

|              |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СПб ГУТ )))  | МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И<br>МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ<br>ФЕДЕРАЦИИ                                                                                                                 |
|              | федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Санкт-Петербургский государственный университет<br>телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»<br>(СПбГУТ) |
|              | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА                                                                                                                                                                              |
| СМК-ПСП-2023 | <b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>                                                                                                                                                              |



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2023

## **1 Общие положения**

Отдел высшего образования (ВО) является структурным подразделением института непрерывного образования (ИНО) в составе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича» (СПбГУТ), далее Университет.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела, его компетенцию и функции;

1.2. Отдел осуществляет реализацию основных образовательных программ высшего образования по заочной и очно-заочной форме обучения, учебную и методическую работу по закрепленным направлениям подготовки (специальностям);

1.3. Непосредственно управление деятельностью отдела осуществляет заместитель директора ИНО – начальник отдела. Заместитель директора ИНО - начальник отдела высшего образования подчиняется директору ИНО;

1.4. Распоряжения заместителя директора ИНО - начальника отдела, связанные с деятельностью отдела, обязательны для всех сотрудников отдела ВО;

1.5. В своей деятельности отдел ВО руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора (проректоров) Университета, директора ИНО, а также настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**

2.1. Отдел осуществляет разработку учебных планов по закрепленным направлениям подготовки (специальностям);

2.2. Осуществляет контроль выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям подготовки;

2.3. Ведет учет контингента студентов отдела и их учебной успеваемости;

2.4. Осуществляет планирование учебной, методической, организационно методической работы и отчетность по ним;

2.5. Проводит профориентационную работу;

2.6. Ведет делопроизводство и документооборот согласно номенклатуры дел ИНО;

2.7. Организует проведение практик обучающихся в соответствии с рабочими учебными планами;

2.8. Внедряет и обеспечивает функционирование системы менеджмента качества;

2.9. Организует и контролирует проведение занятий с использованием элементов дистанционного обучения.

### **3 Организационная структура**

3.1. Управление отделом осуществляется в соответствии с Положением об ИНО и данным Положением;

3.2. Отдел непосредственно подчиняется директору ИНО;

3.3. В состав отдела входят заместитель директора ИНО - начальник отдела, главный специалисты и специалисты по учебно-методической работе. Отдел включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Университетом, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей;

3.4. Комплектование работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по трудовому договору;

### **4 Функции**

4.1. Создание и реализация на практике основных образовательных программ, учебных планов и программ учебных курсов;

4.2. Обеспечение выполнения государственного образовательного стандарта;

4.3. Обеспечение приема обучающихся в отдел ИНО;

4.4. Организует связь с выпускниками, изучает качество подготовки специалистов, выпускаемых отделом.

### **5 Права и обязанности**

Права и обязанности сотрудников отдела ВО определяются условиями заключённых с ними трудовых договоров и утвержденными должностными инструкциями.

## 6      Взаимоотношения. Связи

| Наименование<br>подразделения и/или<br>должностного лица | Получение | Представление |
|----------------------------------------------------------|-----------|---------------|
|----------------------------------------------------------|-----------|---------------|

### Внешние организации

|                                                                   |                                                                                                                     |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Образовательные учреждения общего, среднего и высшего образования | Приглашения на участие в учебно-методических мероприятиях, заявки, презентации, справочная и нормативная литература | Заявки, презентации, справочная и нормативная литература |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

### Должностные лица и подразделения университета

|                                                |                                                                            |                                                   |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Ректор университета                            | Приказы, распоряжения                                                      | Доклады, отчеты                                   |
| Первый проректор – проректор по учебной работе | Распоряжения,                                                              | Доклады, отчеты                                   |
| Проректоры                                     | Распоряжения по направлениям                                               | Доклады, отчеты                                   |
| Учебно-методическое управление                 | Распоряжения, расписания, планы                                            | Доклады, отчеты, учебные и методические документы |
| Административно-кадровое управление            | Распоряжения, указания, штаты                                              | Доклады, отчеты, заявки                           |
| Департамент контроля и администрирования       | Служебные записки, пропуска и т.д.                                         | Списки студентов, служебные записки               |
| Директор ИНО                                   | Распоряжения, указания, рабочие учебные планы, материальные средства и др. | Доклады, отчеты, заявки                           |

## 7      Оценка работы и ответственность

7.1. Деятельность отдела высшего образования оценивается исходя из исполнения решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений ректора (проректоров), распоряжений директора ИНО в установленные сроки, а также выполнения планов работы;

7.2. Сотрудники отдела высшего образования несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим

законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и положениями трудового договора и должностной инструкции.

## **8 Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения;

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются ректором Университета.