

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2026	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ
ЛАБОРАТОРИИ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ

ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»

Версия 2.0

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Научно-исследовательской и испытательной лаборатории инновационных телекоммуникаций ПАО «Ростелеком» (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ, Университет) в соответствии с требованиями действующего законодательства России, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020 и ГОСТ Р 58876-2020 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет организационную структуру, основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность работников Научно-исследовательской и испытательной лаборатории инновационных телекоммуникаций ПАО «Ростелеком» (далее – лаборатория).

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Научно-Исследовательского Института «Технологии Связи» (далее – НИИ ТС) и подчиняется непосредственно Директору НИИ ТС.

1.4. Лаборатория руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. Лаборатория создается и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также – в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

1.7. Научно-исследовательская и испытательная лаборатория инновационных телекоммуникаций ПАО «Ростелеком» создана в соответствии с договором от 22 февраля 2018 года № 6/18 (01/25/210-18) (далее – Договор), решением Ученого совета СПбГУТ от 26 апреля 2018 года (протокол №4) и приказом ректора СПбГУТ от 25.02.2019 № 98.

2. Организация и структура лаборатории

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура лаборатории утверждаются приказом ректора, исходя из условий и

особенностей деятельности лаборатории, по представлению Директору НИИ ТС.

2.2. Возглавляет лабораторию начальник, к прямой компетенции которого относится, планирование, руководство и осуществление научной (научно-исследовательской), научно-технической, опытно-конструкторской и инновационной деятельности, экспериментальных разработок с учетом образовательных программ и тематики научных исследований, а также обеспечение отчетности о деятельности, выполняемой в Лаборатории.

2.3. Начальник лаборатории несет ответственность за работу лаборатории перед Директором НИИ ТС.

2.4. Указания и требования начальника лаборатории в пределах компетенции, закрепленной его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой лаборатории, для работников лаборатории являются обязательными к исполнению.

2.5. Осуществляя руководство работниками, начальник лаборатории обязан:

- проявлять к подчиненным высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства, признавая право работников иметь собственные профессиональные суждения;
- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на работников;
- помогать работникам при возникновении у них каких-либо затруднений, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

2.6. Регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики: рассматривать без промедления факты нарушения и принимать по ним объективные решения.

2.7. Работники лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника лаборатории.

2.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников лаборатории регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3. Основные задачи лаборатории

Основными задачами лаборатории являются:

3.1. Обеспечение проведения научно-исследовательской, научно-технической, опытно-конструкторской и испытательной деятельности в области телекоммуникаций.

3.2. Организация и обеспечение выполнения научно-исследовательских, экспериментальных и испытательных работ, а также взаимодействия с подразделениями Университета и внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

3.3. Разработка и внедрение новых технологий, методов исследований, испытаний, тестирования, а также научно-методических и технических решений в области телекоммуникаций и радиосвязи.

3.4. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

4. Функции лаборатории

В соответствии с возложенными на него задачами лаборатория осуществляет следующие функции:

4.1. В целях выполнения задачи 3.1:

4.1.1. Организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических, экспериментальных и испытательных работ в области телекоммуникаций.

4.1.2. Проведение исследований по освоению новых технологий, применению новых подходов и технических решений в области телекоммуникаций и радиосвязи.

4.1.3. Организация лабораторного контроля и испытаний в целях определения соответствия технологий, оборудования и решений действующим стандартам, техническим условиям и иным установленным требованиям.

4.1.4. Анализ, систематизация и документирование результатов исследований, испытаний, экспериментов и тестов.

4.2. В целях выполнения задачи 3.2:

4.2.1. Разработка тематических планов научно-исследовательских, экспериментальных и испытательных работ лаборатории.

4.2.2. Организация выполнения экспериментов, тестов и опытов по заявкам структурных подразделений Университета и сторонних организаций.

4.2.3. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Университета и внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

4.2.4. Подготовка материалов, предложений и документации, связанных с выполнением работ, входящих в компетенцию лаборатории.

4.3. В целях выполнения задачи 3.3:

4.3.1. Разработка методик, инструкций и иных научно-методических материалов по направлениям деятельности лаборатории.

4.3.2. Разработка и внедрение новых методов исследований, испытаний, тестирования и оценки характеристик телекоммуникационных технологий и решений.

4.3.3. Подготовка предложений по совершенствованию применяемых технологий, технических решений, методов испытаний и исследовательских процедур.

4.3.4. Организация контроля за состоянием, эксплуатацией и совершенствованием лабораторной и контрольно-измерительной базы.

4.4. В целях выполнения задачи 3.4:

4.4.1. Представление руководству Университета предложений по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории.

4.4.2. Участие в подготовке проектов управленческих решений, локальных актов и иных документов по направлениям деятельности лаборатории.

4.4.3. Рассмотрение поступающих в лабораторию поручений, запросов и материалов в пределах установленной компетенции.

4.4.4. Формирование аналитических, справочных и отчетных материалов по результатам деятельности лаборатории.

4.4.5. Участие в реализации управленческих решений руководства Университета по вопросам научно-исследовательской, испытательной и инновационной деятельности лаборатории.

4.5. Требование выполнения функций, не имеющих отношения к задачам лаборатории, не допускается.

5. Права работников лаборатории

Работники лаборатории имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от любых должностных лиц и структурных подразделений любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

5.3. Издавать в пределах своей компетенции инструктивные документы и готовить проекты распорядительных документов.

5.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников иных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых лабораторией в соответствии с возложенными на него задачами.

5.5. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ.

5.6. Начальник лаборатории вправе принимать участие в совещаниях, проводимых по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории.

5.7. Работники лаборатории имеют также и иные права, закрепленные в их должностных инструкциях.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Для реализации задач и выполнения функций лаборатория осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета:

6.1. С руководством СПбГУТ, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы.

6.2. С подразделениями СПбГУТ, в которые направляет распоряжения и собирает от них сведения, касающиеся кадровой и документационной работы, а также проверяет выполнение правил внутреннего трудового распорядка работниками, с правом получения от работников соответствующих устных и письменных объяснений.

6.3. С другими организациями: получает запросы, обращения, заявки и направляет в установленном порядке ответы на запросы, письма, заявки, информационные материалы.

6.4. С иными физическими лицами: получает запросы, письма, обращения и направляет в установленном порядке ответы на запросы, справки, письма, информационные материалы.

6.5. Лаборатория оказывает консультационную помощь работникам СПбГУТ по всем вопросам в рамках деятельности лаборатории.

7. Ответственность работников лаборатории

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на лабораторию, несет начальник лаборатории.

7.2. На начальника лаборатории возлагается ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- выполнение возложенных на лабораторию функций и задач;
- соблюдение работниками лаборатории производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов руководства организации;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности лаборатории;
- готовность лаборатории к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Степень ответственности других работников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым законодательством России при условии наличия их прямой вины.