

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
<b>СМК-ПСП-2022</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПбГУТ

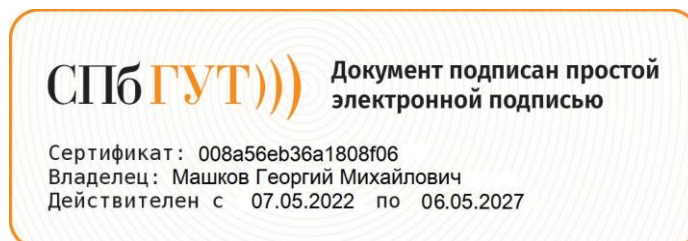
\_\_\_\_\_ Г.М. Машков

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ РАБОТЫ**  
**И ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ**

Версия 1.0



Санкт-Петербург, 2022

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – университет, СПбГУТ), с требованиями ГОСТ ИСО 9001-2015 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2 Настоящее Положение определяет функциональные обязанности, права и ответственность Управления организации научной работы и подготовки научных кадров (далее - УОНРиПНК, Управление) СПбГУТ.

1.3 УОНРиПНК является структурным подразделением СПбГУТ, осуществляющим организацию, сопровождение и координацию различных видов научно-исследовательской деятельности, организацию подготовки научных и научно-педагогических кадров и обеспечение деятельности диссертационных советов университета.

1.4 УОНРиПНК подчиняется проректору по научной работе. Руководство СПбГУТ осуществляет финансирование УОНРиПНК, обеспечивает необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, информационно-телекоммуникационной техникой;

1.5 Руководит УОНРиПНК начальник, назначаемый приказом ректора СПбГУТ.

1.6 УОНРиПНК в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- федеральным законом РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Уставом СПбГУТ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- Правилами внутреннего учебного распорядка университета;
- решениями ученого совета университета, решениями учёного совета факультета, распорядительными и локальными актами университета;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- документами системы менеджмента качества СПбГУТ.

## **2. Основные задачи**

2.1. Реализация стратегических направлений единой вырабатываемой ученым советом научной политики Университета.

2.2. Планирование научно-исследовательской деятельности (НИД) в Университете и учет ее результатов.

2.3. Обеспечение координации деятельности и объединения усилий подразделений Университета в организации научных исследований и использовании результатов этих исследований.

2.4. Организация регистрации имущественных прав СПбГУТ на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые при осуществлении научной и учебной деятельности в СПбГУТ, поддержка университетской информационной базы научных исследований и разработок.

2.5. Обеспечение публикационной активности работников Университета.

2.6. Подготовка научных и научно-педагогических кадров.

2.7. Обеспечение деятельности диссертационных советов университета.

2.8. Обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых.

## **3. Организационная структура**

3.1. Структура и штатное расписание УОНРиПНК, а также изменения к ним утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

3.2. Штат УОНРиПНК формируется из специалистов, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям.

3.3. В состав УОНРиПНК входит:

3.3.1. Отдел организации научно-исследовательской работы и интеллектуальной собственности;

3.3.2. Отдел аспирантуры и докторантуры;

3.3.3. Отдел организации научной работы студентов.

## **4. Функции**

В соответствии с возложенными задачами УОНРиПНК осуществляет следующие функции:

4.1. тематическое и календарное планирование НИД Университета, текущий контроль выполнения сводного календарного плана НИД Университета;

4.2. организация взаимодействия с подразделениями Университета с

целью информирования и участия в конкурсах на предоставление грантов, премий в области науки и технологий;

4.3. организация выявления, экспертизы, регистрации и сопровождения интеллектуальной собственности;

4.4. организация деятельности диссертационных советов при Университете;

4.5. ведение базы данных публикационной активности работников Университета;

4.6. проведение научных конференций и семинаров Университета;

4.7. организация подготовки научных и научно-педагогических кадров;

4.8. организация научно-исследовательской деятельности студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых;

4.9. участие в реализации процессов и процедур системы менеджмента качества согласно руководству по качеству.

## **5. Обязанности**

Управление обязано:

5.1. выполнять с требуемым качеством задачи и функции УОНРиПНК;

5.2. контролировать выполнение локальных и распорядительных актов Университета;

5.3. осуществлять контроль за знанием и соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, внутреннего трудового распорядка;

5.4. знать политику СПбГУТ в области качества.

## **6. Права**

Для осуществления возложенных функций и обязанностей УОНРиПНК имеет право:

6.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности и выполнения функций Управления;

6.2. пользоваться материальными, техническими и информационными ресурсами СПбГУТ;

6.3. вносить на обсуждение ученого совета Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции УОНРиПНК;

6.4. использовать в своей работе методики и технологии, позволяющие наиболее полно раскрыть потенциал УОНРиПНК и не противоречащие действующему законодательству;

6.5. принимать участие в работе научных конференций, совещаний,

семинаров по вопросам, относящимся к компетенции УОНРиПНК;

6.6. повышать квалификацию сотрудников в соответствии с ТК РФ.

## 7. Взаимоотношения. Связи

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, УОНРиПНК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, устанавливает связи с учреждениями и организациями.

7.2. В целях обеспечения производственной деятельности УОНРиПНК координирует работу отделов, входящих в структуру Управления.

## 8. Оценка работы и ответственность

8.1. Деятельность УОНРиПНК оценивается исходя из результатов выполнения целевых показателей программы развития СПбГУТ, планов работ и мероприятий Университета в части касающейся с применением действующей системы материального стимулирования, соблюдения требований законодательства РФ, локальных нормативных актов Университета; выполнения целей и задач УОНРиПНК в области качества.

8.2. Работники УОНРиПНК несут ответственность:

8.2.1. за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач, обязанностей и функций, предусмотренных настоящим Положением;

8.2.2. за обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении;

8.2.3. за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка.

Начальник УОНРиПНК  
(название ф-та)

\_\_\_\_\_

подпись

А.А. Нестеров  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_

подпись

Д.В. Дмитриев  
инициалы, фамилия

Начальник административно-кадрового  
управления

\_\_\_\_\_

подпись

В.В. Новикова  
инициалы, фамилия

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Дата ревизии	Изменение/дополнение +/-	Номер листа	Краткое содержание изменения, дополнения	Основание для внесения изменения, дополнения	Ф.И.О., подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						