

Чек-лист «Подготовка к собеседованию»

1. Исследование компании:

- узнайте о миссии и ценностях компании;
- ознакомьтесь с продуктами и услугами;
- изучите последние новости и достижения компании;
- ознакомьтесь с отзывами сотрудников.

2. Подготовка резюме:

- обновите резюме, добавив актуальный опыт и навыки;
- подготовьте несколько копий резюме для собеседования;
- убедитесь, что резюме соответствует требованиям вакансии.

3. Подготовка к вопросам:

- подготовьте ответы на распространенные вопросы (например, «Расскажите о себе», «Почему вы хотите у нас работать?»);
- подумайте о примерах из опыта, которые иллюстрируют ваши навыки и достижения;
- подготовьте вопросы о компании и должности.

4. Практическая подготовка:

- проведите репетицию собеседования с другом или перед зеркалом;
- запишите свои ответы и прослушайте их для улучшения.

5. Одежда и внешний вид:

- выберите подходящую одежду в зависимости от корпоративной культуры компании;
- убедитесь, что ваша одежда чистая и аккуратная;
- обратите внимание на личную гигиену и прическу.

6. Логистика:

- убедитесь, что знаете, где и когда пройдет собеседование;
- запланируйте время на дорогу, учитывая возможные задержки;
- если собеседование онлайн, проверьте оборудование и интернет-соединение.

7. Эмоциональная подготовка:

- постарайтесь расслабиться и не нервничать;
- используйте техники дыхания или медитации, если это помогает;
- настройтесь на позитивный лад и верьте в свои силы.

8. После собеседования:

- проанализируйте, что прошло хорошо, а что можно улучшить в следующий раз.