

СПб ГУТ )))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2026	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе развития профессиональных компетенций разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников отдела методического обеспечения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ГОСТ ИСО 9001-2015 и документов системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Университет, СПбГУТ).

1.2. Настоящее Положение определяет основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность отдела развития профессиональных компетенций (далее – отдел) Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций им. Э.Т. Кренкеля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций).

1.3. Отдел является структурным подразделением Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций и подчиняется непосредственно директору Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

другими структурными подразделениями Университета.

## **2. Организационная структура отдела**

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура отдела утверждаются приказом ректора, исходя из условий и особенностей деятельности отдела, по представлению первого проректора – проректора по учебной работе и директора Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций.

2.2. Возглавляет отдел начальник, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.3. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций.

2.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за работу отдела перед директором Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций.

2.5. Указания и требования начальника отдела в пределах компетенции, закрепленной его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой отдела, для работников отдела являются обязательными к исполнению.

2.6. Осуществляя руководство работниками, начальник отдела обязан:

- проявлять к подчиненным высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства, признавая право работников иметь собственные профессиональные суждения;

- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на работников;

- помогать работникам при возникновении у них каких-либо затруднений, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

– регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики: рассматривать без промедления факты нарушения и принимать по ним объективные решения.

2.7. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СПбГУТ по представлению директора Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций.

2.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

### **3. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

3.1. Участие в разработке и реализации программ развития Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций, основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.2. Организация и обеспечение участия Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций в программах, проектах, грантах в сфере образования, конкурсах, чемпионатах, олимпиадах профессионального мастерства.

3.3. Разработка и реализация комплекса организационных мероприятий, направленных на обеспечение проведения демонстрационного экзамена, как формы аттестации обучающихся.

### **4. Функции отдела**

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1. В целях выполнения задачи 3.1:

4.1.1. Разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.1.2. Организация научного и научно-методического сотрудничества с

образовательными организациями и предприятиями, поддержка и развитие студенческой науки.

4.1.3. Обеспечение взаимосвязи научной работы и образовательного процесса, использование результатов научной деятельности обучающихся в учебном процессе.

4.1.4. Осуществление контроля состояния учебно-материальной базы Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций, подготовка мероприятий по ее совершенствованию.

4.1.5. Разработка предложений по реализации программ развития Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций и развитию дополнительного профессионального образования.

4.1.6. Подготовка к аккредитации и организация работы специализированных центров компетенций по приоритетным направлениям университета и региона.

4.1.7. Организация взаимодействия с социальными партнерами по актуализации требований к уровню подготовки выпускников и реализации образовательных программ.

4.2. В целях выполнения задачи 3.2:

4.2.1. Планирование, организация и контроль работ по участию обучающихся и работников Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций в программах, проектах, грантах в сфере образования, конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства.

4.2.2. Организация работы с одаренными детьми, проведение конференций, конкурсов и олимпиад со школьниками.

4.2.3. Участие в реализации научно-исследовательских, федеральных, межрегиональных и региональных инновационных образовательных проектов.

4.2.4. Реализация совместных консультационно-образовательных проектов с образовательными организациями различных уровней образования, предприятиями и организациями.

4.2.5. Оказание консультативной помощи и информационной поддержки

преподавателям в подготовке заявок на конкурсы научных проектов и грантов, на соискание научных премий, стипендий.

#### 4.3. В целях выполнения задачи 3.3:

4.3.1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена.

4.3.2. Выполнение комплекса организационных мероприятий, направленных на обеспечение проведения демонстрационного экзамена, как формы аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

4.3.3. Подготовка к аккредитации, организация и координация работ центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) по реализуемым компетенциям в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и приказами регионального оператора демонстрационного экзамена в Санкт-Петербурге – Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

4.3.4. Формирование и развитие экспертного сообщества из числа преподавателей образовательных организаций и работодателей, занятого в реализации демонстрационного экзамена.

4.3.5. Организация взаимодействия представителей работодателей и педагогических работников при определении требований к результатам подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования.

## **5. Права работников отдела**

Работники отдела имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от подразделений Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций материалы и информацию (сведения, планы, документацию, отчёты и т.п.), необходимые им для выполнения своих должностных обязанностей..

5.2. Контролировать выполнение работ подразделениями Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций, связанных с деятельностью отдела.

5.3. Привлекать в установленном порядке работников Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций к проведению работ по компетенциям отдела.

5.4. Проводить совещания, семинары работников Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.5. Осуществлять в установленном порядке взаимодействие со сторонними организациями по вопросам, относящимся к профилю деятельности Отдела.

5.6. Представлять директору Санкт-Петербургского колледжа телекоммуникаций предложения о поощрении работников.

## **6. Взаимодействие с другими подразделениями**

Для реализации задач и выполнения функций отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета.

## **7. Ответственность работников отдела**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- выполнение возложенных на отдел функций и задач;
- соблюдение работниками отдела производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов руководства Университета;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;
- готовность отдела к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации при условии наличия их прямой вины.