

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Первого проректора-
проректора по учебной работе

С.И. Ивасишин

2022г.

Регистрационный № 08-2022



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Цифровые сервисы реализации аудио и
видеосвязи в учебном процессе»**

Санкт-Петербург
2022 г.

Настоящая программа дополнительного образования (повышения квалификации) разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также Положения о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава СПбГУТ.

Составитель:

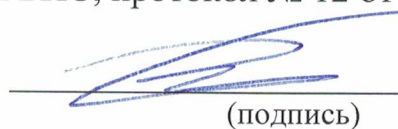
Кандидат физ.-мат. наук, доцент


(подпись) И.А.Моисеев

ОБСУЖДЕНО

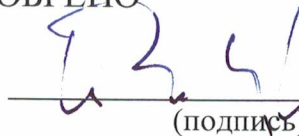
на заседании кафедры БИС, протокол № 12 от 30.03.22

заведующий кафедрой БИС


(подпись) Ю.М. Бородянский

ОДОБРЕНО

Декан факультета ИСиТ


(подпись) И.А. Зикратов

СОГЛАСОВАНО

Директор ИНО


(подпись) А.А. Лубяников

Начальник учебно-методического
управления


(подпись) Л.А. Васильева

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование универсальных, общепрофессиональных компетенций и актуализация профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации в соответствии с ФГОС 3++ и ПООП по направлению 09.04.02 «Информационные системы и технологии»:

УК–4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-5. Способен устанавливать и настраивать цифровой сервис для реализации предоставляемых данным сервисом возможностей.

2. Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п. 1:

слушатель должен знать:

ОПК-6.1 Понимать принципы работы современных информационных технологий.

ОПК-6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии.

ОПК-6.3. Реализовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-5.3 Применять информационные технологии и программные средства для представления результатов решения профессиональных задач.

слушатель должен уметь:

ОПК-6.2 Ориентироваться в современном программном обеспечении и подбирать ПО для решения прикладных задач, использовать компьютерную сеть в практической деятельности

слушатель должен иметь навыки:

ОПК-6.3 Подбора оптимального состава компьютерной техники, подбора программного обеспечения, использования локальной и глобальной вычислительной сети.

3. Содержание программы

Категория слушателей – высшее образование, преподаватели высшей школы.

Срок обучения – 18 часов.

Форма обучения – очная

4. Учебный план программы повышения квалификации «Цифровые сервисы реализации аудио и видеосвязи в учебном процессе»

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	
Общая трудоемкость	18	
Аудиторные занятия (всего):	16	
Лекции	6	
Практические занятия (ПЗ)	10	
Зачет	2	
Вид итоговой аттестации	Зачет	

4.2 Учебный план программы повышения квалификации «Цифровые сервисы реализации аудио и видеосвязи в учебном процессе»

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	
1	Сервис реализации аудио и видеосвязи ZOOM.	✓ Возможности Zoom; ✓ Установка ZOOM; ✓ Предварительная настройка сервиса; ✓ Настройка конференции в Zoom; ✓ Вход в конференцию; ✓ Настройка аудио конференции; ✓ Управление участниками конференции; ✓ Настройка сессионных залов; ✓ Настройка демонстрации экрана; ✓ Планирование конференции; ✓ Редактирование конференции.	

2	Сервис реализации аудио и видеосвязи Google Meet.	✓ Получение учётной записи сервисов Google; ✓ Вход в учётную запись сервисов Google; ✓ Создание видео встречи в сервисе Google Meet; ✓ Создание видео встречи в Календаре Google; ✓ Приглашение участников видео встречи; ✓ Начало работы с сервисом Google Meet; ✓ Камера и микрофон; ✓ Работа в видео встрече; ✓ Управление участниками; ✓ Работа внутри мероприятия; ✓ Скачивание записи видео встречи.	
3	Сервис реализации аудио и видеосвязи Microsoft Teams.	✓ Создание учетной записи; ✓ Первичная настройка и проверка связи; ✓ Подключение к собранию; ✓ Организация собственной конференции и приглашение участников; ✓ Дополнительные возможности.	

4.3.Разделы и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	Лекции	ПЗ
1	Установка, настройка и организация работы в сервисе ZOOM.	6	2	4
2	Установка, настройка и организация работы в сервисе Google Meet .	6	2	4
3	Установка, настройка и организация работы в сервисе Microsoft Teams.	2	2	2
	Итоговая аттестация (зачет)	2	-	-
Итого		18	6	10

5. Практические занятия

Таблица 4

№ п/п	№ раздела (темы)	Наименование практического занятия	Всего часов
1	1	Установка, настройка, практическая работа в ZOOM	4

2	2	Установка, настройка, практическая работа в Google Meet .	4
3	3	Установка, настройка, практическая работа в Microsoft Teams.	2
Итого			10

6 Календарный учебный график

Таблица 5

№ раздела	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	Всего
1	2	4					6
2			2	4			6
3					4		4
Зачет	-	-	-	-	-	2	2
Всего	2	4	2	4	4	2	18

7. Организационно-педагогические условия

7.1 Формы и режим занятий: групповая; индивидуальная; самостоятельная работа.

7.2. Форма обучения: очная.

7.3 Срок освоения: 6 дней.

4.5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
лекции	Компьютер с доступом в глобальную сеть Internet, браузер с поддержанием сервисов видеотелефонной связи
Практические занятия	Компьютер с доступом в глобальную сеть Internet, браузер с поддержанием сервисов видеотелефонной связи, текстовый редактор

7.6. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Video Calls & Video Conferencing: Have you Tried Zoom.us? (англ.). Brisbane copywriter.
2. <https://zoom-russia.com/?>
3. Perez, Sarah Google quietly launches Meet, an enterprise-friendly version of Hangouts. TechCrunch. AOL (28 февраля 2017). Дата обращения: 2 марта 2017. Архивировано 2 марта 2017 года.
4. Johnston, Scott. Meet the new Hangouts (англ.), Google (6 March 2017).
5. <https://apps.google.com/meet/>
6. Free video conferencing tools. Google Cloud Blog.
7. https://www.chip.de/downloads/Microsoft-Teams_102811749.html.
8. Встречайте Microsoft Teams - Новости (рус.), Новости (2 ноября 2016). Дата обращения 8 февраля 2017.
9. <https://ms-team.ru/?>

8. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется преподавателем курса в виде зачета в устной форме. Комиссия оценивает уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного программой, и дает общую оценку - «зачтено», «не зачтено».

Перечень вопросов

1. Возможности Zoom.
2. Установка ZOOM;
3. Предварительная настройка сервиса.
4. Настройка конференции в Zoom.
5. Вход в конференцию.
6. Настройка аудио конференции.
7. Управление участниками конференции.
8. Настройка сессионных залов.
9. Настройка демонстрации экрана.
10. Планирование конференции.
11. Редактирование конференции.
12. Получение учётной записи сервисов Google.
13. Вход в учётную запись сервисов Google.
14. Создание видео встречи в сервисе Google Meet.
15. Создание видео встречи в Календаре Google.
16. Приглашение участников видео встречи.
17. Начало работы с сервисом Google Meet.
18. Камера и микрофон.
19. Работа в видео встрече.
20. Управление участниками.
21. Работа внутри мероприятия.

22. Скачивание записи видео встречи.
23. Создание учетной записи Microsoft Teams.
24. Первичная настройка и проверка связи.
25. Подключение к собранию.
26. Организация собственной конференции и приглашение участников.
27. Дополнительные возможности.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки(зачтено) по разделам программы, выносимым на зачет.

9. Составитель программы

И. А. Моисеев, к. ф.-м. н, доцент