

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
<b>СМК-ПСП-2026</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ</b>



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСТРУКТОРСКОМ ОТДЕЛЕ

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о конструкторском отделе (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников конструкторского отдела (далее – КО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет) в соответствии с требованиями действующего законодательства России, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020 и ГОСТ Р 58876-2020 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет организационную структуру, основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность работников КО.

1.3. КО является структурным подразделением Научно-исследовательского института «Технологии связи» (далее – НИИ ТС) и подчиняется непосредственно директору НИИ ТС.

1.4. КО руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. КО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также – в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

1.6. КО создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и структура**

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура КО утверждаются приказом ректора исходя из условий и особенностей деятельности КО, по представлению проректора по научной работе.

2.2. Возглавляет КО начальник отдела, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на КО в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.3. Начальник отдела подчиняется непосредственно директору КО.

2.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за работу КО перед директором НИИ ТС.

2.5. Указания и требования начальника отдела, закрепленные его трудовым договором и должностной инструкцией, для работников КО являются обязательными к исполнению.

### **3. Основные задачи**

3.1. Разработка конструкторской документации по тематике НИИ ТС на новые или модернизируемые изделия.

3.2. Выполнение разработок в соответствии с техническим заданием (ТЗ) и установленными планами.

3.3. Сопровождение производства изделий в рамках тематики НИИ ТС.

3.4. Участие в проведении испытаний разрабатываемой продукции.

3.5. Решение конструкторских и технологических вопросов со службами потенциальных заказчиков в процессе производства изделий.

### **4. Функции**

В соответствии с возложенными задачами КО осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации технической информации для проектно-конструкторских работ НИИ ТС и для сторонних организаций.

4.2. Проведение опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ для НИИ ТС и сторонних организаций.

4.3. Проведение стендовых и промышленных испытаний производимой продукции, ее доводку и передачу в серийное производство.

4.4. Разработка перспективных и годовых планов проектно-конструкторских работ для НИИ ТС и сторонних заказчиков.

4.5. Обеспечение подготовки технико-экономического обоснования разрабатываемых проектов.

4.6. Проведение анализа нормативно-технической базы, регламентирующей порядок разработки продукции в НИИ ТС.

4.7. Организация и проведение работ по контролю качества продукции и услуг, выполняемых КО в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям НИИ ТС.

4.8. Разработка презентационных и рекламных материалов на изделия по тематике НИИ ТС.

4.9. Участие в научных конференциях и семинарах Университета.

4.10. Координация действий подразделений Университета по

поддержанию и совершенствованию системы менеджмента качества в сфере вооружений и военной техники (ВВТ).

4.11. Обучение и повышение квалификации сотрудников СПБГУТ и других сторонних организаций по тематике КО.

4.12. Публикация научных и методических материалов.

4.13. Оформление результатов работы в форме интеллектуальной собственности (патенты, полезные модели, программы).

4.14. Требования выполнения функций, не имеющих отношения к задачам КО, не допускаются.

## **5. Права работников**

Работники КО имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от любых должностных лиц и структурных подразделений любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПБГУТ по вопросам, входящим в компетенцию КО.

5.3. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников иных подразделений СПБГУТ для осуществления мероприятий, проводимых КО в соответствии с возложенными на него задачами.

5.4. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПБГУТ.

5.5. Начальник отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых НИИ ТС по вопросам, связанным с деятельностью КО.

5.6. Работники КО имеют также и иные права, закрепленные в их должностных инструкциях.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями**

Для реализации задач и выполнения функций лаборатория осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета:

6.1. С руководством СПБГУТ, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы.

6.2. С подразделениями СПБГУТ, в которые направляет распоряжения и собирает от них сведения, касающиеся кадровой и документационной работы, а также проверяет выполнение правил

внутреннего трудового распорядка работниками, с правом получения от работников соответствующих устных и письменных объяснений.

6.3. С другими организациями: получает запросы, обращения, заявки и направляет в установленном порядке ответы на запросы, письма, заявки, информационные материалы.

6.4. С иными физическими лицами: получает запросы, письма, обращения и направляет в установленном порядке ответы на запросы, справки, письма, информационные материалы.

6.5. Лаборатория оказывает консультационную помощь работникам СПбГУТ по всем вопросам в рамках деятельности лаборатории.

## **7. Ответственность работников**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на КО, несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- выполнение возложенных на КО функций и задач;
- соблюдение работниками КО производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов руководства Университета, касаемых деятельности КО;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности КО;
- готовность КО к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Степень ответственности других работников КО устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации при условии наличия их прямой вины.