

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2025	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ
Е.В. Киричек
.....2025



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе охраны труда и пожарной безопасности (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников группы охраны труда в соответствии с требованиями действующего законодательства России, ГОСТ ИСО 9001-2015 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность группы охраны труда и пожарной безопасности.

1.3. Группа охраны труда и пожарной безопасности (далее – группа ОТ и ПБ) является структурным подразделением Департамента по эксплуатации и развитию материально-технического комплекса и подчиняется непосредственно директору департамента и главному инженеру.

1.4. Группа ОТ и ПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными договорами России, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. Группа ОТ и ПБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также – в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

2. Организация и структура группы ОТ и ПБ

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура группы ОТ и ПБ утверждаются приказом ректора, исходя из условий и особенностей деятельности группы, по представлению главного инженера, согласованного с директором департамента.

2.2. В состав группы ОТ и ПБ входят:

- главный специалист по охране труда – руководитель группы ОТ и ПБ (далее – руководитель группы);
- ведущий специалист по охране труда;
- специалист по охране труда;
- главный специалист по пожарной безопасности;
- ведущий специалист по пожарной безопасности.

2.3. Возглавляет группу ОТ и ПБ руководитель группы, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на группу ОТ и ПБ в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.4. Руководитель группы назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению главного инженера, согласованного с директором департамента.

2.5. Руководитель группы несет персональную ответственность за работу группы ОТ и ПБ перед главным инженером и директором департамента.

2.6. Указания и требования руководителя группы в пределах компетенции, закрепленной его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой группы ОТ и ПБ, для работников группы ОТ и ПБ являются обязательными к исполнению.

2.7. Осуществляя руководство работниками, руководитель группы обязан:

- проявлять к подчиненным высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства, признавая право работников иметь собственные профессиональные суждения;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на работников;

- помогать работникам при возникновении у них каких-либо затруднений, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

- регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики: рассматривать без промедления факты нарушения и принимать по ним объективные решения.

2.8. Работники группы ОТ и ПБ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя группы.

2.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников группы ОТ и ПБ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3. Основные задачи группы ОТ и ПБ

Основными задачами группы ОТ и ПБ являются:

3.1. Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов университета по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Организация и контроль состояния охраны труда и пожарной безопасности в университете.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также организация мероприятий по улучшению условий труда.

3.4. Организация профилактической работы по соблюдению требований пожарной безопасности.

3.5. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в СПбГУТ.

3.6. Участие в планировании мероприятий по охране труда и пожарной безопасности, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации.

3.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности работниками университета.

4. Функции группы

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1. В целях выполнения задачи 3.1:

4.1.1. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.

4.1.2. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих соблюдение обязательных требований по пожарной безопасности.

4.1.3. Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права и пожарной безопасности.

4.1.4. Оказание методической помощи руководителям подразделений университета по разработке новых, и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда, инструкций по соблюдению требований пожарной безопасности.

4.1.5. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков.

4.1.6. Разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками.

4.1.7. Разработка планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

4.1.8. Разработка программ для проведения противопожарных инструктажей в подразделениях университета.

4.1.9. Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности. Организация проведения периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований.

4.2. В целях выполнения задачи 3.2:

4.2.1. Осуществление проверок состояния условий труда, соблюдение норм и правил по охране труда в институтах, отделах, службах и других подразделений университета.

4.2.2. Осуществление проверок соблюдения обязательных требований пожарной безопасности в структурных подразделениях университета.

4.2.3. Контроль расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.4. Контроль выполнения руководителями структурных подразделений университета предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4.2.5. Контроль выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности,

наличия в подразделениях университета инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.6. Контроль выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

4.2.7. Контроль доведения до сведения работников университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.8. Контроль своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности работников университета.

4.3. В целях выполнения задачи 3.3:

4.3.1. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников.

4.3.2. Проведение анализа состояния пожарной безопасности в структурных подразделениях.

4.3.3. Разработка предложений для принятия оптимальных решений по противопожарной защите.

4.3.4. Информирование работников университета о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.3.5. Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

4.4. В целях выполнения задачи 3.4:

4.4.1. Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда.

4.4.2. Взаимодействие с профсоюзной организацией работников по вопросам охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда.

4.4.3. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений университета и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.4.4. Организация работы комиссии по специальной оценке условий труда.

4.4.5. Контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее

результатов.

4.4.6. Подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами.

4.4.7. Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

4.4.8. Подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда.

4.4.9. Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4.10. Получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4.11. Формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве.

4.4.12. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений ректору, проректорам и руководителям структурных подразделений по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

4.5. В целях выполнения задачи 3.5:

4.5.1. Участие в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда университета.

4.5.2. Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда, а также пожарной безопасности.

4.5.3. Составление отчетов по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с установленными формами и сроками.

4.6. В целях выполнения задачи 3.6:

4.6.1. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в университет.

4.6.2. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принятыми на работу в университет.

4.6.3. Разработка программ проведения противопожарных инструктажей в структурных подразделениях университета.

4.6.4. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

4.6.5. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда и пожарной безопасности работников университета.

4.6.6. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда и пожарной безопасности, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от

первичного инструктажа на рабочем месте и др.

4.6.7. Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, координация проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда и пожарной безопасности.

4.6.8. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда.

4.6.9. Контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктаж по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями и приемам труда, инструктаж по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.

4.6.10. Осуществление проверки знаний работников рабочих профессий требований охраны труда и пожарной безопасности.

Требование выполнения функций, не имеющих отношения к задачам группы, не допускается.

5. Права работников группы ОТ и ПБ

Работники группы ОТ и ПБ имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от любых должностных лиц и структурных подразделений любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию группы ОТ и ПБ.

5.3. Издавать в пределах своей компетенции инструктивные документы и готовить проекты распорядительных документов.

5.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников иных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых группой ОТ и ПБ в соответствии с возложенными на него задачами.

5.5. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ, по согласованию с ректором или лицом, его замещающим.

5.6. Руководитель группы вправе принимать участие в совещаниях, проводимых по вопросам, связанным с деятельностью группы ОТ и ПБ.

5.7. Работники группы ОТ и ПБ имеют также и иные права, закрепленные в их должностных инструкциях.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для реализации задач и выполнения функций группа ОТ и ПБ осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета.

<i>Подразделение</i>	<i>Отдел предоставляет</i>	<i>Отдел получает</i>
со всеми структурными подразделениями	– сведения, входящие в компетенцию группы ОТ и ПБ; – нормативную правовую документацию по вопросам, входящим в компетенцию группы ОТ и ПБ; – приказы по вопросам, входящим в компетенцию группы ОТ и ПБ.	необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию группы ОТ и ПБ
с департаментом экономики и финансов	– документацию, необходимую для осуществления закупок	финансово-экономическое обеспечение деятельности группы ОТ и ПБ
с административно-кадровым управлением	– сведения, входящие в компетенцию группы ОТ и ПБ; – нормативную правовую документацию по вопросам, входящим в компетенцию группы ОТ и ПБ; приказы по вопросам, входящим в компетенцию группы ОТ и ПБ.	правовое обеспечение деятельности группы ОТ и ПБ, разъяснение действующего трудового законодательства и порядка его применения, оформления трудовых отношений с работниками группы ОТ и ПБ
с юридической службой	– документацию и информацию по вопросам, входящим в компетенцию группы ОТ и ПБ	юридическую консультацию

7. Ответственность работников группы ОТ и ПБ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на группу ОТ и ПБ, несет руководитель группы.

7.2. На руководителя группы возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- выполнение возложенных на группу ОТ и ПБ функций и задач;
- соблюдение работниками группы ОТ и ПБ производственной и трудовой дисциплины;

- своевременное и качественное выполнение приказов руководства организации;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности группы ОТ и ПБ;
- готовность группы ОТ и ПБ к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Степень ответственности других работников группы ОТ и ПБ устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым законодательством России при условии наличия их прямой вины.