

Приложение № 1
к приказу СПбГУТ
от 31.08.2026 № 574

Согласован
решением ученого совета
СПбГУТ
протокол от 31.08.2026 № 7

С учетом мнения первичной профсоюзной
организации СПбГУТ территориальной
Санкт-Петербурга и Ленинградской области
организации профсоюза работников
связи России
протокол от 28.08.2026 № 7

С учетом мнения студенческого совета
СПбГУТ
протокол от 20.08.2026 № 4

С учетом мнения студенческого совета
АКТ(ф)СПбГУТ
протокол от 27.08.2026 № 1

С учетом мнения студенческого совета
СКТ(ф)СПбГУТ
протокол от 27.08.2026 № 3

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В ОБЩЕЖИТИЯХ СПбГУТ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет) определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитиях Университета, в том числе в общежитиях Архангельского колледжа телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиала) СПбГУТ, Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиала) СПбГУТ (далее – общежития СПбГУТ), порядок принятия решений о распределении мест в общежитиях СПбГУТ, основания и сроки заселения обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитиях (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Жилищным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»,
- иными федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- постановлениями Правительства Российской Федерации,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- уставом СПбГУТ,
- иными локальными нормативными актами СПбГУТ.

1.3. Жилые помещения в общежитиях СПбГУТ предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (далее – обучающиеся), в соответствии с настоящим Порядком при наличии соответствующего жилищного фонда.

1.4. Жилые помещения в общежитиях СПбГУТ предоставляются обучающимся на основании приказа СПбГУТ о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

Основанием для издания приказов СПбГУТ о предоставлении жилых помещений в общежитиях является решения Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях СПбГУТ (далее – Комиссия).

Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется локальным нормативным актом СПбГУТ.

Филиалы самостоятельно формируют составы Комиссий филиалов и организуют их работу.

1.5. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

1.6. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и договором найма жилого помещения в общежитии.

1.7. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.8. СПбГУТ обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных открытых и общедоступных информационных источниках (информационные стенды, Личный кабинет обучающегося, официальные страницы Университета в мессенджерах) следующей информации:

- а) о наличии общежитий;
- б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей;
- г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

1.9. СПбГУТ в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

1.10. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным настоящим Порядком.

2.2. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным настоящим Порядком.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях

предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3) лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5) получившим государственную социальную помощь.

2.4. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях СПбГУТ обучающихся, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке следующим категориям обучающихся согласно ранжированию указанного списка:

1) иностранным обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

2) обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, поступившим в пределах отдельной квоты на образовательные программы высшего образования в соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и обучающимся, зачисленным в первоочередном порядке на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) обучающимся из числа участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - СВО), детей, вдов (вдовцов) участников СВО, с которыми заключены договоры об оказании платных образовательных услуг;

4) обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, поступившим в пределах целевой квоты, в том числе в Военный

учебный центр при СПбГУТ;

5) студенческим семьям, нуждающимся в жилых помещениях, в том числе с детьми;

6) обучающимся, имеющим детей или женщинам, родившим в период обучения;

7) обучающимся, проживающим в районах с объявленным режимом чрезвычайной ситуации либо приехавшим из таких районов;

8) обучающимся, которые находились в академическом отпуске, в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, и после окончания прохождения военной службы восстановились на обучение в СПбГУТ;

9) обучающимся по квоте Правительства Российской Федерации для иностранных граждан, имеющим паспорт Российской Федерации.

2.5. Предоставление жилых помещений в общежитиях СПбГУТ для иных категорий лиц осуществляется при наличии свободных мест в следующем порядке согласно ранжированию указанного списка:

1) чемпионам и призерам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам мира, чемпионам Европы, лица, занявшим первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, а также на иных официальных международных спортивных соревнованиях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта;

2) победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членам сборных команд Российской Федерации, участвовавшим в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированным в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также членам сборных команд иностранного государства - победителям и призерам международных олимпиад по общеобразовательным предметам, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, являющимися гражданами Российской Федерации или соотечественниками, не являющимися гражданами Российской Федерации, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, в течение четырех лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется образовательной организацией;

3) магистрантам очной формы обучения, аспирантам;

4) студентам 2 и старше курсов - при первичном обращении;

5) прочим категориям обучающихся зачисленным на 1 курс, с учетом их

результатов Единого государственного экзамена (ЕГЭ) и результатов вступительных испытаний - по количеству баллов в порядке убывания; по программам СПО – по среднему баллу аттестата после 9 класса, затем - после 11 класса;

6) студентам, поступившим в СПбГУТ по переводу из другой образовательной организации;

7) обучающимся, ранее проживавшим в общежитии, при условии отсутствия нарушений локальных нормативных актов СПбГУТ за предшествующий период проживания.

2.6. Документы, подтверждающие наличие льготы для предоставления места в общежитии в первоочередном или приоритетном порядке, представляются абитуриентами/обучающимися при поступлении в Университет/филиал в отдел по социальной работе/уполномоченное структурное подразделение филиала ежегодно не позднее 15 августа на электронную почту osr@sut.ru/ электронные почты филиалов.

Абитуриенты/обучающиеся, не предоставившие документы, указанные в абзаце первом пункта 2.6 настоящего Порядка, в установленный срок, могут предоставить документы в рабочие дни и часы отдела по социальной работе/уполномоченного структурного подразделения филиала по мере оформления обучающимися льготных документов.

2.7. Реестр поступивших обучающихся, нуждающихся в общежитии, формируется ответственным секретарем приемной комиссии совместно с дирекцией Студенческого городка, управлением международного сотрудничества (иностранные граждане), отделом по работе с предприятиями (целевая квота), военным учебным центром при СПбГУТ (целевая квота Министерства обороны Российской Федерации) и отделом по социальной работе (особая, отдельная квота, льготные категории граждан по заявлениям) не позднее 25 августа и передается Комиссии, договорному отделу по работе с обучающимися для оформления договоров найма жилого помещения в общежитии, департаменту безопасности и режима для оформления пропусков с указанием принадлежности студентов к льготной категории (при наличии), имеющих право на первоочередное/приоритетное заселение в общежитие, приказа о зачислении, количестве баллов ЕГЭ (для ВО) или вступительных испытаниях (ВИ) для магистрантов / среднем балле аттестата (для СПО).

В реестре дополнительно указываются следующие данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, гражданство, регион, откуда прибыл, пол, факультет и категория льготы при наличии.

Реестр поступивших в филиал обучающихся, нуждающихся в общежитии, формируется филиалом самостоятельно.

Дальнейшее движение контингента обучающихся по реестру ведет Комиссия.

2.8. При условии полной обеспеченности нуждающихся обучающихся (студенческих семей) местами для проживания в общежитиях СПбГУТ Комиссия вправе принять решение о размещении в общежитиях СПбГУТ:

1) обучающихся СПбГУТ, проживающих в прилегающих к Санкт-

Петербургу, г. Архангельску, г. Смоленску регионах, для которых дорога в пути до СПбГУТ /филиалов СПбГУТ составляет не более 2-х часов;

2) обучающихся СПбГУТ по очно-заочной форме обучения;

3) абитуриентов СПбГУТ на период вступительных испытаний;

4) слушателей СПбГУТ, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам на период прохождения обучения;

5) абитуриентов/ обучающихся иных образовательных организаций, прибывающих в Санкт-Петербург, г. Архангельск, г. Смоленск по причинам, связанным с учебным процессом (поступление в образовательную организацию, стажировка, учебная практика и т.п.).

2.9. При полном обеспечении нуждающихся обучающихся (студенческих семей) в жилых помещениях в общежитиях СПбГУТ, жилые помещения в общежитиях СПбГУТ могут быть предоставлены нуждающимся работникам Университета/филиалов на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Правила предоставления мест в жилых помещениях общежитий Университета

3.1. На официальном сайте СПбГУТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Студенческий городок/уполномоченное структурное подразделение филиала помимо документов, указанных в пункте 1.8. Порядка, размещает следующую информацию:

списки зачисленных обучающихся на 1 курс по программам высшего образования и среднего профессионального образования, которым предоставлены места для проживания в общежитиях СПбГУТ;

адреса и схемы проезда к месту нахождения общежитий;

контактные номера телефонов общежитий.

3.2. Вселяющийся в студенческое общежитие обучающийся обязан представить в Комиссию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к Порядку;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное или приоритетное вселение (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами СПбГУТ.

3.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;
- отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения по месту нахождения Университета (г. Санкт-Петербург) /

Архангельского колледжа телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиала) СПбГУТ (г. Архангельск) / Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиала) СПбГУТ (г. Смоленск), в том числе общежитий.

3.4. Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

3.4.1. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в Комиссию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее - заявление) в сроки, установленные Положением о комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях СПбГУТ.

3.4.2. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- заключение брака (при наличии);
- рождение одного или более детей (при наличии);
- усыновление одного или более детей (при наличии).

3.5. Ответственным подразделением Университета за заселение в общежития является Студенческий городок, который ежегодно не позднее 15 мая предоставляет в Комиссию информацию об имеющихся свободных жилых помещениях для заселения обучающихся 1 курса. Далее информацию об освободившихся местах – ежемесячно в срок до 15 числа, для заселения нуждающихся обучающихся, подавших заявления в Комиссию в течение текущего месяца.

Филиалы самостоятельно определяют структурные подразделения, ответственные за заселение нуждающихся обучающихся в общежития, и предоставление в Комиссию филиала информации об имеющихся свободных жилых помещениях.

3.6. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- отсутствие у СПбГУТ свободного жилищного фонда.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами.

3.8. Решения Комиссии доводятся до сведения обучающихся чрез Личный кабинет обучающегося. Информирование обучающихся, которым предоставлены места в общежитиях, о месторасположении общежития, жилым помещением и иная дополнительная информация, необходимая при осуществлении заселения, также доводится до сведения обучающихся через Личный кабинет обучающегося.

4. Организация работы по предоставлению жилых помещений

4.1. Постановка в очередь на предоставление места в общежитии обучающихся 1 курса по очной форме обучения по основным программам высшего и среднего профессионального образования происходит в момент подачи заявления при поступлении в Университет. Для этого абитуриентам необходимо поставить отметку «Нуждаюсь в общежитии» в Личном кабинете поступающего на портале ЕПГУ (Госуслуги).

4.2. После издания приказа о зачислении и приказа о предоставлении места в общежитии в Личном кабинете обучающегося, который необходимо зарегистрировать после 25 августа по ссылке <https://lk.sut.ru/cabinet/>, отобразится адрес общежития и номер комнаты, где поступившему предоставлено койко-место. Койко-места для проживания обучающихся распределяет Студенческий городок/ уполномоченное структурное подразделение филиала. Выбор места проживания у поступающего отсутствует.

4.3. При получении адреса обучающийся прибывает в общежитие для заселения в соответствии с инструкцией, размещенной на официальном сайте приемной комиссии СПбГУТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://priem.sut.ru/obschaya-informaciya/obschezhitiya>, с полным комплектом документов к заведующему общежитием (дежурному по общежитию). До заселения в общежитие СПбГУТ обучающемуся необходимо оформить следующие документы:

1) договор найма жилого помещения в общежитии - в договорном отделе по работе с обучающимися через Личный кабинет обучающегося или электронную почту;

2) документы, подтверждающие оплату стоимости проживания в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;

3) для лиц до 18 лет – заявление-согласие от родителя (законного представителя, опекуна, попечителя)

4) для студенческих семей – свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении одного или более детей, свидетельство об усыновлении (при наличии).

4.4. В день прибытия или на следующий рабочий день после заселения в общежитие для завершения оформления процедуры получения койко-места обучающемуся необходимо прибыть в договорной отдел по работе с обучающимися. При себе иметь полный комплект документов и справку о заселении в общежитие с датой прибытия. Договор найма жилого помещения в общежитии оформляется в установленном порядке, подписывается лично гражданином, подлежащим заселению в общежитие СПбГУТ, или его законным представителем, а также уполномоченным лицом СПбГУТ. Договор найма жилого помещения в общежитие заключается на период обучения/период прохождения итоговой/промежуточной аттестации. Прекращение обучения

является основанием прекращения срока действия договора найма жилого помещения в общежитии.

4.5. Обучающиеся 1 курса, нуждающиеся и не получившие место в общежитии, продолжают находиться в реестре Комиссии и заселяются в течение учебного года при наличии свободных мест (в соответствии с баллами ЕГЭ в порядке убывания в Университете и в порядке убывания среднего балла аттестата в колледже, сначала студенты, поступившие в колледж после 9 класса, затем после 11 класса), а также при наличии заявления обучающегося, поданного в Комиссию с указанием причин, обосновывающих нуждаемость в общежитии. К заявлению могут быть приложены дополнительно копии документов, подтверждающих факт нуждаемости.

4.6. Обучающимся при повторном обращении за предоставлением места в общежитии (в случае, если ранее предоставлялось место в общежитии СПбГУТ, но студент отказался заселяться или выехал по личным обстоятельствам, при возвращении из академического отпуска, переводе из другой образовательной организации и т.д.) необходимо подать заявление в Комиссию. Места в этом случае распределяются решением Комиссии в порядке очередности в соответствии с настоящим Порядком. Комиссия вправе принять решение о передаче комнат, предназначенных для заселения студенческих семей, иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии, только при отсутствии нуждающихся студенческих семей.

4.7. Обучающийся, проживающий в общежитии СПбГУТ, желающий переселиться из одной комнаты в другую (из одного общежития в другое), подает заявление на имя директора Студенческого городка/ уполномоченного структурного подразделения филиала. Решение принимается директором Студенческого городка/ руководителем уполномоченного структурного подразделения филиала в соответствии с имеющимся свободным жилищным фондом.

4.8. Студенческий городок/ уполномоченное структурное подразделение филиала обеспечивает учет проживающих обучающихся и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

5. Размер платы за проживание в общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги на очередной учебный год для проживающих в общежитиях СПбГУТ утверждается ученым советом СПбГУТ, с учетом мнения студенческих советов Университета и филиалов и вводится в действие приказом СПбГУТ.

5.2. В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» СПбГУТ освобождает от оплаты следующие категории обучающихся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

3) лица, подвергшиеся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе.

5) обучающиеся, получившие государственную социальную помощь;

6) обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, поступившие в пределах отдельной квоты на образовательные программы высшего образования в соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и обучающиеся, зачисленные в первоочередном порядке на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) студенческие семьи, в том числе с детьми;

8) обучающиеся, имеющие детей или женщины, родившие в период обучения;

9) обучающиеся из районов, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшие из таких регионов.

5.3. Размер платы за проживание, условия снижения или полное освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии, платы за коммунальные услуги, платы за предоставление в пользование бытового, мягкого инвентаря, мебели и иных услуг в общежитиях для обучающихся в СПбГУТ, ежегодно устанавливаются приказом «Об установлении размера платы за наем в общежитиях СПбГУТ и его филиалах» не позднее 31 июля на будущий учебный год.

5.4. Снижение или полное освобождение от внесения платы за пользование жилым помещением, для льготных обучающихся в СПбГУТ, предоставляется обучающимся с даты обращения в отдел по социальной работе СПбГУТ с заявлением и оригиналами документов, подтверждающими льготу в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка. Льгота должна быть документально подтверждена и актуальна на момент подачи заявления. Отдел по социальной работе издает приказ «Об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитиях СПбГУТ» последним числом каждого месяца. После выхода приказа обучающийся обращается в договорной

отдел по работе с обучающимися для оформления финансового перерасчета.

6. Регламент проверки жилых помещений

6.1. Обучающиеся обязаны соблюдать условия договора найма жилого помещения в общежитии, правила внутреннего распорядка в общежитиях СПбГУТ, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПбГУТ.

6.2. Правила внутреннего распорядка в общежитиях СПбГУТ размещены на официальном сайте СПбГУТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При заселении студенты должны быть ознакомлены под подпись с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях СПбГУТ и пройти соответствующий инструктаж.

6.3 Реализация проверок проживания обучающихся в общежитиях осуществляется один раз в месяц с целью фиксирования санитарно-эпидемиологических норм, соблюдения обучающимися норм пожарной безопасности, сохранности имущества Университета, соблюдения правил внутреннего распорядка, соблюдение чистоты и порядка в местах общего пользования, исключения несанкционированного посещения общежития сторонними посетителями (гостями) и других условий проживания, согласно утвержденному графику проверок Студенческого городка на учебный год.

Утвержденный план-график проверок не позднее 15 сентября текущего учебного года направляется деканам факультетов, начальнику управления по воспитательной и социальной работе, заведующим общежитиями, студенческому совету общежития.

6.4. В состав проверяющих входят представители факультетов/институтов/колледжей/военного учебного центра при СПбГУТ, директор Студенческого городка, заведующий общежитием, члены студенческого совета общежития, при необходимости представители других структурных подразделений Университета/филиала.

6.5. О времени и дате проверки жилого помещения (комнаты) обучающиеся извещаются заранее посредством направления уведомления через Личный кабинет обучающегося.

Проверка изолированных жилых помещений (комнат) осуществляется только в присутствии проживающих в таком жилом помещении лиц (обучающихся) при наличии устного согласия всех проживающих в данном изолированном жилом помещении (комнате).

Проверка изолированных жилых помещений (комнат) в отсутствие проживающих может быть осуществлена исключительно в случае наличия прямой угрозы жизни и здоровью обучающихся и/или работников общежития.

6.6. Вне периода проведения проверки допуск в изолированные жилые помещения, включая в отсутствие или без согласия проживающих не

осуществляется, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, что сопровождается составлением акта о вскрытии и письменным уведомлением проживающих о вскрытии и результатах обследования жилого помещения.

6.7. При проведении проверок проверяющие не вправе самовольно без разрешения или в отсутствие проживающих открывать закрытые (в том числе закрытые не на устройства запираания) шкафы, тумбочки, иное закрытое имущество, а также осуществлять физический доступ к иному имуществу проживающих, находящемуся в жилом помещении, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. При выявлении в процессе проверки нарушений проживающими законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов СПбГУТ, работники общежития и привлекаемые к проведению проверки представители факультетов и других структурных подразделений Университета осуществляют документирование нарушений, в том числе с использованием фото, видео и звукозаписывающей фиксации, с последующей передачей полученных документов и сведений в Административную комиссию СПбГУТ.

6.9. Нарушение локальных нормативных актов СПбГУТ, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории или в зданиях общежитий, может являться основанием для привлечения лиц, совершивших данные нарушения, к дисциплинарной ответственности.

7. Заключительные положения

7.1. Временная регистрация по месту пребывания предоставляется обучающимся только при проживании в общежитиях Университета.

7.2. Обучающиеся, не заселившиеся в течение пяти рабочих дней после установленной даты (дата получения адреса общежития в Личном кабинете в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка) без уважительной причины, перемещаются в конец общего реестра на заселение, их места используются для заселения других нуждающихся в общежитии в общем порядке. Уважительной причиной считается болезнь обучающегося, форс-мажорные обстоятельства, выполнение государственных или общественных обязанностей, подтвержденные документально.

О причинах обучающийся должен проинформировать Студенческий городок по электронной почте campus@sut.ru в течение трёх рабочих дней с момента получения адреса общежития.

7.3. В случае досрочного расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по инициативе нанимателя, он обязан проинформировать заведующего общежитием об освобождении жилого помещения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты выезда.

При этом обучающемуся в день уведомления заведующего общежитием о расторжении договора найма либо не позднее следующего рабочего дня выдается на руки обходной лист. Полностью заполненный обходной лист,

переданный в Студенческий городок/уполномоченное структурное подразделение филиала, является подтверждением завершения жилищных отношений нанимателя в качестве проживающего в общежитии и отсутствия у него неисполненных обязательств перед Университетом в части найма жилого помещения.

7.4. Обучающийся (студенческая семья), проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктах 3.2., 3.4.2. настоящего Порядка, сообщает об этом в Комиссию и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Администрация Студенческого городка / Комиссия вправе один раз в год запросить у обучающегося (членов студенческой семьи), проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пункте 3.4.2 настоящего Порядка.

8. Утверждение Порядка и внесение изменений в Порядок

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения его приказом СПбГУТ.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

Приложение к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю Комиссии по рассмотрению и
принятию решений по заявлениям о предоставлении
(об отказе в предоставлении) жилых помещений
в общежитиях СПбГУТ/филиала

от (ФИО заявителя полностью):

Статус: ☐ абитуриент / ☐ обучающийся
Факультет/ Институт/Колледж/ВУЦ при СПбГУТ:

Курс: _____ Группа: _____

Форма обучения: ☐ очная / ☐ заочная

Основание: ☐ бюджет / ☐ контракт

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: «___» _____ г.

Код подразделения: _____

Зарегистрирован(а) по адресу:

Моб. телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить мне койко-место в общежитии СПбГУТ на период обучения (промежуточной аттестации/ итоговой аттестации).

Настоящим подтверждаю, что не являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения по месту нахождения Университета (г. Санкт-Петербург) / Архангельского колледжа телекоммуникаций им. Б.Л. Розинга (филиала) СПбГУТ (г. Архангельск) / Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиала) СПбГУТ (г. Смоленск), в том числе общежитий.

Сообщаю, что имею право на первоочередное/приоритетное предоставление жилого помещения (при наличии оснований отнесения к категории отметить «V» и приложить документы):

- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- ☐ дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- ☐ лицо, подвергшееся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иным радиационным катастрофам, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- ☐ лицо, являющееся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий, а также студентом из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- ☐ получающим государственную социальную помощь;
- ☐ иностранный обучающийся в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- ☐ обучающийся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, поступившим в пределах отдельной квоты на образовательные программы высшего образования в соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и обучающимся, зачисленным в первоочередном порядке на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ обучающийся из числа участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - СВО), детей, вдов (вдовцов) участников СВО, с которыми заключены договоры об оказании платных образовательных услуг;
- ☐ обучающийся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, поступившим в пределах целевой квоты, в том числе в Военный учебный центр при СПбГУТ;
- ☐ студенческая семья, нуждающаяся в жилом помещении, в том числе с детьми;
- ☐ обучающийся, имеющий ребенка (детей) или женщина, родившая в период обучения;
- ☐ обучающийся, проживающий в районах с объявленным режимом чрезвычайной ситуации либо приехавший из таких районов;
- ☐ обучающийся, который находился в академическом отпуске, в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, и после окончания прохождения военной службы восстановился на обучение в СПбГУТ;
- ☐ обучающийся по квоте Правительства Российской Федерации для иностранных граждан, имеющий паспорт Российской Федерации.

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ РОДИТЕЛЕМ / ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ
(обязательно для несовершеннолетних абитуриентов/обучающихся)**

Я,

ФИО (полностью)

паспортные данные: серия _____ № _____ выдан

являюсь родителем / законным представителем несовершеннолетнего заявителя

ФИО (полностью)

Выражаю свое согласие на предоставление моему несовершеннолетнему ребенку / подопечному койко-места в общежитии СПбГУТ, а также на заключение им договора найма жилого помещения в общежитии и проживание в нем.

«__» _____ 20__ г. Подпись законного представителя: _____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие СПбГУТ на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) моих персональных данных (и данных моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного), указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии, заключения договора найма и организации проживания. Согласие действует на весь период обучения.

Подпись заявителя: _____ / _____

Подпись законного представителя (для несовершеннолетних):

_____ / _____

Подпись заявителя: _____ / _____

«__» _____ 20__ г.