

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2023	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОЛОЖЕНИЕ
О САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ИМ. Э.Т. КРЕНКЕЛЯ***

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2023

Положение о Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля

1. Общие положения

1.1. Положение о Санкт-Петербургском колледже телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля (далее - Положение) определяет порядок деятельности Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля (далее - Колледж), его статус, функции, основные задачи, структуру, права и обязанности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом Университета.

1.3. Колледж является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича», осуществляющим реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Сокращенное наименование Колледжа: СПбКТ.

1.5. В своей деятельности Колледж руководствуется действующим законодательством, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями деятельности Колледжа являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего образования.

2.1.2. Подготовка квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

2.2. К задачам Колледжа относится:

2.2.1. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего

звена.

2.2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции

3.1. Колледж на основании лицензии осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования; разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

3.2. К иным функциям Колледжа относится:

3.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ.

3.2.2. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы в Колледже.

3.2.3. Планирование учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и организация отчетности по ним.

3.2.4. Воспитание студентов и пропаганды общечеловеческих ценностей и осуществление спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди обучающихся Колледжа.

3.2.5. Организация приема граждан, в том числе организация отбора с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и зачисления, осуществляется приемной комиссией Университета по месту нахождения Колледжа.

4. Организационная структура

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с уставом Университета и Положением.

4.2. Колледж непосредственно подчиняется первому проректору - проректору по учебной работе.

4.3. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором Университета на основании представления директора финансового правового департамента, согласованного с первым проректором - проректором по учебной работе.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

4.5. В состав Колледжа входят следующие подразделения, действующие на основании настоящего Положения: департамент учебно-методической работы, управление практического обучения, отдел развития профессиональных компетенций.

4.6. Департамент учебно-методической работы включает в себя: учебную часть, отдел методического обеспечения.

4.7. Управление практического обучения состоит из: лаборатории «Направляющие системы передачи ВОЛС», лаборатории «Пассивных оптических сетей» (GPON), комплексной лаборатории «Современные сетевые технологии», комплексной лаборатории «Многоканальные системы связи», комплексной лаборатории «Системы коммутации», комплексной лаборатории «Системы радиосвязи», комплексной лаборатории информационных технологий, комплексной лаборатории общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, учебной мастерской «Пассивных компонентов PON», учебной мастерской «Монтаж и измерение ВОЛС».

4.8. Решения об изменении структуры Колледжа утверждаются приказом ректора Университета.

5. Права и обязанности работников и обучающихся Колледжа

5.1. Работники обладают всеми правами, предусмотренные должностными инструкциями работников.

5.2. Работники колледжа обязаны:

5.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

5.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации.

5.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.2.4. Выполнять установленные нормы труда.

5.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.2.6. Бережно относиться к имуществу Университета.

5.2.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета.

5.3. Обучающиеся колледжа имеют право:

5.3.1. Получать среднее профессиональное образование по избранной для

обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

5.3.2. Обучаться в рамках избранной основной образовательной программы по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану определяется внутренними локальными актами, утвержденными ректором Университета.

5.3.3. Обучающимся (студентам) очной формы обучения, получающим среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, в установленном законодательством порядке назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия.

5.3.4. Обучающийся (студент) имеет право на переход в Колледже с одной основной образовательной программы на другую и формы обучения при наличии вакантных мест. Переход оформляется приказом ректора Университета на основании заявления обучающегося (студента).

5.3.5. Обучающийся (студент) имеет право на восстановление на обучение с сохранением основы обучения (финансирование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или на основании договоров об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест по выбранной специальности обучения.

5.3.6. Обучающийся (студент) имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу соответствующего уровня в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

5.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

5.4.1. Выполнять требования основной образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам.

5.4.2. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.4.3. Выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка Университета и других нормативных локальных актов Университета.

5.4.4. Выполнять требования по охране труда и технике безопасности.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимоотношения и связи Колледжа осуществляются путем вертикального и горизонтального информационного обмена со следующими должностными лицами и подразделениями Университета:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения Университета		
Ректор	Приказы и Распоряжения в части касающейся Колледжа	Информация об исполнении Приказов и Распоряжений в части касающейся Колледжа
Первый проректор - проректор по учебной работе	Приказы по университету в части, касающейся образовательной деятельности Колледжа	Информация об исполнении Приказов и распоряжений в части касающейся образовательной деятельности Колледжа
Представитель руководства департамента организации и качества образовательной деятельности	Оперативные задания, согласование документов СМК, согласование графика работ по совершенствованию СМК, согласование графика проведения внутреннего аудита Колледжа, образцы документов по СМК Колледжа и требования по их заполнению	Информация о выполнении задания, проекты документов СМК Колледжа на согласование, проект графика работ по совершенствованию СМК Колледжа, проект графика проведения внутреннего аудита, отчеты по итогам внутреннего аудита
Департамент организации и качества образовательной деятельности	Образцы документов по СМК Колледжа и требования по их заполнению	Проекты по совершенствованию СМК Колледжа, должностные инструкции работников Колледжа, положение о Колледже, цели в области повышения качества образования в Колледже
Уполномоченные по качеству в подразделениях	Графики проведения внутреннего аудита Колледжа, образцы документов по СМК Колледжа и требования по их заполнению	Должностные инструкции работников Колледжа, положение о Колледже
Библиотека	Литература, периодические издания	Заявки на литературу и периодические издания
Учебно-методическое управление	Распоряжения и запросы	Отчеты
Административно-кадровое управление	Приказы по университету в части касающейся деятельности Колледжа	Административно-кадровые документы
Финансово-правовой департамент	Штатное расписание структурного подразделения Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций им.Э.Т. Кренкеля, нормативно-правовые документы, разъяснения действующего законодательства, согласования документов, замечания и предложения	Проекты документов на согласование

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются ректором Университета.