

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
СМК-ПСП-2026	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

Р.В. Киричек

27.04.2026

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА»
ДЕПАРТАМЕНТА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РАЗВИТИЮ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении «Служба главного инженера» департамента по эксплуатации и развитию материально-технического комплекса (далее - ДЭиР МТК) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников подразделения в соответствии с требованиями действующего законодательства России, ГОСТ ИСО 9001-2015 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность подразделения.

1.3. Подразделение является структурной составляющей департамента по эксплуатации и развитию материально-технического комплекса.

1.4. Подразделение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными договорами России, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также – в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

2. Организация и структура

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура подразделения утверждаются приказом ректора, исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению директора ДЭиР МТК.

2.2. Структура подразделения: «Служба главного инженера»: Главный инженер (далее - руководитель) подразделения, в подчинении которого находятся:

2.2.1. Отдел главного энергетика;

2.2.2. Отдел главного механика;

2.2.3. Группа охраны труда и пожарной безопасности;

2.2.4. Группа по обслуживанию зданий.

2.3. На руководителя подразделения возлагается ответственность за своевременное и качественное выполнение всех возложенных на подразделение функций и задач.

2.4. Руководитель подразделения назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора ДЭиР МТК.

2.5. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за работу подразделения перед директором ДЭиР МТК.

2.6. Указания и требования руководителя подразделения, в пределах компетенции, закрепленной его трудовым договором и должностной инструкцией, для работников подразделения являются обязательными к исполнению.

2.7. Осуществляя руководство сотрудниками подразделения, руководитель обязан:

- проявлять к подчиненным высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства, признавая право работников иметь собственные профессиональные суждения;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на работников;

- помогать работникам при возникновении у них каких-либо затруднений, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

- регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики: рассматривать без промедления факты нарушения и принимать по ним объективные решения, пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости и лицемерия.

2.8. Работники подразделения назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя.

2.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников подразделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3. Основные задачи подразделения

Основными задачами подразделения являются:

3.1. Обеспечение бесперебойной, технически правильной и надежной работы инженерно-технического оборудования, коммуникаций, осуществления планово-профилактического ремонта систем отопления, вентиляции, кондиционирования, газоснабжения, водоснабжения, канализации, электроснабжения, контрольно-измерительных приборов и другого инженерного оборудования в административных, учебных и других зданиях и сооружениях Университета.

3.2. Организация и обеспечение своевременного и качественного, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведения технической документации, составления отчетности.

3.3. Контроль выполнения руководителями структурных подразделений и работниками университета законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности, Коллективного

договора, Соглашения по охране труда СПбГУТ, других локальных нормативных правовых актов СПбГУТ по охране труда и пожарной безопасности.

3.4. Участие в организация мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в зданиях и сооружениях СПбГУТ, осуществляет контроль выполнения этих мероприятий, а также планирует проведение инвентаризации производственных основных средств, определяет устаревшее оборудование, объекты, требующие капитального ремонта, и устанавливает очередность производства ремонтных работ.

4. Функции подразделения

В соответствии с возложенными на него задачами подразделение осуществляет следующие функции:

4.1 В целях выполнения задачи 3.1:

4.1.1 Организация и обеспечение исправной работой инженерно-технического оборудования и систем.

4.1.2 Организация технического обслуживания зданий и сооружений, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, канализации, электросетей и т.д.)

4.1.3 Участие в определении стратегии энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также выработка единой политики реализации Программы энергосбережения университета.

4.1.4 Обеспечение технического развития, реконструкции, модернизации и технической эксплуатации имущественного комплекса Университета.

4.1.5 Осуществление контроля за правильной и безаварийной эксплуатацией инженерного оборудования.

4.1.6 Осуществление контроля деятельности технических служб предприятия и анализа результатов их работы, состояния трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях.

4.1.7 Содержание зданий, сооружений, коммунальных объектов и оборудования в надлежащем порядке. Организация своевременного ремонта зданий, сооружений, коммунальных объектов и прочего оборудования;

4.1.8 Бесперебойное обеспечение зданий и сооружений Университета электрической и тепловой энергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением;

4.1.9 Контроль за состоянием освещения, систем отопления, вентиляции, водопровода, канализации, пожарной сигнализации, связи, принятие мер по обеспечению соответствия состояния этих систем установленным нормам;

4.1.10 Обеспечение высокого качества, надежности и долговечности выполняемых работ (услуг) по содержанию и ремонту зданий и сооружений, коммунальных объектов и оборудования;

4.1.11 Организация и надзор за подготовкой к эксплуатации зданий и сооружений, коммунальных объектов к работе в осенне-зимний период;

4.1.12 Принимает участие в расследование аварий и несчастных случаев на производстве, а также в разработке и внедрении мероприятий по их ликвидации и предупреждению.

4.2 В целях выполнения задачи 3.2:

4.2.1 Разработка технической рабочей документации на эксплуатацию, технического обслуживания и ремонта инженерных систем;

4.2.2 Участие в проектах текущих и перспективных планов проведения мероприятий по охране окружающей среды;

4.2.3 Обеспечением своевременного составления, хранения и учета службой необходимой документации: чертежей, смет и другой технической документации;

4.2.4 Разработка перспективных планов развития Университета, планов ремонта и технического обслуживания;

4.2.5 Организация и контроль составления и выполнения планов: технического развития, внедрение нового оборудования, применения энергосберегающих технологий, организационно-технических мероприятий;

4.3 В целях выполнения задачи 3.3:

4.3.1 Организация и координация работы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в университете;

4.3.2 Организация обучения и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала.

4.3.3 Координация работы по специальной оценке, условий труда и производственному контролю;

4.3.4 Контроль за выполнением санитарных требований и правил пожарной безопасности;

4.3.5 Контроль выполнения требований охраны труда, электробезопасности при осуществлении эксплуатации и ремонта зданий и сооружений, коммунальных объектов;

4.3.6 Организация мероприятий по пожарной безопасности зданий (помещений) Университета;

4.3.7 Проведение всех видов инструктажей по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

4.4.1 В целях выполнения задачи 3.4:

4.4.2 Организация учета потребления электричества, отопления, холодной и горячей воды;

4.4.3 Предлагает мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности в зданиях и сооружениях СПбГУТ;

4.4.4 Участвует в разработке и внедрением мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и содержание оборудования на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей, узлов и механизмов;

4.4.5 Организация приобретения, хранения, учета наличия и движения оборудования, товарно-материальных ценностей, материалов, инструментов, инвентаря и др. в соответствии с установленным порядком;

4.4.6 Определение потребности и составление расчетов на необходимые инструменты, материалы, инвентарь, товарно-материальные ценности и др. для ремонта и содержания зданий и сооружений, коммунальных объектов, оборудования. Представление заявок в соответствующие организации в установленном порядке и осуществление контроля за их реализацией.

5. Права работников подразделения

Работники подразделения имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от любых должностных лиц и структурных подразделений любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Издавать в пределах своей компетенции инструктивные документы и давать указания, обязательные для исполнения структурными подразделениями, филиалами и должностными лицами.

5.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников иных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами.

5.5. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ.

5.6. Главный инженер вправе принимать участие в совещаниях, проводимых по вопросам, связанным с деятельностью подразделения.

5.7. Работники подразделения имеют также и иные права, закрепленные в их должностных инструкциях.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Для реализации задач и выполнения функций подразделение осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета:

6.1. С департаментом экономики и финансов

Подразделение организует инженерно-техническое сопровождение договорной работы, участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Участвует в инвентаризационных комиссионных мероприятиях, мероприятиях по учету движимого и недвижимого имущества. Участвует в разработке и совершенствовании системы управления организационной структуры Университета.

6.2. С подразделением «Управление персоналом»

Принимает участие в разработке систем материальной и нематериальной мотивации работников СПбГУТ, определении потребности в обучении категории работников, организация мероприятий по обязательному обучению персонала подразделения. Участвует в формировании кадрового резерва, в ведении единой системы делопроизводства. Осуществляет Контроль за соблюдением работниками подразделения трудовой и исполнительской дисциплины. Участвует в мероприятиях по предоставлению работникам СПбГУТ поощрений - локальных, ведомственных, региональных, государственных.

6.3. С подразделением «Юридическая служба»

Обеспечивает инженерно-техническое сопровождение юридической документации для обеспечения законных финансовых и иных интересов Университета.

6.4. Получает необходимую информацию от всех подразделений Университета для планирования и проведения эксплуатационных, ремонтно-строительных мероприятий, с целью обеспечения нормативных условий эксплуатации, технического обслуживания, мониторинга инженерных систем, зданий, сооружений, оборудования и их эффективного использования. Предоставляет информацию всем подразделениям о нормах и правилах по охране труда, электробезопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

Предоставляет информацию о техническом состоянии, правилах пользования оборудованием коммунальными объектами Университета, а также предоставляет информацию о плановых отключениях электроэнергии, воды, отопления и вентиляции.

Информирует о предписаниях, замечаниях государственных контролирующих органов. Организует работу по их устранению.

7. Ответственность работников подразделения

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на подразделение, несет руководитель.

7.2. На подразделение возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- выполнение возложенных на подразделение функций и задач;
- соблюдение производственной и трудовой дисциплины;
- исполнение приказов и указаний руководства организации;
- рационального и эффективного использования материальных, финансовых ресурсов;
- предоставления в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности подразделения;

7.3. Степень ответственности сотрудников отделов, групп подразделения устанавливается их должностными инструкциями, локальными актами Университета, действующим трудовым законодательством России.