Д О Г О В О Р № \_\_\_\_

*О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ*

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт–Петербургский государственный университет телекоммуникаций   
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», (краткое наименование – СПбГУТ), в лице ректора Бачевского Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое   
в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем

(полное и краткое официальное наименование организации)

«Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и ФИО уполномоченного лица полностью)

действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые (наименование правоустанавливающего документа)

по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п.п. 6 -8 ст. 13 Федерального закона   
от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением   
о практической подготовке обучающихся», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390.

1.2. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.5. Практическая подготовка обучающихся в Профильной организации проводится на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации в части, касающейся выполняемых работ практической подготовки.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, несчастных случаях сообщить руководителю по практической подготовке Организации.

2.2.10. По завершении практической подготовки в форме практики оформить отзыв на обучающегося по форме Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, принимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обстоятельств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора   
в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств указанных в п.3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. Стороны подтверждают, что им взаимно известно об антикоррупционной политике, проводимой каждой из Сторон по настоящему Договору и развитию Сторонами корпоративной культуры, не допускающей коррупционных проявлений.

5.2. Стороны взаимно ознакомлены и согласны со всеми документами, определяющими реализацию антикоррупционной политики, деловой этики и корпоративного поведения каждой из Сторон, полностью понимают и принимают все положения указанных документов и обязуются обеспечить их неукоснительное соблюдение кадровым составом своих сотрудников.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов   
иных существенных изменениях.

7. Приложения к Договору

Приложение 1. «Сведения о проведении практической подготовки».

Приложение 2. «Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов практической подготовки».

8. Юридические адреса Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Организация»:** | **«Профильная организация»** |
| СПбГУТ  ИНН 7808004760 КПП 784001001  Адрес: 191186, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, 61,  литера А  Почт. адрес: 193232, Санкт-Петербург, пр. Большевиков, 22, корп. 1  тел. (812) 326-3156, факс (812) 326-3159  [rector@sut.ru](mailto:rector@sut.ru) www.sut.ru  Банковские реквизиты лицевого счета в  Управлении (отделении) Федерального казначейства  УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГУТ л/с 20726X30630) Р/сч. 03214643000000017200  СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //  УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  БИК 014030106  Код ОКТМО 40909000 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (краткое официальное наименование Профильной организации )  ИНН КПП  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. ( ) \_\_\_-\_\_\_\_, ф**акс** ( ) \_\_\_-\_\_\_\_  [mail](http://mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сайт www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование финансового учреждения)  кор/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **«Организация»:**  Ректор, д.т.н., проф.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Бачевский  МП | **«Профильная организация»:**  Должность подписанта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (краткое официальное наименование организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  инициалы, фамилия  МП | УТВЕРЖДАЮ  Ректор СПбГУТ  д.т.н., проф.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Бачевский    МП |

Сведения о проведении практической подготовки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Образовательная программа | | Компоненты ОП\*, реализуемые в форме практической подготовки | Количество обучающихся | Сроки организации практической подготовки |
| код | наименование |
| 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  | *например, практика (вид и тип)* |  | согласно календарному графику учебного процесса |
| 2 |  |  | *например, практическое занятие по дисциплине «\_\_\_\_\_\_»* |  |
| … |  |  |  |  |

\* - учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты образовательных программ: практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности подписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (краткое официальное наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  инициалы, фамилия  МП | УТВЕРЖДАЮ  Ректор СПбГУТ  д.т.н., проф.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Бачевский    МП |

Перечень помещений Профильной организации

для реализации практической подготовки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование структурного подразделения | Адрес, номер помещения | Наименование помещения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |