обеспечение эксплуатации и развития единой мультисервисной телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (EMTC).*

### **Название вакансии: Специалист Службы информационной поддержки**

**Требуемый опыт работы:** не требуется.

**Тип занятости:** полный рабочий день.

**График работы:** сменный или 5/2.

**Формат работы:** офисная работа.

**Вида занятости:** постоянное, официальное трудоустройство.

**Заработная плата:** от 64 000 до вычета налогов.

**Адрес:** г. Санкт-Петербург, улица Репищева, дом 20

(ближайшая станция метро - ст. м. Пионерская/ ст. м. Комендантский проспект).

**Условия работы, которые мы предлагаем:**

- Стабильное Предприятие, работающее уже почти 100 лет.
- Официальное оформление в соответствии с ТК РФ (оплачиваемый отпуск, больничный, ДМС со стоматологией после испытательного срока).

- Прозрачная система бонусов по результатам работы (премии и надбавки поощрительного и стимулирующего характера).
- Обучение за счёт Предприятия как внутреннее, так и внешнее, а также возможность принимать участие в конференциях и тренингах.
- Участие в тренировках по футболу, волейболу и баскетболу совместно с нашей спортивной командой, а также возможность посещать спортивный зал на одной из площадок Предприятия абсолютно бесплатно.
- Участие в различных спортивных мероприятиях таких, как: Спартакиада операторов связи, турниры по футболу, стритболу, волейболу, баскетболу, Забег РФ, Белые ночи и пр.

#### **Задачи, которыми необходимо будет заниматься:**

- Обработка входящих телефонных звонков, выполнение исходящих звонков. Выполнение записи к врачу, на вакцинацию от Covid-19, на инструментальные исследования, а также вызов врача на дом. Консультирование граждан по различным вопросам работы государственных органов власти Санкт-Петербурга, по вопросам связанным с коронавирусной инфекцией Covid-19, мобилизацией и службой по контракту.
- Контроль и анализ телефонных звонков, поступающих в «Единую региональную информационно-справочную службу «122» (Служба 122).
- Формирование отчётов по принятым телефонным звонкам.

#### **Требования:**

- Среднее общее образование.
- Уверенный пользователь ПК Microsoft Word, Excel.
- Грамотная речь и коммуникабельность.
- Желателен опыт работы в Call-центре.
- Деловые качества: вежливость, стрессоустойчивость, тактичность в общении с людьми, ответственность, внимательность, доброжелательность, способность к быстрому обучению.

**Стремление к профессиональному развитию и трудолюбие будут залогом вашего успеха,  
а мы готовы научить всем недостающим знаниям и навыкам  
для успешного овладения профессией!**

#### **Контакты для связи**

**HR-менеджер**  
**Анастасия**  
**Телефон:**  
**7 (931) 326-71-72;**

**Почта:**  
**a.gorlo@sats.spb.ru**  
**Telegram:**  
**7 (931) 326-71-72**

**Адрес сайта:**  
**<https://sats.spb.ru/>**



**До встречи в СПб ГУП «АТС Смольного»!**