

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по учебной работе

 /Г.М. Машков/

«07»

2020 г.

Регистрационный №



ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Автоматизация управления учебным процессом вуза с учетом изменений
законодательства РФ»

(наименование программы)

Санкт-Петербург
2020

Настоящая программа дополнительного образования (повышения квалификации) разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также Положением о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава СПбГУТ.

Составители:

Научный руководитель Лаборатории ММИС _____ / И.М.Мальцев /
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровой трансформации _____ /А.А. Зарубин/
(подпись)

Директор ДОиКОД _____ /С.И.Ивасишин /
(подпись)

Директор ИНО _____ /А.А. Лубянников /
(подпись)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

1.2. Категории слушателей.

Лица, желающие освоить программу повышения квалификации, должны являться сотрудниками образовательных учреждений высшего образования и иметь высшее образование.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.

Очная

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

Нормативный срок освоения программы – 24 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.

Учебная нагрузка устанавливается не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя.

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы повышения квалификации является изучение нормативно-методических вопросов и проблем процедуры государственной аккредитации образовательных программ высших учебных заведений.

Для достижения указанной цели предлагается решение следующих задач:

— знакомство с процедурой автоматического сбора данных и заполнения сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности;

— знакомство с основным функционалом макета АС «Учебные планы»;

— знакомство со спецификой, нормативным обеспечением и проектированием индивидуальных планов студентов с поддержкой модульного принципа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

ПК-1 – Использовать знания нормативных документов в области образования при разработке учебных планов;

ПК-2 – Использовать программный комплекс «ПЛАНЫ» при проектировании учебных планов;

ПК-3 – Проводить оценку соответствия содержания и качества подготовки учебных планов с использованием функции проверки.

ПК-4 – Производить проверку учебных планов на предмет преемственности вносимых изменений.

ПК-5 – Использовать нормативные документы образовательного учреждения для настройки и проведения расчёта учебной нагрузки.

ПК-6 – Используя автоматизированную систему «Нагрузка ВУЗА», распределять учебную нагрузку и получать индивидуальные планы преподавателей.

ПК-7 – Используя автоматизированную систему «Нагрузка ВУЗА», производить расчёт и распределение учебной нагрузки и получать статистику по кадровому обеспечению образовательных программ.

ПК-8 – Используя автоматизированную систему «Нагрузка ВУЗА», производить планирование не учебной нагрузки.

Выпускник должен обладать общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1 – Осуществлять профессиональную деятельность по подготовке учебных планов с использованием информационных технологий;

ОК-2 – Осуществлять профессиональную деятельность для произведения автоматизированного расчёта учебной нагрузки и штата образовательного учреждения.

ОК-3 – Осуществлять профессиональную деятельность по распределению учебной нагрузки между сотрудниками образовательного учреждения и производить планирование не учебной нагрузки.

В результате изучения программы слушатели должны:

Знать:

— основные нормативные документы федерального уровня в области образования.

- основной функционал и возможности макета АС «Учебные планы».
- основной функционал и возможности автоматизированной системы «Нагрузка

ВУЗА»

Уметь:

- разрабатывать учебные планы с использованием соответствующего функционала программного комплекса «ПЛАНы»;
- анализировать качество составления учебных планов с использованием функций проверки.

- производить автоматизированный расчёт нагрузки.
- производить корректировку полученной нагрузки.
- вносить данные о профессорско-преподавательском составе структурных подразделений образовательного учреждения.

- производить распределение учебной нагрузки.
- получать статистику по кадровому обеспечению.
- получать индивидуальные планы преподавателей.
- вести учёт не учебной нагрузки.

Владеть:

- основными навыками работы в системе «Нагрузка ВУЗА»;
- основными навыками работы в макете учебных планов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Опыт подготовки документов к аккредитационной экспертизе.	2	2		
2	Проектирование ОП в соответствии с действующим законодательством (в том числе с учетом мнений МОН и экспертов).	2	2		
3	Новые функциональные возможности АС «Учебные планы» и работа с индикаторами компетенций, профессиональными стандартами и базой данных учебных планов	4		4	
4	Формирование учебной нагрузки, расчёт штата образовательной организации с учётом штатного коэффициента	4		4	

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
5	Распределение учебной нагрузки и создание планов работ кафедр	4		4	
6	Учёт профессорско-преподавательского состава и получение статистики по кадровому обеспечению образовательной программы Индивидуальный план работы преподавателя и эффективный контракт	2		2	
7	Автоматизация создания и заполнения рабочих программами дисциплин и практик Разработка календарных и семестровых графиков учебного процесса	4	4		
8	Итоговая аттестация	2		2	
Итого:		24	8	14	

4.2. Календарный учебный график

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
очная	8	3	3 дня

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Нормативное обеспечение и проектирование содержания учебных планов всех уровней высшего образования (АС "Учебные планы" и УП ВПО (универсальный))	
1.1	Краткое знакомство с основным функционалом универсального макета	Описание основных функций универсального макета: создание нового учебного плана, сохранение и загрузка, печать, настройка параметров универсального макета. Содержание вкладок универсального макета. Заполнение графика учебного процесса. Добавление в учебный план дисциплин, практик. Проектирование учебных планов в двух режимах (ручной ввод данных и автоматическое построение учебного плана).

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.2	Процедура преобразования учебных планов ФГОС-3 согласно ФГОС-3+	Запуск процедуры преобразования учебных планов ФГОС-3 согласно ФГОС-3+. Описание параметров перехода. Анализ результатов автоматического преобразования.
1.3	Глобальная проверка в универсальном макете	Запуск процедуры глобальной проверки. Описание и заполнение показателей проверки. Анализ полученных результатов проверки учебного плана.
1.4	Процедура построения учебных планов очно-заочной и заочной формы обучения на основе очного аналога	Запуск процедуры построения учебных планов очно-заочной и заочной формы обучения на основе очного аналога. Описание и заполнение показателей перехода от плана очной формы обучения к плану очно-заочной и заочной формы обучения. Анализ полученного плана очно-заочной и заочной формы обучения.
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, презентации
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	1. http://www.mmis.ru 2. http://www.fgosvpo.ru/ 3. http://regulation.gov.ru/ 4. http://www.imtsa.su/
2	Формирование учебной нагрузки кафедр на основе учебных планов	
2.1	Подготовка учебных планов для расчёта нагрузки.	Закрепление дисциплин за кафедрами на вкладке «План». Заполнение вкладки «Практики», деление на подгруппы и на части, определение норм времени. Заполнение вкладки «ИГА», определение состава комиссий, определение норм времени.
2.2	Загрузка учебных планов в систему, расстановка контингента.	Загрузка планов в базу данных, задание атрибутов планов, расстановка контингента. Процедура утверждение учебных планов.
2.3	Проверка данных планов, преемственности изменений, закрепления дисциплин и передача дисциплин на кафедры.	Создание подстановок учебных планов. Проверка преемственности изменений в учебных планах. Проверка закрепления дисциплин за кафедрами. Проверка орфографии в наименованиях дисциплин.
2.4	Формирование учебных групп.	Использование маски, для автоматического формирования наименований учебных групп. Учёт студентов поступивших по специальному набору. Учёт иностранных студентов.
2.5	Настройка норм времени на основные и дополнительные формы контроля.	Определение норм времени на экзамены, зачёты, курсовые, контрольные, рефераты и другие формы контроля.

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
2.6	Настройка параметров деления на подгруппы и формирования потоков учебных групп.	Учёт норм времени на практики и специальные виды работ. Определение языковых подгрупп. Способы деления групп на подгруппы на практики и лабораторные. Добавление дополнительных часов на отдельные дисциплины. Параметры формирования потоков. Параметры обновления нагрузки (сохранение структуры).
2.7	Расчёт учебной нагрузки.	Определение структурных подразделений образовательной организации, для которых необходимо произвести расчёт. Определение учебных планов, участвующих в расчёте. Запуск автоматического формирования потоков учебных групп.
2.8	Расчёт штата.	Методы расчёта штата. Расчёт штата по трудоёмкости. Расчёт штата по фактической нагрузке.
2.9	Распределение учебной нагрузки.	Панель закрепление преподавателей. Настройка фильтра для отбора строк нагрузки. Норма учебной нагрузки и отслеживание отклонения от неё.
2.10	Планирование не учебной нагрузки.	Добавление видов не учебной нагрузки, Задание норм для отдельных видов не учебной нагрузки.
2.11	Распределение не учебной нагрузки.	Настройка прав доступа к распределению не учебной нагрузки преподавателям. Отслеживание отклонения от нормы времени на ставку.
2.12	Планирование других мероприятий.	Планирование заседаний кафедры. Планирование научно-методически семинаров, мероприятий по совершенствованию учебного процесса и контроля заведующего за ППС.
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, презентации
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	1. Система «Нагрузка ВУЗА». Руководство пользователя. 2. http://www.mmis.ru 3. http://www.imtsa.su/
3	План работы кафедры и индивидуальные планы преподавателей	
3.1	Добавление нового преподавателя.	Ввод персональных данных сотрудника. Добавление тёзок. Добавление вакансий. Заполнение вакансий. Корректировка, удаление данных о сотруднике из базы данных.
3.2	Учёт ставок преподавателя.	Использование строки таблицы для добавления ставок преподавателю. Определение нормы времени учебной. Ввод индивидуальной нормы. Учёт нескольких ставок на различных кафедрах.

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
3.3	Правила ввода данных, необходимых для получения статистики.	Заполнение полей персональной карточки преподавателя, ввод данных о должности, учёной степени и звания сотрудника. Заполнение справочника «Служебная информация/Должности».
3.4	Получение статистики по кадровому обеспечению.	Получение статистики по остепенённости сотрудников в целом по вузу, по структурным подразделениям, по укрупнённым группам и по специальностям (направлениям подготовки).
3.5	Учёт пожеланий преподавателей по расписанию занятий.	Принцип учёта пожеланий. Поля индивидуальной карточки, влияющие на приоритет учёта пожелания. Заполнение пожеланий по расписанию.
	Используемые образовательные технологии, в т.ч. дистанционные	Лекции, презентации
	Рекомендуемая литература, в т.ч. Интернет-ресурсы	1. Система «Нагрузка ВУЗа». Руководство пользователя. 2. http://www.mmis.ru 3. http://www.imtsa.su/

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Занятия проводятся в аудитории А-2.17 НИК, оборудованной компьютерной и проекционной техникой.

Учебный процесс обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (УП ВПО «Универсальный», АС «Нагрузка ВУЗа», MS SQL Server и др.).

5.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

1. <http://www.mmis.ru>
2. <http://www.fgosvpo.ru/>
3. <http://regulation.gov.ru/>
4. <http://www.imtsa.su/>

Дополнительная литература:

Мальцев И.М. Развернутое руководство по использованию программного комплекса PLANY [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mmis.ru/Portals-/0/Plany.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.

5.3. Организация образовательного процесса

В преподавании курса используются традиционные образовательные технологии: лекции, практические работы в компьютерном классе для ознакомления с ИС «Планы» по всем разделам изучаемого курса.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование, стаж работы не менее 5 лет.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета: устного опроса.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации (Автоматизация управления учебным процессом вуза с учетом изменений законодательства РФ) и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Лист регистрации изменений, вносимых в программу курса

[illegible]