

СПб ГТУ	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ДИ-2025	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ

Версия 1.0

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761 н, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237), уставом СПбГУТ, ГОСТ ИСО 9001-2015, а также положением о структурном подразделении.

1.2 Должность преподавателя кафедры университета относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.3 На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) или профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и имеющее способность к научно-педагогической работе и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

1.4 Назначение на должность преподавателя кафедры университета и освобождение от должности производится приказом ректора после прохождения конкурса в соответствии со статьей 332 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.5 Преподаватель кафедры университета должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6 Преподаватель кафедры университета подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. Должностные обязанности

Преподаватель кафедры университета:

- 2.1 Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.
- 2.2 Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета.
- 2.3 Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.
- 2.4 Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.
- 2.5 Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 2.6 Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.
- 2.7 Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий.
- 2.8 Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 2.9 Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.
- 2.10 Проводит обязательный прием студентов в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.
- 2.11 Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, планы проведения заседаний кафедры, факультета.
- 2.12 Разрабатывает и обеспечивает выполнение индивидуального плана работы преподавателя.

3. Права

Преподаватель кафедры университета имеет право:

3.1 Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.2 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

3.3 Избирать и быть избранным в ученый совет университета и ученый совет факультета.

3.4 Участвовать в обсуждении вопросов деятельности университета и вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией.

3.5 Занимать выборные должности (заведующего кафедрой, декана, а также должности заместителя декана, заведующего отделением, аспирантурой, практикой, начальника учебного отдела и др.).

3.6 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7 Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8 Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

4. Ответственность

Преподаватель кафедры университета несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба — в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок пересмотра должностной инструкции

5.1 Должностная инструкция изменяется и пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]