

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2026	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
СИСТЕМ ПЕРЕДАЧИ ТЕЛЕМЕТРИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-исследовательской лаборатории систем передачи телеметрической информации (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников научно-исследовательской лаборатории систем передачи телеметрической информации (далее – НИЛ СПТИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет) в соответствии с требованиями действующего законодательства России, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020 и ГОСТ Р 58876-2020 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет организационную структуру, основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность работников НИЛ СПТИ.

1.3. НИЛ СПТИ является структурным подразделением Научно-исследовательского института «Технологии связи» (далее – НИИ ТС) и подчиняется непосредственно директору НИИ ТС.

1.4. НИЛ СПТИ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. НИЛ СПТИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также – в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

1.6. НИЛ СПТИ создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация и структура

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура НИЛ СПТИ утверждаются приказом ректора исходя из условий и особенностей деятельности НИЛ СПТИ, по представлению проректора по научной работе.

2.2. Возглавляет НИЛ СПТИ начальник лаборатории, к прямой

компетенции которого относится выполнение всех возложенных на НИЛ СПТИ в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.3. Начальник лаборатории подчиняется непосредственно директору НИИ ТС.

2.4. Начальник лаборатории несет персональную ответственность за работу НИЛ СПТИ перед директором НИИ ТС.

2.5. Указания и требования начальника лаборатории, закрепленные его трудовым договором и должностной инструкцией, для работников НИЛ СПТИ являются обязательными к исполнению.

3. Основные задачи

3.1. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в области создания систем и сетей передачи телеметрической информации на территориально – распределенных объектах различных отраслей.

3.2. Изготовление оборудования телеметрии для объектов газораспределения и энергетики.

3.3. Проведение сертификационных испытаний объектов.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами НИЛ СПТИ осуществляет следующие функции:

4.1. Разработка и внедрение продукции по следующим направлениям:

- теория и техника дальней радиосвязи;
- теория метеорной связи;
- теория и практика построения систем наблюдения на основе метода возвратно-наклонного зондирования атмосферы;
- теория и техника пеленгации на основе амплитудно-фазовых методов обработки сигналов;
- теория и техника передачи высокоскоростных потоков информации по оптическим каналам связи.

4.2. Изготовление универсальных контроллеров для автоматической системы сбора и передачи телеметрической информации с распределенных необслуживаемых контролируемых пунктов в диспетчерские пункты (АСДКУ).

4.3. Проведение сертификационных испытаний объектов для организаций сферы газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и

электроснабжения.

4.4. Обучение и повышение квалификации сотрудников СПбГУТ и других сторонних организаций по тематике НИЛ СПТИ.

4.5. Публикация научных и методических материалов.

4.6. Оформление результатов работы в форме интеллектуальной собственности (патенты, полезные модели, программы).

4.7. Участие в научных конференциях и семинарах Университета.

4.8. Требования выполнения функций, не имеющих отношения к задачам НИЛ СПТИ, не допускаются.

5. Права работников

Работники НИЛ СПТИ имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от любых должностных лиц и структурных подразделений любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию НИЛ СПТИ.

5.3. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников иных подразделений СПбГУТ для осуществления мероприятий, проводимых НИЛ СПТИ в соответствии с возложенными на него задачами.

5.4. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ.

5.5. Начальник лаборатории вправе принимать участие в совещаниях, проводимых НИИ ТС по вопросам, связанным с деятельностью НИЛ СПТИ.

5.6. Работники НИЛ СПТИ имеют также и иные права, закрепленные в их должностных инструкциях.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Для реализации задач и выполнения функций лаборатория осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета:

6.1. С руководством СПбГУТ, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы.

6.2. С подразделениями СПбГУТ, в которые направляет распоряжения и собирает от них сведения, касающиеся кадровой и

документационной работы, а также проверяет выполнение правил внутреннего трудового распорядка работниками, с правом получения от работников соответствующих устных и письменных объяснений.

6.3. С другими организациями: получает запросы, обращения, заявки и направляет в установленном порядке ответы на запросы, письма, заявки, информационные материалы.

6.4. С иными физическими лицами: получает запросы, письма, обращения и направляет в установленном порядке ответы на запросы, справки, письма, информационные материалы.

6.5. Лаборатория оказывает консультационную помощь работникам СПбГУТ по всем вопросам в рамках деятельности лаборатории.

7. Ответственность работников

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на НИЛ СПТИ, несет начальник лаборатории.

7.2. На начальника лаборатории возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- выполнение возложенных на НИЛ СПТИ функций и задач;
- соблюдение работниками НИЛ СПТИ производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов руководства Университета, касаемых деятельности НИЛ СПТИ;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности НИЛ СПТИ;
- готовность НИЛ СПТИ к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Степень ответственности других работников НИЛ СПТИ устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации при условии наличия их прямой вины.