

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»
(СПбГУТ)

П Р И К А З

16.13 2023.

№ 16/13

Об организации подготовки должностных лиц
и работников по вопросам гражданской обороны
и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2023 году

В целях организации подготовки должностных лиц ГО и РСЧС, руководителей и личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) и работников СПбГУТ, не входящих в состав НФГО, в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18.09.2020 г. №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 г. №1393 «Об организации подготовки и обучения населения Санкт-Петербурга в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2013 г. №23-рп «О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и обучении населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганде знаний в этой области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Рабочие программы курсового обучения работников и личного состава НФГО СПбГУТ в области гражданской обороны» (приложение №1 и приложение №2).

2. Обучение работников и личного состава НФГО провести с 20 марта по 30 ноября 2023 года по учебным группам (приложение №3).

3. Подготовка должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС осуществить в Санкт-Петербургском ГКОУ ДПОС «Учебно-методический центр по ГО, ЧС и ПБ», руководителей НФГО и руководителей групп проведения занятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

на курсах ГО Центрального района (приложение №4) в соответствии с утвержденным планом, а также в ходе учений, тренировок и занятий по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и направить её на практическое выполнение ими своих функциональных обязанностей, привитие им умения анализировать и оценивать обстановку, принимать грамотные решения по руководству действиями подчиненных при проведении работ в районах чрезвычайных ситуаций.

4. В соответствии с Планом комплектования Санкт-Петербургского ГКОУ ДПОС «Учебно-методический центр по ГО, ЧС и ПБ» на 2023 год, утвержденного Губернатором Санкт-Петербурга, направить на обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС университета согласно приказу СПбГУТ от 15.02.2023 г. №111.

5. Подготовку работников, не входящих в НФГО, проводить в рабочее время в объеме 12 часов учебного времени в течение календарного года в соответствии с утвержденной «Рабочей программой курсового обучения работников СПбГУТ в области гражданской обороны» и расписанием занятий (приложение №1 и приложение №5) с использованием учебно-материальной базы.

В ходе проведения занятий постоянное внимание уделять психологической подготовке обучаемых, выработки у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

6. Обучение личного состава НФГО организовать в рабочее время в объеме 15 часов в соответствии с утвержденной «Рабочей программой курсового обучения личного состава НФГО СПбГУТ в области гражданской обороны» и расписанием занятий (приложение №2 и приложение №5). При этом занятия проводить руководителями НФГО по базовой подготовке в объеме не менее 9 часов, а по специальной – в объеме не менее 6 часов с учетом предназначения НФГО.

Основным методом проведения занятий с личным составом НФГО определить практическую тренировку. Теоретический материал излагать путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимым для правильного и четкого выполнения обучаемыми практических навыков, приемов и действий. Практические и тактико-специальные занятия организовывать и проводить руководителям НФГО на натуральных участках территории и объектах СПбГУТ.

При подготовке личного состава НФГО особое внимание обратить на выработку у него умелых, слаженных и наиболее эффективных приемов и способов коллективных действий при приведении формирований в готовность, проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного обеспечения работников и обучающихся СПбГУТ, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

и чрезвычайных ситуациях, для совершенствования ими умений и навыков при применении техники, инструментов, приборов и принадлежностей, состоящих на оснащении НФГО, а также получения личным составом знаний и умений по соблюдению мер безопасности.

7. Итоговые занятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с работниками и личным составом НФГО с зачетом провести с 15 ноября по 15 декабря 2023 года, о чем руководителям групп проведения занятий и руководителям НФГО доложить письменно или в электронном виде (адрес электронной почты - koval.ia@spbgtu.ru) в группу по ГО и ЧС университета (УЛК 4/2, ком 258/2 тел:(812)326-31-63(доб.20-37)).

8. Руководителю группы по ГО и ЧС Ковалю И.А.:

8.1. Продолжить работу по совершенствованию учебно-материальной базы ГО и ЧС, в том числе оснащению класса ГО и ЧС современным имуществом гражданской обороны, средствами наглядной агитации и учебно-методическими документами и пособиями.

8.2. Усилить работу по пропаганде знаний по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

8.3. Организовать проведение учений и тренировок (приложение №6) по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с КЧС и ПБ, ЭК, комиссией по ПУФ, работниками и личным составом НФГО в целях совершенствования полученных знаний, умений и навыков в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

9. Приказ довести до руководителей структурных подразделений, должностных лиц ГО и РСЧС, руководителей НФГО и других работников в части их касающейся.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Приложение №1.
2. Приложение №2.
3. Приложение №3.
4. Приложение №4.
5. Приложение №5.
6. Приложение №6.

Ректор



Р.В. Киричек

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курсового обучения работников СПбГУТ
в области гражданской обороны

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа курсового обучения работников СПбГУТ в области гражданской обороны (далее ГО) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Программы курсового обучения работающего населения в области ГО, утверждённой МЧС России от 20.11.2020 г. №2-4-71-27-11.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

Целью курсового обучения является повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих военным конфликтам и ЧС, характерным для района осуществления трудовой деятельности работников организаций.

Основными задачами курсового обучения являются:

- усвоение поражающих факторов источников ЧС, характерных для места расположения организации, а также различных видов оружия;
- изучения способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;
- изучение порядка и последовательности действий по сигналу ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о порядке действий при воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях;
- изучение приёмов оказания первой помощи пострадавшим;
- выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- подготовка работников организации к выполнению своих должностных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

Основными принципами курсового обучения являются:

- обучать работников организации знаниям и навыкам, необходимым в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах;
- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;
- умелое сочетание различных форм и методов обучения;
- системность и методическая последовательность обучения («От простого к сложному, от известного к неизвестному»);
- сознательность и активность обучения;
- доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Основной формой теоретических занятий при курсовом обучении работающего населения является лекция.

Формами практических занятий работников являются тренировки и комплексные занятия.

В ходе комплексного занятия все работники организации, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

Порядок и последовательность проведения курсового обучения

Курсовое обучение работников проводится ежегодно в соответствии с Программой и расписанием занятий на год.

Занятия проводятся в течение года ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков работников организации, в рабочее время, в объеме не менее 12 часов в год.

Для проведения занятий приказом руководителя организации назначаются руководители занятий и определяются учебные группы численностью до 25 человек с учетом должностей работников, а также особенностей их профессий.

Для проведения занятий привлекается руководящий состав, инженерно-технические работники, члены КЧС и ПБ, ЭК, комиссии по ПУФ, руководящий состав и уполномоченный на решение задач в области ГО. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

Занятия проводятся в учебных классах и на учебных площадках.

Руководство курсовым обучением и учет результатов

Руководство обучением должно обеспечивать полное и качественное выполнение настоящей Программы.

Для достижения поставленных целей и задач обучения необходимо обеспечить:

- качественное планирование учебного процесса;
- систематический контроль за подготовкой руководителей занятий, ходом курсового обучения в учебных группах и оказание действенной помощи руководителям занятий;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения занятий;
- эффективное использование учебных объектов и средств обеспечения учебного процесса;
- постоянное совершенствование учебно-материальной базы.

Контроль за качеством усвоения учебного материала руководители занятий осуществляют путем опроса обучаемых перед началом занятий. Руководители занятий организуют и осуществляют учет результатов курсового обучения и предоставление отчетности о его проведении.

Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах.

Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения.

Результаты обучения каждого работника также заносятся в журнал учета.

Мероприятия по обеспечению требований безопасности

Требования безопасности – комплекс мероприятий по обеспечению безопасности работников, недопущению травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований безопасности, положениями руководств, приказов и распоряжений прямых начальников, а также применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения различных видов инструктажей и занятий по изучению требований безопасности.

Руководитель занятий должен принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Перед началом каждого занятия руководитель занятий должен лично убедиться, что для этого созданы безопасные условия, а обучаемые обладают достаточными практическими навыками в их выполнении.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от выполняемых задач, наличия обучаемых и материальных средств.

Особое внимание при обучении обращается на обеспечение безопасности при использовании учебно-имитационных средств и при работе в средствах защиты органов дыхания и кожи.

IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения курсового обучения работники организации должны:

Знать:

- поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;
- способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах, а также при ЧС, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;
- места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в организации;
- порядок получения средств индивидуальной защиты, а также укрытия в средствах коллективной защиты работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;
- правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре.

Уметь:

- действовать по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, проводить частичную санитарную обработку;
- практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;
- пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в организации;
- оказывать первую помощь.

V. Рекомендуемый учебно-тематический план

№ п.п.	Наименование тем занятий	Форма занятия
1	Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия	лекция
2	Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и о других опасностях и действий работников организации по ним	лекция
3	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации	тренировка
4	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации	комплексное занятие
5	Действия работников организации при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов	комплексное занятие
6	Оказание первой помощи	тренировка
7	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	лекция
Общее количество часов:12		

VI. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ

Тема №1. Поражающие факторы источников ЧС, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.

Учебные вопросы:

1. ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.
2. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории организации.
3. Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.
4. Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организации при опасностях, возникающие при военных конфликтах.
5. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.
6. Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Тема №2. Порядок доведения до населения сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и о других опасностях и действий работников организации по ним.

Учебные вопросы:

1. Порядок оповещения работников организации и доведение сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:
 - о воздушной тревоге;
 - о химической тревоге;
 - о радиационной опасности;
 - об угрозе катастрофического затопления;

- о других опасностях.

2. Порядок действия работников организации при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по месту работы.

Особенности действий работников организации при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении вне места работы.

Тема №3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.

Учебные вопросы:

1. Использование имеющихся в организации средств индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты.

2. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания.

3. Действия при укрытии работников организации в защитном сооружении. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

4. Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема №4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.

Учебные вопросы:

1. Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве.

2. Порядок и пути эвакуации.

3. Профилактические меры по предупреждению пожара.

4. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.

5. Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема №5. Действия работников организации при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов.

Учебные вопросы:

1. Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями.

2. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.) во время и после их возникновения.

3. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.) во время возникновения и после окончания.

4. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.) во время возникновения и после окончания.

5. Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

6. Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и АХОВ при ЧС техногенного характера.

7. Действия при возникновении военных конфликтов.

8. Действия работников организаций при объявлении эвакуации.

Тема №6. Оказание первой помощи.

Учебные вопросы:

1. Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приёмы наложения повязок на раны.

3. Практическое наложение повязок.

4. Первая помощь при переломах. Приёмы и способы иммобилизации и применения табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

5. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловым и солнечным ударах.

6. Правила оказания помощи утопающему.

7. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

8. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема № 7. Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Учебные вопросы:

1. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

2. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми.

3. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре на водных объектах, в походе и на природе.

4. Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЕ

Учебные объекты.

В целях эффективной реализации Программы рекомендуется иметь:

Учебный кабинет, учебную площадку, уголок ГО и ЧС.

Средства обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС – приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации подготовки работников в области ГО и защиты от ЧС.

Уголок по ГО и ЧС – информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС.

Учебный кабинет – помещение, укомплектованное мебелью и оснащенное средствами обеспечения учебного процесса для проведения занятий.

Учебная площадка – специально оборудованная территория для отработки практических навыков по действиям при угрозе возникновения ЧС и военных конфликтов.

Средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Нормативно-правовое обеспечение:

1. Конституция Российской Федерации

2. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне».

4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

5. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

6. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

7. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Учебно-методические пособия, содержащие материалы, необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

Материально-техническое обеспечение:

- Компьютеры с установленным ПО;
- Мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;
- Схемы защитных сооружений, систем связи и оповещения, оборудования для проведения АСДНР;
- Плакаты;
- Презентации лекций.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курсового обучения личного состава нештатных формирований
по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне
(НФГО) СПбГУТ в области гражданской обороны

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) в области гражданской обороны разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказа МЧС России от 18.12.2014 г. №701 «Об утверждении Типового порядка создания НФГО», примерной Программы курсового обучения личного состава НФГО в области ГО, утверждённой МЧС России от 20.11.2020 г. №2-4-71-26-11.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

Целью курсового обучения по Программе является передача обучаемым знаний и навыков по умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении НФГО в готовность, участии в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведении не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

Основными задачами курсового обучения являются:

- получение знаний о назначении, структуре и задачах, выполняемых НФГО;
- совершенствование слаженности действий в составе НФГО при приведении его в готовность;
- подготовка личного состава к выполнению своих функциональных обязанностей в составе НФГО при выполнении ими задач по предназначению;
- изучение порядка применения правил эксплуатации, мер безопасности и совершенствование навыков при использовании техники, оборудования, снаряжения и инструментов, находящихся на оснащении НФГО;
- совершенствование навыков в выполнении задач в средствах индивидуальной защиты;
- изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим.

Основными принципами курсового обучения являются:

- обучать личный состав знаниям и навыкам, необходимым при выполнении конкретных функциональных обязанностей;
- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;
- каждый руководитель НФГО обучает своих подчиненных;
- умелое сочетание различных форм и методов обучения;
- системность и методическая последовательность обучения;
- коллективный и индивидуальный подход в обучении;
- сознательность и активность обучения;
- доступность обучения.

Занятия подразделяются на теоретические и практические.

Цель теоретических занятий (лекции) - усвоение личным составом НФГО своих функциональных обязанностей, а также возможной обстановки в предполагаемых районах выполнения задач. Теоретический материал изучается для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий.

Практические занятия – тренировки, комплексные и тактико-специальные занятия.

Цель практических занятий – освоение приемов и способов действий обучаемых, в интересах качественного выполнения должностных обязанностей в составе НФГО.

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования личным составом необходимых практических навыков и слаженных действий по выполнению задач в составе структурных подразделений НФГО.

Комплексное занятие – основной вид практической подготовки структурных подразделений НФГО по выполнению всего объема должностных и специальных обязанностей в ходе выполнения задач по предназначению.

На комплексном занятии практические действия отрабатываются последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. Руководитель занятия может привлекать необходимое количество помощников (инструкторов) из числа наиболее подготовленных специалистов НФГО.

Тактико-специальное занятие является высшей формой обучения личного состава НФГО и предназначено для сплочения личного состава НФГО и совершенствования навыков командиров структурных подразделений НФГО в организации действий и управлении личным составом при практическом выполнении задач, стоящих перед НФГО.

На тактико-специальном занятии отрабатываются учебные задачи в условиях, максимально приближенных к реальным условиям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

Порядок и последовательность проведения курсового обучения

Курсовое обучение личного состава НФГО проводится ежегодно в соответствии с Программой и расписанием занятий на год.

Занятия проводятся в течение года ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций, в рабочее время, в объеме **не менее 15 часов в год**.

Форма курсового обучения личного состава НФГО - очная в рамках рабочего времени.

Списки учебных групп, руководителей занятий и расписание проведения занятий определяются распорядительным документом СПбГУТ.

Программа включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Темы **базовой подготовки** отрабатываются всеми видами НФГО в объеме **не менее 9 часов**.

Подготовка личного состава НФГО по модулю специальной подготовки направлена на совершенствование слаженности личного состава НФГО при выполнении задач в соответствии с предназначением, в том числе в условиях загрязнения (заражения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийными химически опасными веществами.

На подготовку личного состава НФГО по **специальной подготовке** отводится **не менее 6 часов**.

Проверка индивидуальных знаний личного состава осуществляется в ходе проведения опроса или тестирования, при проведении учений и тренировок. Проверку знаний личного состава проводит руководитель НФГО.

Практические и тактико-специальные занятия организуют и проводят руководители НФГО. Место проведения занятий – территория СПбГУТ.

Руководство обучением и учет результатов

Руководство обучением личного состава должно обеспечивать полное и качественное выполнение программы курсового обучения.

Необходимо:

- качественное планирование учебного процесса;
- систематический контроль за подготовкой руководителей структурных подразделений НФГО к занятиям, ходом курсового обучения;
- оказание действенной помощи руководителям занятий;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения занятий;
- своевременное и объективное подведение итогов обучения;
- эффективное использование имеющейся учебно-материальной базы и ее постоянное совершенствование.

Программа курсового обучения личного состава НФГО уточняется не реже одного раза в пять лет.

Руководители НФГО организуют и проводят практические занятия и оценивают качество усвоения учебного материала личным составом в ходе тактико-специальных занятий.

При организации занятий максимально должно использоваться учебное оборудование и средства обеспечения учебного процесса.

В ходе занятий должно уделяться внимание морально-психологической подготовке личного состава, выработке уверенности в надежности и эффективности применения специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

Учет обучения личного состава НФГО включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения личного состава, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учет проведения занятий в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий осуществляют руководители НФГО в журналах, которые ведутся на каждое НФГО.

Журналы хранятся в течение года после завершения обучения.

Результаты обучения каждого работника заносятся в журнал.

Мероприятия по обеспечению требований безопасности

Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности личного состава, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, соблюдением требований безопасности, определенных положениями руководств, приказов и распоряжений начальников, а также соблюдением дисциплины при подготовке и в ходе занятий.

Руководитель занятий должен принять меры по предотвращению травматизма обучаемых, установить необходимые требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях, своевременно доводить эти требования и добиваться их строго выполнения.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от выполняемых задач, наличия обучаемых и материальных средств.

Особое внимание при обучении уделяется безопасной эксплуатации и обслуживанию техники, гидравлического, пневматического и электрифицированного аварийно-

спасательного инструмента, электроустановок, компрессоров, работе в средствах защиты органов дыхания и кожи.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения курсового обучения личный состав НФГО должен знать:

- предназначение НФГО, порядок его применения и свои функциональные обязанности;
- порядок оповещения, сбора и приведения НФГО в готовность; характер возможных мероприятий по ГО и неотложных работ, обеспечение или выполнение которых возлагается на конкретное НФГО;

уметь:

- выполнять функциональные обязанности при обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведении неотложных работ;
- эффективно применять технику, приборы, инструменты, находящиеся на оснащении НФГО, и поддерживать их в исправном состоянии;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и выполнять в них задачу;
- оказывать первую помощь;
- проводить санитарную обработку и обеззараживание техники, одежды, средств индивидуальной защиты.

V. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Таблица 1. Темы, формы и время проведения занятий модуля базовой подготовки

№ темы	Наименование тем модуля базовой подготовки	Формы занятия	Время проведения (ч)
1	Предназначение формирования, порядок оповещения и возможная обстановка в зоне ответственности НФГО, решаемые задачи	Лекция	2
2	Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением	Тактико-специальное занятие	3
3	Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач	Тренировка	2
4	Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место	Тренировка	2
Общее количество часов: 9 ч.			

Состав тем модуля специальной подготовки формируется исходя их задач, возлагаемых на НФГО по предназначению.

Таблица 2. Темы, формы и время проведения занятий модуля специальной подготовки

№ темы	Наименование тем	Форма занятия	Время проведения (ч)
Звено по обслуживанию защитных сооружений			
20	Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них	Комплексное занятие	3
21	Действия личного состава НФГО при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения	Комплексное занятие	3
Общее количество часов: 6			
Группа охраны общественного порядка			
6	Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в населённых пунктах и на объектах	Тактико-специальное занятие	3
7	Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения рабочих, служащих и населения в безопасные районы	Тактико-специальное занятие	3
Общее количество часов: 6			
Звено связи и оповещения			
14	Действия НФГО по организации и обеспечению связью органов управления с силами гражданской обороны и РСЧС, действующих в районе выполнения задач	Тактико-специальное занятие	6
Общее количество часов: 6			
ПРХН			
33	Действия поста радиационного и химического наблюдения (стационарный)	Комплексное занятие	6
Общее количество часов: 6			
Санитарный пост			
18	Действия санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшим	Комплексное занятие	3
19	Действия НФГО при проведении противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в зоне ответственности и на маршрутах эвакуации	Комплексное занятие	3
Общее количество часов: 6			
Пункт выдачи СИЗ			
34	Действия НФГО при развёртывании и функционировании пункта выдачи СИЗ	Тактико-специальное занятие	6
Общее количество часов: 6			

VI. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ

Содержание тем занятий, включенных в модуль базовой подготовки

Тема 1. Предназначение НФГО, функциональные обязанности возможная обстановка в зоне ответственности и решаемые задачи.

Учебные вопросы:

1. Нормативно-правовые основы создания и функционирования НФГО. Предназначение и состав НФГО. Функциональные обязанности личного состава НФГО.
2. Краткая характеристика возможной обстановки, связанной с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера в зоне ответственности НФГО.
3. Возложенные на НФГО задачи и их ориентировочный объем.

Тема 2. Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением.

Учебные вопросы:

1. Порядок приведения НФГО в готовность. Обязанности личного состава при приведении в готовность, выдвижении и подготовки к выполнению задач.
2. Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты.
3. Порядок получения и приведения в готовность к использованию техники, имущества и инструмента, состоящего на оснащении НФГО.
4. Порядок выдвижения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.
5. Действия личного состава при практическом приведении НФГО в готовность и выдвижении в район сбора.

Тема 3. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач.

Учебные вопросы:

1. Виды, назначения и правила пользования средствами индивидуальной защиты, состоящими на оснащении НФГО.
2. Действия личного состава при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.
3. Практическое изготовление и применение простейших средств защиты органов дыхания.

Тема 4. Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место.

Учебные вопросы:

1. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь и перечень мероприятий по оказанию первой помощи.
2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.
3. Практическое наложение повязок.
4. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших в безопасное место.
5. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке и поражении электрическим током.
6. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.
7. Практическая тренировка по оказанию первой помощи.

Содержание тем занятий, включенных в модуль специальной подготовки

Тема 6. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка на объектах.

Учебные вопросы:

1. Действия НФГО по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей и мародерства.
2. Мероприятия, проводимые на объектах по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения.
3. Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории и помещений, проверка выполненных арендных условий, организация мест парковки автомашин, обеспечение регулярного удаления из помещений и территории мусора, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).
4. Особенности действий в условиях радиоактивного и химического загрязнения местности.

Тема 7. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения работников в безопасные районы.

Учебные вопросы:

1. Действия НФГО по обеспечению общественного порядка на маршрутах движения работников организации и в пунктах сбора.
2. Действия НФГО по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных пунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации.
3. Сопровождение колонн с эвакуируемыми работниками и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых. Обеспечение порядка в пунктах высадки и в местах расселения.
4. Взаимодействие с органами самоуправления.

Тема 14. Действия НФГО по организации и обеспечению связью органов управления с силами гражданской обороны и РСЧС, действующих в районе выполнения задач.

Учебные вопросы:

1. Организация связи и оповещения. Порядок получения радиоданных и ведение радиообмена со спасательными и другими формированиями, осуществляющими АСДНР.
2. Получение и доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений старших начальников, доклад об их выполнении.
3. Организация взаимодействия с силами ГО и РСЧС, осуществляющими АСДНР.
4. Прокладка кабельных линий связи и соединение их с существующей телефонной сетью. Прокладка полевых линий связи.
5. Ликвидация повреждений на линиях связи с использованием резервных средств связи.
6. Порядок использования мобильных средств связи.
7. Особенности при работе в средствах индивидуальной защиты. Проведение специальной обработки средств связи.
8. Практическая работа на средствах связи.

Тема 20. Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них.

Учебные вопросы:

1. Виды защитных сооружений, используемых для защиты населения.
2. Характеристика защитных сооружений на объекте. Состав, назначение и внутреннее оборудование помещений в убежище.

3. Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей (ворот), ставней, противовзрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления.

4. Организация радиационного и химического контроля при входе и выходе из убежища.

5. Проведение обеззараживания помещений, специального оборудования, приборов, имущества и инвентаря.

6. Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранение угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии.

Тема 21. Действия НФГО по дооборудованию и приведению в готовность защитных сооружений для населения.

Учебные вопросы:

1. Действия личного состава НФГО по приведению убежищ в готовность к использованию по прямому назначению.

2. Организация и выполнение работ по приспособлению имеющихся помещений под противорадиационные укрытия, строительству быстро возводимых убежищ, укрытий. Испытание защитного сооружения на герметичность.

3. Организация укрытия населения в имеющихся защитных сооружениях, подвалах и других заглубленных помещениях.

4. Меры безопасности.

Тема 33. Действия поста радиационного и химического наблюдения (стационарный).

Учебные вопросы:

1. Подготовка приборов радиационной разведки к работе и практическая работа по определению уровней радиации на местности и степени радиоактивного загрязнения различных поверхностей.

2. Подготовка к работе комплектов индивидуальных дозиметров. Порядок выдачи дозиметров и снятие показаний. Ведение журнала учета доз облучения личного состава. Представление донесений вышестоящему руководителю о дозах облучения. Допустимые дозы облучения.

3. Подготовка приборов химической разведки к работе и определение наличия отравляющих веществ и АХОВ на местности, технике и в сыпучих материалах. Особенности работы в зимних условиях.

4. Порядок подготовки к работе метеокомплекта и проведения измерений, ведение журнала метеонаблюдения и представления донесений о метеонаблюдении и о радиационном и химическом заражении.

5. Выполнение нормативов в средствах индивидуальной защиты.

Тема 18. Действия санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшим.

Учебные вопросы:

1. Порядок оказания первой помощи пострадавшим.

2. Основные правила оказания первой помощи при кровотечениях. Техника наложения повязок. Основные правила оказания первой помощи при переломах, вывихах и ушибах, ожогах (термических и химических), шоке, обмороке, поражении электрическим током, обморожении.

3. Первая помощь при отравлениях и поражениях отравляющими веществами и АХОВ. Методы сердечно-легочной реанимации.

4. Назначение и порядок использования комплекта индивидуальной медицинской гражданской защиты и индивидуального противохимического пакета.

5. Подготовка раненых и пораженных к эвакуации в безопасные места с использованием штатных и подручных средств. Транспортная иммобилизация переломов

и костей конечностей, позвоночника и таза с помощью стандартных шин или подручных средств.

Тема 19. Действия НФГО при проведении противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в зоне ответственности и на маршрутах эвакуации.

Учебные вопросы:

1. Организация и ведение наблюдения за выполнением противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в зоне ответственности и на маршрутах эвакуации.
2. Порядок проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации и санитарной обработки.
3. Защита воды и продовольствия от заражения возбудителями заболеваний, использование средств индивидуальной защиты и средств личной и общественной гигиены.
4. проведение экстренной неспецифической (общей) и специфической профилактики.

V11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

Учебные объекты.

В целях эффективной реализации программы курсового обучения личного состава НФГО целесообразно иметь: комплект средств обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС, учебный кабинет, натурный участок местности или учебные площадки.

Средства обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС – приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты.

Учебный кабинет – помещение, укомплектованное мебелью и оснащенное средствами обеспечения учебного процесса для проведения занятий.

Учебная площадка – специально оборудованная территория для отработки практических навыков по действиям при угрозе и возникновении ЧС в военных конфликтах.

Натурный участок местности – участок местности с расположенными на нем объектами, обеспечивающими отработку личным составом сил ГО и РСЧС навыков действий при АСДНР в соответствии с их предназначением.

Учебный кабинет, оснащённый стендами:

- действия личного состава НФГО при приведении в готовность, выдвижении в район сбора и участии в обеспечении выполнения мероприятий по ГО;
- характеристики и порядок применения специальной техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Нормативно-правовое обеспечение:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
4. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
5. Указ Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года».
6. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года».

7. Указ Президента Российской Федерации от 1 января 2018 г. № 2 «Об утверждении Основ государственной политики РФ в области пожарной безопасности на период до 2030 года».

8. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций».

9. Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

10. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

11. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

12. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

13. Приказ МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания НФГО».

Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебно-методическое пособия, содержащие материалы, необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры с установленным ПО;
- мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;
- макеты защитных сооружений (схемы), систем связи и оповещения, оборудования для проведения АСДНР;
- плакаты;
- презентации лекций.

**Список руководителей учебных групп по обучению работников и личного состава НФГО СПбГУТ
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
на 2023 год**

№ группы	Состав учебной группы	Руководитель учебной группы	
		Должность	Фамилия, имя, отчество
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПЕРВОГО ПРОРЕКТОРА – ПРОРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ			
ФАКУЛЬТЕТ РАДИОТЕХНОЛОГИЙ СВЯЗИ			
1	Кафедра радиосвязи и вещания, кафедра телевидения и метрологии	Заведующий лабораторией	Николаева Любовь Семеновна
2	Кафедра конструирования и производства радиоэлектронных средств, кафедра экологической безопасности телекоммуникаций	Доцент	Кулинкович Алексей Викторович
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ И СИСТЕМ			
3	Кафедра программной инженерии и вычислительной техники, кафедра фотоники и линий связи	Заведующий лабораторией	Петрова Ольга Борисовна
4	Кафедра сетей связи и передачи данных, кафедра инфокоммуникационных систем, кафедра защищенных систем связи	Доцент	Гришин Илья Владимирович

№ группы	Состав учебной группы	Руководитель учебной группы	
		Должность	Фамилия, имя, отчество
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ			
5	Деканат	Инженер 1 категории	Горюнова Светлана Викторовна
6	Кафедра безопасности информационных систем	Старший преподаватель	Ликарь Александр Иванович
7	Кафедра информатики и компьютерного дизайна	Заведующий лабораторией	Соколов Валерий Борисович
8	Кафедра интеллектуальных систем, автоматизации и управления	Доцент	Белоус Константин Владимирович
9	Кафедра информационных управляющих систем	Заведующий лабораторией	Белошеева Полина Владимировна
ФАКУЛЬТЕТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ			
10	Кафедра высшей математики	Заведующий кабинетом	Конькова Ирина Петровна
11	Кафедра физики	Инженер	Кутуков Кирилл Сергеевич
12	Кафедра теоретических основ телекоммуникаций	Доцент	Авдяков Владимир Алексеевич
13	Кафедра электроники и схемотехники	Инженер	Фирсова Елена Оскаровна
ФАКУЛЬТЕТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ			
14	Кафедра управления и моделирования в социально-экономических системах, кафедра бизнес-информатики	Диспетчер факультета	Карпова Анна Владимировна
15	Кафедра экономики и менеджмента инфокоммуникаций	Методист кафедры	Чайкина Ирина Александровна

№ группы	Состав учебной группы	Руководитель учебной группы	
		Должность	Фамилия, имя, отчество
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
16	Кафедра истории и регионоведения	Специалист по УМР	Бекшаева Наталья Эдуардовна
17	Кафедра иностранных и русского языков	Лаборант	Кобышева-Кузьмина Наталья Глебовна
18	Кафедра физической культуры	Заведующий методическим кабинетом	Павлова Анастасия Романовна
19	Кафедра социально-политических наук	Диспетчер факультета	Саксина Елена Викторовна
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
20	Отдел высшего образования, отдел дополнительного профессионального образования	Ведущий специалист	Кухта Владимир Фёдорович
ИНСТИТУТ МАГИСТРАТУРЫ			
21	Деканат	Заместитель директора по научной работе	Иванов Николай Николаевич
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ			
22	Администрация	Начальник отдела	Лосиков Виктор Иванович
23	Учебная часть	Диспетчер учебной части	Дунина Елена Вячеславовна
24	Учебная часть	Преподаватель	Евнукова Ирина Павловна
25	Учебная часть	Преподаватель	Рыжак Валерий Иванович

№ группы	Состав учебной группы	Руководитель учебной группы	
		Должность	Фамилия, имя, отчество
ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР			
26	Группа №1 (Управление, учебная часть, библиотека, отделение У и ТА, УМО)	Заместитель начальника ВУЦ	Музыкантов Алексей Николаевич
27	Группа №2 (Кафедра РРТСС и ОБП)	Начальник кафедры ОБП	Новак Анатолий Вячеславович
28	Группа №3 (Кафедра ПЭС и ФПС, цикл РЭБ и цикл ВМС)	Начальник кафедры ПЭС и ФПС	Глушко Артём Вячеславович
ДЕПАРТАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
29	Учебно-методическое управление, управление информационно-образовательных ресурсов, управление качества образования	Ведущий специалист	Куликова Наталья Сергеевна
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРОРЕКТОРА ПО МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И МЕЖДУНАРОДНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ			
30	Управление по воспитательной и социальной работе, отдел международного сотрудничества	Начальник отдела по воспитательной работе	Морозов Сергей Александрович
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРОРЕКТОРА ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
31	Управление маркетинга и рекламы, научно-образовательный центр «Медиацентр»	Начальник управления	Григорян Галина Татевосовна
32	Хозяйственный отдел полигона «Воейково»	Начальник отдела	Чернов Сергей Николаевич
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРОРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ			
33	Управление организации научной работы и подготовки научных кадров	Шеф-редактор научного журнала	Буйневич Михаил Викторович

№ группы	Состав учебной группы	Руководитель учебной группы	
		Должность	Фамилия, имя, отчество
34	Научно исследовательский институт «Технологии связи»	Начальник лаборатории	Антипин Борис Маврович
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРОРЕКТОРА ПО ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ			
35	Отдел эксплуатации инфокоммуникационных систем, отдел «Вычислительный центр»	Начальник отдела	Хайбрахманова Екатерина Сергеевна
36	Отдел автоматизированных систем управления, отдел развития и внедрения информационных систем	Начальник отдела	Рахматуллина Евгения Робертовна
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРОРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ			
37	Первый отдел, второй отдел, отдел технической защиты информации	Ведущий инженер	Королёва Татьяна Владимировна
ДЕПАРТАМЕНТ КОНТРОЛЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ			
38	Отдел контроля внутреннего порядка, отдел оперативных дежурных и диспетчеризации	Заместитель начальника отдела	Ахоян Седрак Галустович
39	Отдел анализа и расследования происшествий, отдел обслуживания технических средств	Начальник отдела	Фёдоров Павел Олегович
ФИНАНСОВО-ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ			
40	Управление экономической и договорной работы	Начальник управления экономической и договорной работы	Корнеев Егор Максимович
41	Управление бухгалтерского учета и внутреннего контроля	Главный бухгалтер	Шалонина Ирина Анатольевна

№ группы	Состав учебной группы	Руководитель учебной группы	
		Должность	Фамилия, имя, отчество
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА			
42	Эксплуатационно-техническое управление, отдел главного механика, отдел главного энергетика, транспортный отдел, производственно-технический отдел, отдел материально-технического обеспечения, группа ОТ и ПБ	Главный механик	Харакозов Сергей Михайлович
43	Хозяйственный отдел Б-22	Начальник отдела	Орлянский Александр Андреевич
44	Хозяйственный отдел М-61	Заведующий хозяйством	Махмутов Георгий Шарифович
45	Хозяйственный отдел А-3	Начальник отдела	Вахромов Виктор Александрович
46	Управление «Студенческий городок»	Главный специалист	Архипова Светлана Ильинична
47	Общежитие «Дальневосточное»	Заведующий общежитием	Салун Роман Александрович
48	Общежитие «Лесное»	Заведующий общежитием	Белозеров Александр Николаевич
49	Общежитие «Рыбацкое»	Заведующий общежитием	Ивахин Федор Васильевич
50	Общежитие «Василеостровское»	Заведующий общежитием	Галена Юрий Николаевич
51	Общежитие «2-я линия В.О.»	Заведующий общежитием	Вакурова Светлана Вячеславовна
52	Общежитие «Шкиперский проток»	Заведующий общежитием	Макарова Елена Васильевна

№ группы	Состав учебной группы	Руководитель учебной группы	
		Должность	Фамилия, имя, отчество
АДМИНИСТРАТИВНО-КАДРОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ			
53	Отдел кадров, студенческий отдел кадров, общий отдел, архив	Заместитель начальника управления	Аксёнова Надежда Анатольевна
НЕШТАТНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ			
54	Группа охраны общественного порядка	Командир группы ООП	Кунаев Марат Ильясович
55	Пост РХН №1	Командир поста РХН	Козырев Виталий Михайлович
56	Пост РХН №2	Командир поста РХН	Иванов Владимир Васильевич
57	Пост РХН №3	Командир поста РХН	Румянцева Евгения Викторовна
58	Санитарный пост №1	Начальник СП	Пащенко Мария Сергеевна
59	Санитарный пост №2	Начальник СП	Аникина Ирина Валерьевна
60	Санитарный пост №3	Начальник СП	Телюшкина Инна Валентиновна
61	Звено связи и оповещения	Командир звена СиО	Иохвин Михаил Борисович
62	Звено по обслуживанию ПРУ	Командир звена по обслуживанию ПРУ	Михеев Юрий Максимович
63	Пункт выдачи средств индивидуальной защиты	Начальник пункта выдачи СИЗ	Климан Александр Алексеевич

**План
подготовки должностных лиц и специалистов СПбГУТ
в области ГО и РСЧС в УМЦ ГОЧС и ПБ на 2023 год**

№ п.п.	Должность в системе ГО и РСЧС	Количество обучаемых	ФИО	Первичная подготовка	Планируемая подготовка
1	Должностные лица, входящие в состав КЧС и ОПБ организаций	2	Погудин А.С.	-	СПб ГКОУ ДПОС «УМЦ ГО, ЧС и ПБ» с 27.02 по 03.03.2023
			Николаев А.Н.	-	СПб ГКОУ ДПОС «УМЦ ГО, ЧС и ПБ» с 15.05 по 19.05.2023
2	Лица, уполномоченные осуществлять подготовку работников организаций в области ГО и защиты от ЧС	1	Морозов С.А.	-	Курсы ГО Центрального района с 13.03.по 17.03.2023
3	Руководители постов радиационного и химического наблюдения (стационарных)	1	Румянцева Е.В.	-	Курсы ГО Центрального района с 20.03.по 28.03.2023

**Расписание занятий
по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, расчёт учебного времени подготовки работников
и личного состава НФГО СПбГУТ на 2023 год**

№ п/п	Категория обучаемых	Количество часов	Расчёт часов по месяцам (тема и количество часов)										Прим.
			Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	
Рабочие и служащие													
1	Работники	12		Т.1 1 час	Т.2 2 часа	Т.3 2час	Т.4 2 часа			Т.5 2 часа	Т.6 2 часа	Т.7 1 час Зачет	
2	Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне												
2.1	Базовая подготовка (для всех НФГО)	9		Т.1 2 час	Т.2 3 часа	Т.3 2 часа	Т.4 2 часа						
2.2	Специальная подготовка	6											
2.2.1	Пост РХН	6								Т.33 3 часа	Т.33 3 часа Зачет		

№ п/п	Категория обучаемых	Количество часов	Расчёт часов по месяцам (тема и количество часов)										Прим.	
			Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.		
2.2.2	Санитарный пост	6									Т.18 3 часа	Т.19 3 часа Зачет		
2.2.3	Группа ООП	6									Т.6 3 часа	Т.7 3 часа Зачет		
2.2.4	Звено связи и оповещения	6									Т.14 3 часа	Т.14 3 часа Зачет		
2.2.5	Звено по обслуживанию защитных сооружений										Т.20 3 часа	Т.21 3 часа Зачет		
2.2.6	Пункт выдачи СИЗ										Т.34 3 часа	Т.34 3 часа Зачет		