

	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	Положение об административной комиссии

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора СПбГУТ
 _____ Г.М. Машков
 от «31» 10 2022 г.

Положение об административной комиссии

Версия 03

Санкт-Петербург
 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи, категории участников, порядок работы административной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций имени проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее по тексту – административная комиссия, комиссия).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций имени проф. М.А. Бонч-Бруевича»;
- нормативных актов университета.

1.3 Основной формой работы административной комиссии является ее заседание.

1.4 Отчет о работе административная комиссия представляет в письменной форме в конце учебного года.

1.5 Контроль за работой административной комиссии осуществляется проректором по воспитательной работе и связям с общественностью.

2 Цели и задачи административной комиссии

2.1 Целью работы административной комиссии является поддержание среди студентов учебной дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего распорядка, нормативно-правовых актов Университета, этического кодекса студентов СПбГУТ, снижение уровня правонарушений среди студентов, а также оказание студентам содействия в снижении стоимости платных образовательных услуг.

2.2 Задачами административной комиссии являются:

- профилактика правонарушений и иных противоправных действий среди студентов;

- осуществление контроля за выполнением студентами правил внутреннего распорядка обучающихся, а также правил проживания в общежитии;

- оказания содействия обучающимся в разрешении социальных вопросов, реализации законных прав и интересов, недопущения негативных последствий и профилактики асоциального поведения;

- вынесение дисциплинарных взысканий;

- создание системы социальных и правовых мер;

- представление ректору университета решений административной комиссии;

- рассмотрение заявлений о снижении стоимости платных образовательных услуг в соответствии с Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг в СПбГУТ.

3 Состав комиссии и организация ее работы

3.1 Административная комиссия создается приказом ректора университета на учебный год.

3.2 В состав административной комиссии могут входить:

- проректор по воспитательной работе и связям с общественностью;

- начальник управления по воспитательной и социальной работе;

- директор студенческого городка СПбГУТ;

- начальник отдела по воспитательной работе;

- начальник отдела по социальной работе;

- начальник юридического отдела финансово-правового департамента;

- директор департамента организации и качества образования;

- специалист психологической службы;

- председатель Студенческого совета СПбГУТ;

На заседание административной комиссии могут приглашаться представитель департамента организации и качества образовательной деятельности, деканы и заместители деканов факультетов, директора и заместители директоров институтов (колледжа), председатели и заместители

заместители директоров институтов (колледжа), председатели и заместители председателей студенческих советов факультетов (колледжа), председатель объединенного студенческого совета общежитий, заведующие общежитиями, кураторы учебных групп, преподаватели и другие работники и студенты университета.

Председателем административной комиссии является проректор по воспитательной работе и связям с общественностью.

Секретарь административной комиссии выбирается на первом заседании путем простого голосования.

3.3 Заседание административной комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

3.4 Кандидатуры обучающихся представляются на заседание административной комиссии на основании представления декана факультета, директора института (колледжа), согласованного с первым проректором – проректором по учебной работе, и документов на них (личная карточка студента, объяснения, характеристика, информация по академическим задолженностям, посещению занятий, по задолженностям по оплате обучения и проживания в общежитии и другие).

3.5 До проведения заседания административной комиссии декан должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Уведомление о даче объяснений объявляется обучающемуся (законному представителю) под роспись либо по месту жительства заказным письмом с уведомлением.

3.6 О дате и времени проведения административной комиссии соответствующий деканат извещает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, под роспись, либо по месту жительства заказным письмом с уведомлением.

3.7 О причинах отсутствия на заседании административной комиссии обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, обязан известить председателя административной комиссии. Неявка лиц по неуважительным причинам не является основанием для переноса заседания или отказа от рассмотрения вопроса, если административной комиссией не будет принято иное решение.

3.8 Информация о дате, времени, месте и участниках заседаний административной комиссии доводится заблаговременно за пять дней до начала ее работы.

3.9 Решение административной комиссии считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ ее состава, и большая часть присутствовавших на заседании проголосовала за принятое решение.

3.10 Результаты работы административной комиссии оформляются протоколами.

3.11 На основании решений административной комиссии в установленном порядке издаются соответствующие приказы.

4 Права и обязанности членов административной комиссии

4.1 Члены административной комиссии имеют право решающего голоса на заседании и права записи в протокол особого мнения по рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены административной комиссии имеют право на получение во всех подразделениях университета информации по рассматриваемым вопросам.

4.3. Члены административной комиссии обязаны участвовать в ее заседаниях.

4.4. Члены административной комиссии обязаны обеспечивать контроль за выполнением принятых решений.

5 Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного воздействия

5.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение нормативных актов университета.

5.2 Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания определяется нормативными и локальными актами университета.

5.3 За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- в) выговор;
- г) отчисление из университета.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения, но не более десяти учебных дней со дня предоставления ректору решения административной комиссии.

5.7. Отчисление обучающегося из университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета. Отчисление не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора университета, который доводится до обучающегося.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6 Порядок рассмотрения заявлений о снижении стоимости платных образовательных услуг

6.1 При организации работы по вопросу снижения стоимости платных образовательных услуг комиссия руководствуется Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг в СПбГУТ (далее – Положение).

6.2 Комиссия рассматривает заявления и документы, поступившие в установленном порядке от деканов факультетов.

6.3 Заседания по рассмотрению заявлений и документов о снижении стоимости платных услуг комиссия проводит два раза в год в период с 1 по 10 февраля и с 1 по 10 сентября. При наличии уважительных причин пропусков обучающимися сроков подачи заявления, установленных п. 2.5 Положения, по решению ректора заявление принимается к рассмотрению на дополнительном заседании Комиссии.

6.4 В случае не предоставления документов, указанных в п. 2.4 Положения, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении скидки по оплате за обучение.

6.5 Наличие у обучающихся дисциплинарного взыскания, академической задолженности, задолженности перед Университетом по договору об оказании платных образовательных услуг также является

основанием для отказа обучающемуся в снижении стоимости платных образовательных услуг.

6.6 Решение Комиссии о предоставлении скидки по оплате за обучение оформляется протоколом, который в течение 2 рабочих дней передается на соответствующий факультет.

6.7 На основании принятого Комиссией решения соответствующий факультет готовит проект приказа об утверждении списка обучающихся, которым предоставлена скидка по оплате за обучение.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. Начальник УВСР

дата

подпись

И. В. Цорнова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора
– проректора по УР

дата

подпись

Ивасинин С.И.

инициалы, фамилия

Проректор по ВРиСО

дата

подпись

Александров И.А.

инициалы, фамилия

И.о. проректора по развитию –
директор финансово-правового
департамента

дата

подпись

И.А. Игнатьева

инициалы, фамилия

Ведущий юрист-консультант
Мизюрина М.К.