

<b>СПб ГУТ )))</b>	<b>МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>
<b>СМК-ПСП-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**  
**ЦЕНТРА СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об отделе технического контроля центра специальных проектов (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников отдела технического контроля центра специальных проектов (далее – ОТК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет) в соответствии с требованиями действующего законодательства России, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020 и ГОСТ Р 58876-2020 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет организационную структуру, основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность работников ОТК.

1.3. ОТК является структурным подразделением центра специальных проектов (далее - ЦСП) научно-исследовательского института «Технологии связи» (далее – НИИ ТС) и подчиняется непосредственно директору ЦСП.

1.4. ОТК руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. ОТК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ЦСП, НИИ ТС и Университета, а также – в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

1.6. ОТК создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и структура**

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура ОТК утверждаются приказом ректора исходя из условий и особенностей деятельности ОТК, по представлению директора ЦСП и согласованию с проректором по научной работе.

2.2. Руководит ОТК начальник отдела, к прямой компетенции которого относится выполнение всех функций и задач ОТК в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Распределение обязанностей между работниками ОТК производится начальником отдела согласно должностным инструкциям.

2.4. Начальник отдела подчиняется непосредственно директору ЦСП.

2.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за работу ОТК перед директором ЦСП.

2.6. Указания и требования начальника отдела, закрепленные его трудовым договором и должностной инструкцией, для работников ОТК являются обязательными к исполнению.

### **3. Основные задачи**

3.1. Разработка, внедрение и контроль системы управления качеством продукции для ЦСП.

3.2. Организация работ по разработке и внедрению новых методов и средств технического контроля разработок ЦСП.

3.3. Контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции ЦСП и подготовки ее к аттестации и сертификации.

3.4. Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую ЦСП продукцию.

### **4. Функции**

В соответствии с возложенными задачами ОТК осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществление анализа деятельности ЦСП, согласно требованиям проектов, определяемых уровнем допуска к секретным сведениям.

4.2. Разработка технических заданий для проектирования системы управления качеством продукции ЦСП.

4.3. Выполнение проектирования системы управления качеством продукции ЦСП.

4.4. Внедрение системы управления качеством продукции в ЦСП.

4.5. Проверка поступающих в ЦСП материальных ресурсов и подготовка заключений о соответствии их качества стандартам и техническим условиям.

4.6. Осуществление организации работ по внедрению новых методов

и средств технического контроля.

4.7. Осуществление контроля соблюдения нормативных сроков обновления продукции ЦСП, подготовки и проведения аттестации и сертификации этой продукции.

4.8. Анализ рекламаций и изучение причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства, ухудшения качества работ, выпуска брака.

4.9. Контроль за соблюдением условий хранения продукции и материальных ресурсов на складе ЦСП.

4.10. Требования выполнения функций, не имеющих отношения к задачам ОТК, не допускаются.

## **5. Права работников**

Работники ОТК имеют следующие права:

5.1. Принимать участие в разработке проектов решений руководства ЦСП, касающихся деятельности ОТК.

5.2. Выносить на рассмотрение руководства ЦСП предложения по улучшению деятельности производства и совершенствованию производственных процессов; предлагать варианты устранения имеющихся недостатков.

5.3. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию ОТК.

5.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников иных подразделений СПбГУТ для осуществления мероприятий, проводимых ОТК в соответствии с возложенными на него задачами.

5.5. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ.

5.6. Начальник отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых ЦСП по вопросам, связанным с деятельностью ОТК.

5.7. Работники ОТК имеют также и иные права, закрепленные в их должностных инструкциях.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями**

Для реализации задач и выполнения функций лаборатория осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета:

6.1. С руководством СПбГУТ, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы.

6.2. С подразделениями СПбГУТ, в которые направляет распоряжения и собирает от них сведения, касающиеся кадровой и документационной работы, а также проверяет выполнение правил внутреннего трудового распорядка работниками, с правом получения от работников соответствующих устных и письменных объяснений.

6.3. С другими организациями: получает запросы, обращения, заявки и направляет в установленном порядке ответы на запросы, письма, заявки, информационные материалы.

6.4. С иными физическими лицами: получает запросы, письма, обращения и направляет в установленном порядке ответы на запросы, справки, письма, информационные материалы.

6.5. Лаборатория оказывает консультационную помощь работникам СПбГУТ по всем вопросам в рамках деятельности лаборатории.

## **7. Ответственность работников**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ОТК, несет начальник отдела.

7.2. На начальника возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- выполнение возложенных на ОТК функций и задач;
- соблюдение работниками ОТК производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов руководства Университета, касаемых деятельности ОТК;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОТК;
- готовность ОТК к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Степень ответственности других работников ОТК устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации при условии наличия их прямой вины.