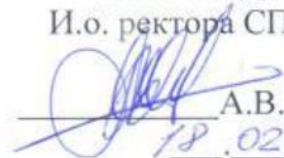


СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2026	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора СПбГУТ

А.В. Абилов
18.02.2026



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре специальных проектов (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников центра специальных проектов (далее – ЦСП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет) в соответствии с требованиями действующего законодательства России, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020 и ГОСТ Р 58876-2020 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет организационную структуру, основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность работников ЦСП.

1.3. ЦСП является структурным подразделением Научно-исследовательского института «Технологии связи» (далее – НИИ ТС) и подчиняется непосредственно директору НИИ ТС.

1.4. ЦСП руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. ЦСП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также – в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

2. Организация и структура ЦСП

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура ЦСП утверждаются приказом ректора исходя из условий и особенностей деятельности ЦСП, по представлению директора НИИ ТС и согласованию с проректором по научной работе.

2.2. В состав ЦСП входят:

- отдел технического контроля;

- производственный отдел;
- склад.

2.3. Возглавляет ЦСП директор, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на ЦСП в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.4. Директор ЦСП подчиняется непосредственно директору НИИ ТС.

2.5. Директор ЦСП назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора НИИ ТС и согласованию с проректором по научной работе. Работники ЦСП назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора НИИ ТС.

2.6. Директор ЦСП несет персональную ответственность за работу ЦСП перед директором НИИ ТС.

2.7. Указания и требования директора ЦСП, закрепленные его трудовым договором и должностной инструкцией, для работников ЦСП являются обязательными к исполнению.

2.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ЦСП регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3. Основные задачи ЦСП

3.1. Обеспечение взаимодействия с предприятиями и организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК).

3.2. Организация разработки собственной продукции, в том числе двойного назначения, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом Университета.

3.3. Контроль качества выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе двойного назначения.

3.4. Разработка мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг), в том числе двойного назначения.

3.5. Оказание инжиниринговых и консультационных услуг в рамках сотрудничества с организациями ОПК.

4. Функции ЦСП

В соответствии с возложенными задачами ЦСП осуществляет

следующие функции:

4.1. Взаимодействие ЦСП и организаций ОПК в целях выполнения СПбГУТ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере деятельности организаций ОПК.

4.2. Организация и проведение работ по контролю качества продукции и услуг, выполняемых в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере деятельности организаций ОПК.

4.3. Мониторинг качества выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ двойного назначения в соответствии с государственными стандартами и утвержденными техническими (технологическими) документами.

4.4. Разработка и контроль актуализации документов, относящихся к системе менеджмента качества научно-технической продукции для ОПК.

4.5. Организация и проведение внешних и внутренних аудитов системы менеджмента качества научно-технической продукции для ОПК.

4.6. Координация действий подразделений Университета по поддержанию и совершенствованию системы менеджмента качества в сфере вооружения и военной техники.

4.7. Оказание работникам, занимающимся выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ двойного назначения, консультативной помощи по вопросам соответствия выполнения работ и оформлению отчетной документации требованиям государственных стандартов.

4.8. Взаимодействие с руководством предприятий ОПК и отраслевых научно-исследовательских институтов по вопросам реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ двойного назначения на предприятиях в соответствии с условиями договора (контракта).

4.9. Взаимодействие с подразделениями Университета в рамках осуществления планирования и анализа научно-исследовательской деятельности, в том числе при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ двойного назначения.

4.10. Участие в научных конференциях и семинарах Университета.

4.11. Требования выполнения функций, не имеющих отношения к задачам ЦСП, не допускаются.

5. Права работников ЦСП

Работники ЦСП имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от любых должностных лиц и структурных подразделений любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию ЦСП.

5.3. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников иных подразделений СПбГУТ для осуществления мероприятий, проводимых ЦСП в соответствии с возложенными на него задачами.

5.4. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ на основании выданной ректором доверенности.

5.5. Директор центра вправе принимать участие в совещаниях, проводимых НИИ ТС по вопросам, связанным с деятельностью ЦСП.

5.6. Работники ЦСП имеют также и иные права, закрепленные в их должностных инструкциях.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для реализации задач и выполнения функций ЦСП осуществляет взаимодействие со всеми подразделениями Университета.

6.2. В рамках достижения целей, для которых создан ЦСП, а также выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ЦСП вправе осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность работников ЦСП

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ЦСП, несет директор ЦСП.

7.2. На директора ЦСП возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- выполнение возложенных на ЦСП функций и задач;

- соблюдение работниками ЦСП производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов руководства Университета;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ЦСП;
- готовность ЦСП к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Степень ответственности других работников ЦСП устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации при условии наличия их прямой вины.