

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ВНД-302/26	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

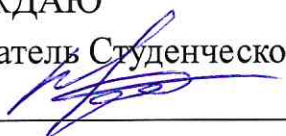
ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ СПбГУТ

Версия 1.0

ПРИНЯТО

Коллегией Студенческого совета СПбГУТ
(протокол от № 4 от 25.08.2026)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Студенческого совета СПбГУТ
 / К.Е. Губанова

Санкт-Петербург, 2026

Положение о Старостате СПбГУТ

1. Общие положения

1.1. Старостат федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ) является структурным подразделением Студенческого совета СПбГУТ, созданным в целях выработки единой политики в области взаимодействия обучающихся с администрацией СПбГУТ в вопросах организации учебного процесса посредством коммуникации старост учебных групп с обучающимися.

1.2. Старостат в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом СПбГУТ, локальными нормативными актами СПбГУТ и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Старостата направлена на всех обучающихся СПбГУТ.

1.4. В СПбГУТ создаётся единый Старостат как общеуниверситетский коллегиальный орган. Создание параллельных общеуниверситетских органов с дублирующими функциями в сфере организации учебного процесса и оценки его качества не допускается. Настоящее Положение не препятствует созданию Старостатов факультетов (институтов) как структурных подразделений единого Старостата СПбГУТ.

1.5. Старостат имеет собственную символику и знаки отличия.

2. Основные цели и задачи деятельности Старостата

2.1. Целями деятельности Старостата являются:

- координация работы старост учебных групп, старост курсов (потоков);
- реализация права обучающихся СПбГУТ на участие в организации учебного процесса;
- оценка качества образовательного процесса в СПбГУТ;
- участие в улучшении качества образовательного процесса в СПбГУТ;
- проведение опросов о качестве образовательного процесса в СПбГУТ совместно с руководством СПбГУТ;

- организация встреч студенческого актива с руководством СПбГУТ по вопросам качества образовательного процесса в СПбГУТ;
- организация встреч студенческого актива с руководством СПбГУТ по вопросам качества воспитательной работы в СПбГУТ;
- способствование решению вопросов поддержания социальных инициатив, созданию условий личностного и профессионального развития, обеспечению защиты прав студентов.

2.2. Задачами деятельности Старостата являются:

- информирование администрации СПбГУТ о существующих проблемах при организации учебного процесса и доведение до сведения обучающихся о принятых мерах по их ликвидации;
- инициирование предложений по расширению перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых СПбГУТ помимо основной образовательной программы;
- обеспечение связи между администрацией СПбГУТ, профессорско-преподавательским составом с учебной группой через старосту учебной группы.

3. Структура Старостата СПбГУТ и его деятельность

3.1. В структуру Старостата СПбГУТ входят:

- общее собрание Старостата СПбГУТ;
- председатель Старостата СПбГУТ;
- секретарь Старостата СПбГУТ;
- заместитель председателя Старостата СПбГУТ по общим вопросам;
- заместитель председателя Старостата СПбГУТ по информационной работе;
- совет старост СПбГУТ;
- старосты факультетов (института);
- старосты потоков (курсов);
- старосты учебных групп.

3.2. Заместитель председателя Старостата СПбГУТ по общим вопросам назначается председателем Старостата СПбГУТ на Общем собрании Старостата

СПбГУТ. Заместитель председателя Старостата СПбГУТ по общим вопросам осуществляет по указанию председателя Старостата СПбГУТ координацию деятельности Старостата, выполняет поручения председателя Старостата СПбГУТ, имеет право голоса на заседаниях Совета старост, может представлять интересы Старостата на заседаниях Студсовета, представлять интересы Старостата во взаимодействии с администрацией и структурными подразделениями СПбГУТ, другими организациями, а также председательствовать на заседаниях Совета старост в случае отсутствия председателя Старостата.

3.3. Заместитель председателя Старостата СПбГУТ по информационной работе назначается председателем Старостата на Общем собрании Старостата СПбГУТ. Заместитель председателя Старостата СПбГУТ по информационному направлению выполняет поручения председателя Старостата СПбГУТ, имеет право голоса на заседаниях Совета старост, выполняет работу по развитию информационно-рекламной деятельности Старостата, осуществляет информирование Совета старост об обращениях обучающихся, направленных в социальные сети и/или на электронную почту Старостата. Заместитель председателя Старостата СПбГУТ по информационной работе координирует работу информационного комитета. В информационном комитете работает не более трех человек из числа старост учебных групп.

3.7. В структуру Старостата могут вноситься изменения по решению Общего собрания старост (структура Старостата СПбГУТ представлена в приложении к настоящему Положению).

4. Общее собрание Старостата СПбГУТ

4.1. Высшим органом управления Старостата является Общее собрание Старостата СПбГУТ.

4.2. К полномочиям Общего собрания относятся:

- оценка работы Старостата;
- избрание председателя Старостата СПбГУТ;

- досрочное прекращение полномочий Председателя Старостата СПбГУТ и членов Совета старост по представлению Совета старост или не менее одной третьей членов Старостата;
- утверждение стратегического плана развития Старостата на учебный год;
- заслушивание ежегодного отчета председателя Старостата и Совета старост о деятельности;
- изменение или внесение дополнений в предлагаемые варианты решений по каждому из представленных вопросов.

4.3. Общее собрание является правомочным при условии присутствия на нем не менее 50% от общего количества назначенных старост учебных групп СПбГУТ, старост потоков (курсов) и старост факультетов (института).

4.4. Председателем Общего собрания является председатель Старостата СПбГУТ. На заседании Общего собрания из его состава избираются, члены Счётной комиссии (3 человека), председатель Счётной комиссии и секретарь Старостата СПбГУТ простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании. На Общем собрании рассматриваются презентации намеченных проектов, предложения членов Старостата, а также отчёт Председателя Старостата о проделанной работе за отчётный период.

4.5. Счетная комиссия ведет учет результатов голосования по каждому пункту повестки. Председатель Счетной комиссии подводит результаты голосования.

4.6. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания при наличии кворума. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.7. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено решением Общего собрания.

4.8. Секретарь Старостата СПбГУТ ведёт протокол заседания Общего собрания. Протокол подписывается председательствующим на заседании, секретарем и председателем Счётной комиссии.

4.9. Заседания Общего собрания проводятся не реже одного раза в семестр, а

также по мере необходимости по инициативе Председателя Старостата СПбГУТ или Совета старост.

4.10. Повестка дня, дата и время проведения очередного заседания Общего собрания сообщаются секретарем Старостата СПбГУТ членам Старостата не позднее, чем за пять учебных дней до его проведения.

4.11. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в архиве Старостата СПбГУТ.

5. Председатель Старостата СПбГУТ

5.1. Председатель Старостата СПбГУТ избирается сроком на два года на Общем собрании. Избранным считается кандидат, получивший при открытом, равном и прямом голосовании более 50% голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании.

5.2. Председатель Старостата СПбГУТ:

- осуществляет общее управление деятельностью Старостата;
- формирует повестку заседания Старостата;
- обеспечивает реализацию Старостатом утвержденных планов работ и отвечает за качество реализации планов;
- представляет интересы Старостата во взаимодействии с администрацией и структурными подразделениями СПбГУТ;
- представляет информацию о деятельности Старостата проректору по молодежной политике и воспитательной работе и в Управление по воспитательной и социальной работе СПбГУТ;
- является членом Студенческого совета СПбГУТ (далее – Студсовет);
- представляет интересы Старостата на заседаниях Студсовета;
- информирует членов Совета старост о решениях, вынесенных администрацией СПбГУТ и на заседаниях Студсовета, касающихся деятельности Старостата;
- обеспечивает исполнение и отвечает за исполнение решений Совета старост.

5.2.1. Кандидат на должность Председателя Старостата СПбГУТ обязан представить Общему собранию программу развития Старостата на срок

полномочий.

5.3. В случае невыполнения Председателем Старостата своих обязанностей Совет старост вправе поставить вопрос о досрочном прекращении его полномочий перед Общим собранием. Решение о снятии Председателя с должности принимается Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.4. Критерии избрания председателя Старостата СПбГУТ:

- обучающийся очной формы обучения СПбГУТ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- является старостой учебной группы не менее одного учебного года (для первокурсников магистратуры учитывается последний год пребывания старостой в бакалавриате/специалитете);
- является членом Совета старост;
- средний балл за весь период обучения – не ниже 4.00 (для первокурсников магистратуры учитывается средний балл за бакалавриат/специалитет);
- отсутствуют дисциплинарные взыскания.

6. Совет старост СПбГУТ

6.1. Совет старост представляет интересы членов Старостата, защищает интересы студентов при рассмотрении индивидуальных споров, рассматривает предложения по усовершенствованию учебного процесса, а также предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, осуществляет планирование и управление деятельностью Старостата.

6.2. В состав Совета старост входят:

- Председатель Старостата СПбГУТ;
- секретарь Старостата СПбГУТ;
- старосты факультетов (института);
- старосты потоков (курсов);
- старосты академических групп.

6.3. Деятельность Совета старост организуется в форме заседаний. Заседания

проводятся не реже 2 раз в семестр. На заседаниях Совета старост ведётся протокол секретарем Старостата СПбГУТ.

6.4. Повестка дня, дата и время проведения очередного заседания сообщаются секретарем Старостата СПбГУТ Совету старост не позднее, чем за 5 учебных дней до его проведения.

6.5. По итогам заседания секретарем составляется протокол, который подписывается секретарем и председательствующим на заседании.

6.6. Решения считаются принятыми при условии наличия кворума (присутствие более половины членов Совета старост от общего количества членов Совета старост). Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

6.7. Представители органов управления СПбГУТ и иные должностные лица могут присутствовать на заседаниях Совета старост.

6.8. Члены Совета старост обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета старост;
- участвовать в реализации проектов Старостата;
- участвовать в решении вопросов и проблем в деятельности старост учебных групп.

6.9. Члены Совета старост имеют право:

- участвовать в оценке работы старост учебных групп;
- предлагать проекты Старостата на заседаниях Совета старост;
- вносить предложения о смене заместителей председателя Старостата СПбГУТ.

7. Староста факультета (института).

7.1. Старостой факультета (института) может стать студент, отвечающий следующим требованиям:

- обучающийся очной формы обучения СПбГУТ по программам бакалавриата, специалитета соответствующего факультета и института магистратуры;
- является старостой учебной группы факультета;

- средний балл за весь период обучения – не ниже 4.00 (для первокурсников магистратуры учитывается средний балл за бакалавриат/специалитет).

7.2. Староста факультета (института) избирается один раз в два года на отчетно-выборной конференции Совета старост старостами учебных групп и потоков (курсов) соответствующего факультета (института).

7.3. Кандидаты на позицию председателя Старостата факультета (института) определяются в порядке самовыдвижения. Для проведения выборов необходимо наличие не менее двух кандидатов от факультета (института). При наличии только одного кандидата срок выдвижения продлевается на пять учебных дней. Если по истечении продлённого срока зарегистрирован только один кандидат, проводится голосование по форме «за»/«против» – кандидат считается избранным, если за него проголосовало более 50% участников голосования.

7.4. Кандидат должен сообщить о намерении баллотироваться на пост старосты факультета (института) и представить свою предвыборную программу действующему старосте факультета не позднее чем за пять учебных дней до даты ОВК.

7.5. Избрание кандидата на пост старосты факультета (института) проходит онлайн, закрытым, равным и прямым голосованием посредством заполнения электронной формы для голосования. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от общего числа участников, принявших участие в голосовании.

7.6. Староста факультета (института):

- координирует работу старост учебных групп, потоков (курсов) соответствующего факультета;
- принимает участие в реализации утверждённого плана работы Старостата СПбГУТ;
- осуществляет взаимодействие старост учебных групп с администрацией СПбГУТ и с Советом старост;
- информирует старост учебных групп, потоков (курсов) соответствующего факультета о решениях, вынесенных администрацией СПбГУТ, руководством

факультета, Советом старост;

- представляет интересы старост учебных групп, потоков (курсов) своего факультета в Совете старост;
- предлагает и реализует собственные проекты и инициативы;
- принимает участие в оценке работы старост учебных групп, потоков (курсов);
- участвует в решении вопросов и проблем, возникающих во время учебного процесса у обучающихся своего факультета.

7.7. Итоги выборов оформляются протоколом ОВК, который ведёт секретарь Старостата СПбГУТ. Протокол подписывается председательствующим на конференции и секретарем.

7.8. Список избранных старост факультетов (институтов) утверждается приказом, подготовленным деканом факультета (директором института), на основании протокола ОВК. Проект приказа представляется на утверждение ректору не позднее **20 сентября** текущего года.

7.9. В случае невыполнения старосты факультета (института) своих обязанностей Совет старост и/или заместитель декана по воспитательной работе факультета, и/или Управление по воспитательной и социальной работе вправе поставить вопрос о снятии председателя с должности на заседании Общего собрания Старостата СПбГУТ. Окончательное решение принимается Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

8. Староста потока (курса).

8.1. Старостой потока (курса) может стать студент, отвечающий следующим требованиям:

- обучающийся очной формы обучения СПбГУТ по программам бакалавриата, специалитета соответствующего факультета или магистратуры соответствующего института;
- средний балл за весь период обучения – не ниже 4.00 (для первокурсников магистратуры учитывается средний балл за бакалавриат/специалитет).

8.2. Старостой потока является один староста учебной группы курса одного

года поступления (один староста на поток/курс).

8.3. Староста потока избирается на заседании Совета старост старостами учебных групп соответствующего потока (курса).

8.4. Кандидаты на позицию старосты потока определяются в порядке самовыдвижения. Для проведения выборов необходимо наличие не менее двух кандидатов от потока. При наличии только одного кандидата срок выдвижения продлевается на пять учебных дней. Если по истечении продлённого срока зарегистрирован только один кандидат, проводится голосование по форме «за»/«против» – кандидат считается избранным, если за него проголосовало более 50% участников голосования.

8.5. Кандидат должен сообщить о намерении баллотироваться на пост старосты потока и представить свою предвыборную программу действующему старостате факультета (института) не позднее чем за пять учебных дней до даты общего собрания.

8.6. Избрание кандидата на пост старосты потока проходит онлайн, закрытым, равным и прямым голосованием посредством заполнения электронной формы для голосования. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от общего числа голосов, принявших участие в голосовании.

8.7. Итоги выборов оформляются протоколом общего собрания, который ведёт секретарь, избранный из числа присутствующих. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем Старостата СПбГУТ.

8.8. Список избранных старост потоков (курсов) утверждается приказом, подготовленным деканом факультета (директором института), на основании протокола общего собрания. Проект приказа представляется на утверждение ректору не позднее **20 сентября** текущего года.

8.9. Допускается наличие только одного старосты потока на соответствующем курсе.

8.10. Староста потока (курса) обязан:

- иметь отдельный канал коммуникации со старостами соответствующего потока (курса);

- контролировать доведение информации до старост соответствующего потока от администрации, профессорско-преподавательского состава СПбГУТ и старосты факультета;
- контролировать и обеспечивать прохождение мониторингов и анкетирований, предоставляя количественные данные старосте соответствующего факультета;
- обеспечивать взаимодействие старост учебных групп своего потока.

8.11. В случае невыполнения старостой потока (курса) своих обязанностей Совет старост и (или) заместитель декана по воспитательной работе факультета, и (или) Управление по воспитательной и социальной работе вправе поставить вопрос о снятии старосты потока с должности на заседании Общего собрания Старостата СПбГУТ. Окончательное решение принимается Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

9. Староста учебной группы

9.1. Выборы старост учебных групп проводятся в соответствии с Регламентом избрания кандидатов на должность старосты учебной группы СПбГУТ им. проф. М.А. Бонч-Бруевича.

10. Финансовое обеспечение Старостата.

10.1. Финансовое обеспечение проектов и мероприятий Старостата может осуществляться за счет средств бюджета СПбГУТ, за счёт полученных грантов и субсидий.

10.2. Старостат вправе направлять заявки в структурные подразделения Университета на материальное обеспечение его деятельности для решения задач и выполнения целей Старостата, определенных настоящим Положением.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания при получении большинства голосов от общего числа присутствующих на собрании, за исключением случаев внесения изменений в наименование СПбГУТ.

12. Ликвидация и реорганизация Старостата

12.1. Старостат может быть ликвидирован или реорганизован по решению Общего собрания или администрации СПбГУТ либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о Старостате

