

Приемная комиссия СПбГУТ на лето ищет сотрудников:

Модератор по обработке заявлений в приемную комиссию университета

Обязанности:

- Прием и обработка документов от абитуриентов согласно Правилам приема с использованием информационных систем университета;
- Работа с абитуриентами по заполнению документов в случае проблем при обработке анкеты (исходящие звонки, электронная почта, сообщения через ЕПГУ);
- Проверка полноты комплекта документов и корректности их заполнения;
- Взаимодействие с подразделениями СПбГУТ.

Требования:

- уверенное владение программным пакетом MS Office, 1С (научим);
- грамотность;
- высокий уровень навыков коммуникации, доброжелательность;
- высокий уровень самоорганизации;
- умение работать в режиме многозадачности;
- ответственность, стрессоустойчивость, внимательность.

Условия:

- время работы: пн-пт 10-18,00, сб 10-15.00
- комфортные пространства для работы;
- оформление по ТК РФ по срочному трудовому договору на 2 месяца;
- возможность пройти практику.

Обращаться в отдел профориентации и организации приема:

ауд. 124/1, тел. 8 (812) 305-12-18

pk@sut.ru