

	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2026	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор СПбГУТ

 В.В. Киричек
 23.03.2026



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебной части (далее - Положение) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников учебной части в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ГОСТ ИСО 9001-2015 и документов системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Университет, СПбГУТ).

1.2. Настоящее Положение определяет основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность учебной части Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций).

1.3. Учебная часть является структурным подразделением Департамента учебно-методической работы Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций и подчиняется непосредственно директору департамента учебно-методической работы – заместителю директора по учебной работе.

1.4. Учебная часть руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Учебная часть осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

2. Организационная структура учебной части

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура учебной части утверждаются приказом ректора, исходя из условий и особенностей деятельности учебной части, по представлению первого проректора – проректора по учебной работе и директора Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций.

2.2. Возглавляет учебную часть заведующий, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на учебную часть в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.3. Заведующий учебной частью назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций.

2.4. Заведующий учебной частью несет персональную ответственность за работу учебной части перед директором департамента – заместителем директора по учебной работе.

2.5. Указания и требования заведующего учебной частью в пределах компетенции, закрепленной его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой учебной части, для работников учебной части являются обязательными к исполнению.

2.6. Осуществляя руководство работниками, заведующий учебной частью обязан:

- проявлять к подчиненным высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства, признавая право работников иметь собственные профессиональные суждения;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на работников;

- помогать работникам при возникновении у них каких-либо

затруднений, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

– регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики: рассматривать без промедления факты нарушения и принимать по ним объективные решения.

2.7. Работники учебной части назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СПбГУТ по представлению директора Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций.

2.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников учебной части регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3. Основные задачи учебной части

Основными задачами учебной части являются:

- 3.1. Организация и планирование обеспечения учебного процесса.
- 3.2. Обеспечение качества образования.
- 3.3. Контроль и руководство деятельности педагогического коллектива.
- 3.4. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

4. Функции учебной части

В соответствии с возложенными на неё задачами учебная часть осуществляет следующие функции:

4.1. В целях выполнения задачи 3.1:

- 4.1.1 Организация, управление и контроль учебной работы.
- 4.1.2 Своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.
- 4.1.3 Составление и корректировка расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, консультаций.

4.1.4 Подготовка предложений по установлению учебной нагрузки педагогическим работникам.

4.1.5 Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.6 Распределение аудиторного фонда и контроль его использования.

4.2 В целях выполнения задачи 3.2:

4.2.1 Координирование работы преподавателей, и других педагогических и иных работников по выполнению учебных планов и образовательных программ.

4.2.2 Осуществление контроля за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня их подготовки.

4.2.3 Обеспечение рационального использования учебных и внеучебных помещений в образовательном процессе.

4.2.4 Соблюдение санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий.

4.2.5 Участие в подборе и расстановке педагогических кадров.

4.2.6 Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования, выполнение лицензионных требований, аккредитационных показателей и критериев реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

4.2.7 Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций.

4.2.8 Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

4.3 В целях выполнения задачи 3.3:

4.3.1 Осуществление контроля работы преподавателей, и других педагогических и иных работников по выполнению учебной нагрузки, проведения консультаций и промежуточной аттестации.

4.3.2 Осуществление контроля за выполнением педагогическими работниками норм профессиональной этики и соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников СПбГУТ.

4.3.3 Осуществление контроля ведения учебных журналов преподавателями.

4.4 В целях выполнения задачи 3.4:

4.4.1 Участие в разработке и реализации программ развития Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций, основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.4.2 Организация разработки и актуализации локальных нормативных актов Университета, касающихся деятельности Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций в области образования.

4.4.3 Организация взаимодействия с профильными федеральными учебно-методическими объединениями.

5. Права работников учебной части

Работники учебной части имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от подразделений Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций материалы и информацию (сведения, планы, документацию, отчёты и т.п.), необходимые им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Контролировать выполнение работ подразделениями Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций, связанных с деятельностью учебной части.

5.3. Привлекать в установленном порядке работников Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций к проведению работ по компетенциям учебной части.

5.4. Проводить совещания, семинары работников Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию учебной части.

5.5. Осуществлять в установленном порядке взаимодействие со сторонними организациями по вопросам, относящимся к профилю деятельности учебной части.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Для реализации задач и выполнения функций учебная часть осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета.

7. Ответственность работников учебной части

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на учебную часть, несет заведующий учебной частью.

7.2. На заведующего учебной частью возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- выполнение возложенных на учебную часть функций и задач;
- соблюдение работниками учебной части производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов руководства Университета;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности учебной части;
- готовность учебной части к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Степень ответственности других работников учебной части устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым

законодательством Российской Федерации при условии наличия их прямой вины.