

|             |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СПбГУТ))    | МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И<br>МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ<br>ФЕДЕРАЦИИ                                                                                                              |
|             | федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Санкт-Петербургский государственный университет<br>телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ) |
|             | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА                                                                                                                                                                           |
| СМК-ДИ-2025 | ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ                                                                                                                                                                                 |

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ  
Р.В. Киричек  
\_\_\_\_\_ 2025

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2025

## 1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761 н, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", уставом СПбГУТ, ГОСТ ИСО 9001-2015, а также положением о структурном подразделении.

1.2 Должность старшего преподавателя кафедры университета относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.3 На должность старшего преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) или профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и имеющее способность к научно-педагогической работе и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

1.4 Назначение на должность старшего преподавателя кафедры университета и освобождение от должности производится приказом ректора после прохождения конкурса в соответствии со статьей 332 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.5 Старший преподаватель кафедры университета должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи

информации;

- основы экологии, права, социологии;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6 Старший преподаватель кафедры университета подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.7 Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, планы проведения заседаний кафедры, факультета.

1.8 Разрабатывает и обеспечивает выполнение индивидуального плана работы преподавателя.

## 2 Должностные обязанности

Старший преподаватель кафедры университета:

2.1 Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

2.2 Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета.

2.3 Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

2.4 Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.5 Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.

2.6 Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

2.7 Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

2.8 Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий или учебной работы.

2.9 Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы.

2.10 Участвует в профессиональной ориентации школьников.

2.11 Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.12 Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе

методической комиссии по соответствующей специальности.

2.13 Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

2.14 Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.15 Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.16 Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

2.17 Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

2.18 Проводит обязательный прием студентов в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим кафедрой.

### 3 Права

Старший преподаватель кафедры университета имеет право:

3.1 Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.2 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.3 Избирать и быть избранным в ученый совет университета и ученый совет факультета.

3.4 Участвовать в обсуждении вопросов деятельности университета и вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией.

3.5 Занимать выборные должности (заведующего кафедрой, декана, а также должности заместителя декана, заведующего отделением, аспирантурой, практикой, начальника учебного отдела и др.).

3.6 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7 Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8 Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

#### **4 Ответственность**

Старший преподаватель кафедры университета несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5 Порядок пересмотра должностной инструкции**

5.1 Должностная инструкция изменяется и пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]