



Название вакансии: **Программист 1С**

Наименование работодателя: **ООО «Русская морская команда»**

Вид деятельности работодателя: ИТ-компания, занимающаяся вопросами разработки и внедрения цифровых технологий, позволяющих автоматизировать бизнес-процессы, создавать интегрированные системы хранения, обработки и передачи данных, основанных на использовании пространственных данных.

Адрес сайта: <https://www.rmteam.ru/routing/public#technologies>

Адрес: Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, 40, к.4.

Требуемый опыт работы: от 1 года (желательно).

Тип занятости: Полная занятость.

Подходящие специальности: ИКСС, ИСиТ, ЦЭУБИ, СЦТ

Обязанности:

- ✓ Доработка и сопровождение типовых и нетиповых конфигураций 1С;
- ✓ Написание отчетов, обработок; написание сложных запросов;
- ✓ Решение проблем, возникающих в ходе работы программы;
- ✓ Поиск узких мест в работе системы и оптимизация кода;
- ✓ Обновление рабочих баз;
- ✓ Организация обмена данными между базами 1С и внешними источниками;
- ✓ Участие в тестировании разрабатываемой системы.

Требования:

- ✓ Опыт тестирования функционала;
- ✓ Опыт работы с управляемыми формами;
- ✓ Отличное знание механизмов / конфигураций 1С 8;
- ✓ Владение основными механизмами платформы: язык запросов, СКД, механизмы обмена данными;
- ✓ Знание предметной области (основы налогового, управленческого, бухгалтерского и кадрового учета);
- ✓ Умение работать с чужим кодом;
- ✓ Умение самостоятельно решать поставленные задачи / работать в команде, ответственность, исполнительность, коммуникабельность, критичность мышления, внимательность;
- ✓ Умение определить источник проблемы и предложить варианты решения;
- ✓ Наличие сертификатов 1С будет вашим преимуществом.

Условия:

- ✓ Размер заработной платы определяется по результатам собеседования;
- ✓ Оформление по ТК РФ, полис ДМС со стоматологией, компенсация питания, спорт, корпоративные мероприятия;
- ✓ График работы с 9:00 до 18:00;

- ✓ Работа в дружной и молодой команде профессионалов в современной, быстро развивающейся компании;
- ✓ Нестандартные задачи и профессиональный рост;
- ✓ Повышение квалификации по профильным направлениям деятельности;
- ✓ Современное оборудованное рабочее место, необходимое программное обеспечение;
- ✓ Офис в бизнес-центре класса «А», служебная развозка от станции метро Московская;
- ✓ График работы возможен в офисе, гибридный график или удаленный график работы.

Куда направлять резюме: v.makarova@rmteam.ru

Срок размещения вакансии 1 месяц (до 12.09)