

**Положение**  
**о региональной научно-технической конференции «Студенческая весна»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет статус, состав участников, порядок организации и проведения ежегодной Региональной научно-технической конференции «Студенческая весна» (РНТК «Студенческая весна») на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Конференция).

1.2 Положение о Конференции разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ (с изм.);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.);
- уставом СПбГУТ.

1.3 Участие в Конференции не ограничивает прав участвующих в ней граждан на представление материалов на каких-либо иных мероприятиях, проводимых как СПбГУТ, включая его структурные подразделения, так и иными организациями.

**2. Статус Конференции**

2.1 Региональная научно-техническая конференция «Студенческая весна» имеет статус региональной.

2.2 Предусматривается возможность участия в Конференции студентов, аспирантов, молодых ученых телекоммуникационных вузов, инженерно-технических работников и специалистов предприятий отрасли «Связь», а также других организаций и высших учебных заведений Северо-Западного федерального округа России.

### **3. Цели и задачи**

3.1 Целью проведения Конференции является выявление талантливой молодежи и формирование у студентов интереса к научным исследованиям, общих и профессиональных компетенций, а также информирование студенческого сообщества о тенденциях развития IT и телекоммуникационной отраслей, новейших достижениях науки и их реализации.

#### 3.2 Задачи:

1. Привлечение студентов к научно-технической деятельности.
2. Стимулирование и поддержка научной деятельности.
3. Создание условий для реализации инновационного потенциала молодежи.
4. Повышение профессионального уровня подготовки молодых специалистов.

### **4. Категории участников Конференции**

4.1 В РНТК «Студенческая весна» могут принимать участие:

- студенты всех форм обучения,
- аспиранты всех форм обучения,
- молодые ученые\*.

\*работник образовательной или научной организации, имеющий ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет или ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет либо являющийся аспирантом, исследователем или преподавателем образовательной организации высшего образования без ученой степени в возрасте до 30 лет».

## **5. Организация Конференции**

5.1 Конференция проводится в течение двух дней мая месяца. Конкретные сроки проведения устанавливаются приказом ректора СПбГУТ.

5.2 В рамках Конференции может проводиться выставка студенческих достижений университета.

5.3 Работа Конференции проводится по следующим научным направлениям:

- 1) Радиотехнологии связи.
- 2) Инфокоммуникационные сети и системы.
- 3) Информационные системы и технологии.
- 4) Теоретические основы радиоэлектроники.
- 5) Цифровая экономика, управление и бизнес-информатика.
- 6) Социальные цифровые технологии.
- 7) Сети связи специального назначения.

Примечание: состав научных направлений Конференции может уточняться.

5.4 Руководители научного направления определяются приказом ректора СПбГУТ.

5.5 В рамках научного направления могут организовываться подсекции. Состав подсекций определяется по представлению руководителя научного направления.

5.6 Состав Программного комитета и состав Организационного комитета конференции определяется приказом ректора СПбГУТ.

5.7 Конференция проводится в формате очных заседаний или в формате очно-дистанционных заседаний с использованием средств видеоконференцсвязи. Решение о формате проведения конференции для конкретного научного направления принимается Организационным комитетом не менее чем за неделю до даты начала Конференции.

5.8 Материалы на Конференцию подаются в электронном виде.

5.9 Для формирования Программы конференции представляются следующие сведения: авторы доклада, тема и аннотация объёмом в 10 строк. Требования к сведениям о докладе утверждаются приказом ректора СПбГУТ.

5.10 Подача сведений о докладах заканчивается до даты начала Конференции в срок, определяемый приказом ректора СПбГУТ.

## **6. Публикация материалов конференции**

6.1 По итогам проведения Конференции выпускается сборник научных статей, в том числе специальный выпуск с индексацией в системе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

6.2 Количество томов сборника определяется Организационным комитетом исходя из количества поданных рукописей. Тома сборника Конференции выпускаются в текущем году по мере их формирования.

6.3 Материалы (рукопись и сопровождающие её дополнительные файлы) для опубликования представляются в оргкомитет через электронную форму на сайте конференции.

6.4 Требования к оформлению материалов указаны в п. 7 и размещаются на сайте конференции. Материалы, не соответствующие требованиям, к опубликованию не принимаются.

6.5 Для успешной индексации статей в РИНЦ работники, аспиранты и магистранты СПбГУТ должны быть зарегистрированы на портале Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU как авторы. Статьи работников, аспирантов и магистрантов СПбГУТ, не зарегистрированных в РИНЦ, не публикуются.

6.6 Рукописи статей должны иметь экспертное заключение о возможности открытого опубликования.

## **7. Требования к оформлению материалов**

7.1 Материалы (рукопись и сопровождающие её дополнительные файлы) для опубликования представляются в оргкомитет через личный

кабинет на сайте <https://vesna.sut.ru/>. При направлении материалов для опубликования в сборнике научных статей Конференции автор(ы) соглашаются с ниже перечисленными требованиями.

#### 7.2 Загружается следующая информация:

- рукопись статьи в формате docx, оформленная по требованиям (образец на сайте);
- рецензия научного руководителя на статью в свободной форме, подписанная и отсканированная, в формате pdf;
- экспертное заключение о разрешении открытого опубликования в формате pdf (для сторонних авторов).

7.3 Если среди соавторов присутствует автор(ы), не являющийся работником(ами) или обучающимся(ися) СПбГУТ, то этот(и) автор(ы) должен(ы) получить от организации места учебы/работы разрешение на открытое опубликование. Для гуманитарного и педагогического направлений представляется выписка из заседания структурного подразделения, где работает(ют) автор(ы), с рекомендацией публикации рукописи в сборнике научных статей Конференции.

#### 7.4 Требования к рукописи.

7.4.1 Статья пишется от третьего лица объемом – 3–5 полных машинописных страниц (с рисунками и таблицами).

#### 7.4.2 Материалы должны содержать:

- код УДК,
- код ГРНТИ,
- название статьи,
- инициалы и фамилию(и) автора(ов) (располагаются по алфавиту),
- наименование организации, где работает(ют) автор(ы),
- аннотацию (не менее 5–7 строк, без использования в тексте аббревиатур),
- ключевые слова,
- текст статьи,

- список используемых источников.

7.4.3 Для обучающихся под текстом статьи добавляется информация, что статья представлена научным руководителем. Указывается его должность, сокращенное название организации где он работает, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы.

7.4.4 Текст.

Формат страницы – А4, при этом каждое поле должно быть 25 мм. Отступ первой строки 10 мм. Шрифт Times New Roman (14 pt – УДК, ГРНТИ, ФИО, название, текст статьи; 12 pt – аннотация, ключевые слова, список используемых источников), межстрочный интервал одинарный, выравнивание текста – по ширине. Верстку производить по образцу (Приложение 1), стили и макросы не применять.

7.4.5 Буквы.

Буквы в тексте и формулах латинского алфавита набираются курсивом, буквы греческого и русского алфавитов – прямым шрифтом. Математические символы  $\lim$ ,  $\lg$ ,  $\ln$ ,  $\arg$ ,  $\sin$ ,  $\min$  и т. д. набираются прямым шрифтом. Аббревиатуры и текст латинскими буквами набираются прямым шрифтом. Не следует применять сходные по начертанию буквы латинского, греческого и русского алфавитов, использовать собственные макросы и рисунки для букв. Следует различать букву O и ноль 0; дефис «-», знак «минус» «-» и тире «—»!

7.4.6 Формулы.

Формулы должны быть набраны в редакторе MS Equation. Длинные формулы следует разбивать на независимые фрагменты (каждая строка – отдельный объект). Нумеровать нужно только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Отдельные символы и буквы формул в тексте статьи должны быть набраны в редакторе MS Word (не в MS Equation!). Использовать рисунки и таблицы для размещения формул недопустимо.

7.4.7 Рисунки.

Рисунки и фотографии должны располагаться в тексте статьи. На рисунках буквы латинского алфавита также набираются курсивом, а буквы

греческого и русского алфавитов – прямым шрифтом. Каждый рисунок должен иметь номер и подпись (заголовок) и оформлен с переводом в формат Word (шрифт 12 pt). Ссылки на рисунки в тексте статьи обязательны.

#### 7.4.8 Таблицы.

Ширина таблиц (заголовок, текст в таблице – шрифт 12 pt) не должна превышать ширину страницы. Каждая таблица должна иметь номер и подпись (заголовок) и оформлена с переводом в формат Word (шрифт 12 pt). Ссылки на таблицы в тексте статьи обязательны.

#### 7.4.9 Список используемых источников.

Перечень списка используемых источников (шрифт 12 pt) приводится общим списком в конце статьи. Образцы оформления библиографических записей размещены на сайте Конференции. Перечень составляется в соответствии с последовательностью ссылок в тексте. Ссылки на источники в тексте приводятся обязательно, в квадратных скобках через запятую. Список используемых источников обязателен.

### **8. Заключительные положения**

8.1 По результатам Конференции издаётся приказ ректора СПбГУТ об итогах проведения Конференции.

8.2 По итогам проведения Конференции каждому докладчику направляется электронный сертификат об участии.