

	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А.Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	ВУЦ.ПСП.-2021

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУТ  
С.В. Бачевский  
2021 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
о военном учебном центре при федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»

ВУЦ.ПСП.-2021

Экз. №\_\_

Санкт-Петербург

2021

## 1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля образовательной деятельности военных учебных центров при федеральной государственной образовательной организации высшего образования и проведения военной подготовки», приказа Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования» и документов системы менеджмента качества Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича (далее – СПбГУТ).

1.2 Военный учебный центр при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования (далее – ВУЦ) создан в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в СПбГУТ по очной форме обучения (далее – граждане) по программам военной подготовки (далее – военная подготовка):

- для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, после получения высшего образования;
- для подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо солдат, матросов запаса.

1.3 Основными задачами ВУЦ являются:

- реализация программ военной подготовки;
- участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

1.4 Военная подготовка, предусмотренная вторым абзацем пункта 1.2 настоящего Положения, является целевой подготовкой граждан, обучающихся по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5 Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, осуществляющим полномочия учредителя СПбГУТ, на основании предложений Министерства обороны Российской Федерации.

Количество граждан, подлежащих приему в ВУЦ по военно-учетным специальностям, определяется расчетом потребности в гражданах, привлекаемых к военной подготовке в ВУЦ, на учебный год (далее – расчет потребности).

Расчет потребности разрабатывается Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации на основании согласованных с СПбГУТ заявок Главного управления связи Вооруженных Сил Российской Федерации, Главного командования Военно-Морским Флотом и Управления начальника войск радиоэлектронной борьбы Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – центральные органы военного управления), ответственных за организацию военной подготовки по военно-учетным специальностям (далее – заявки), и утверждается Министром обороны Российской Федерации.

Утвержденный расчет потребности (выписка из расчета потребности) направляется в центральные органы военного управления и СПбГУТ.

В Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации направляются заявки:

- о потребности в гражданах, привлекаемых к военной подготовке для обучения по программе подготовки офицеров кадра, – до 1 марта;
- о потребности в гражданах, привлекаемых к военной подготовке для обучения по программам подготовки запаса, – до 15 июля (отдельно по программе подготовки офицеров запаса, программам подготовки сержантов, старшин запаса и по программам подготовки солдат, матросов запаса).

В заявках указываются:

- наименование ВУЦ;
- код и наименование военно-учетной специальности;
- коды и наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования;
- количество граждан, которое предлагается привлечь к военной подготовке по каждой военно-учетной специальности.

Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации на основании заявок о потребности в подготовке офицеров кадра формирует предложения Министерства обороны Российской Федерации о количестве мест по специальностям, направлениям подготовки, которое необходимо установить для приема в рамках квоты приема на целевое обучение граждан для прохождения обучения по программе подготовки офицеров кадра в ВУЦ, и не позднее 1 июля года, предшествующего году приема на целевое обучение, направляет их в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, а те, в свою очередь, – Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Количество граждан женского пола, подлежащих приему в ВУЦ, определяется центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по своим военно-учетным специальностям, на основании расчета потребности.

Количество граждан женского пола, подлежащих приему в ВУЦ для обучения по программе подготовки офицеров кадра, определяется по согласованию с Главным управлением кадров, исходя из возможности их служебного предназначения по окончании обучения.

Прием граждан женского пола в ВУЦ осуществляется для обучения по военно-учетным специальностям, для которых программой военной подготовки предусматривается обучение граждан женского пола.

Результатом приема гражданина в ВУЦ является его зачисление в ВУЦ для обучения по программе подготовки офицеров кадра или допуск к военной подготовке для обучения по программам подготовки запаса.

1.6 Штатное расписание ВУЦ разрабатывается СПбГУТ, согласовывается с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором СПбГУТ.

## 2. Образовательная деятельность военного учебного центра

2.1 Образовательная деятельность является основным видом деятельности ВУЦ, включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы, осуществляется в соответствии с Положением об образовательной деятельности ВУЦ.

2.2 Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

2.3 Общие требования к содержанию и организации военной подготовки в ВУЦ устанавливаются нормативно-правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Уставом СПбГУТ.

2.4 Порядок организации обучения граждан в ВУЦ регламентируется:

- программами военной подготовки по военно-учетным специальностям;
- организацией учебной и методической работы, а также воспитательной (военно-политической) работы;
- проведением учебных сборов (стажировок) граждан;
- проведением итоговой аттестации граждан, завершивших обучение по программам военной подготовки.

2.5 На военную подготовку отводится:

- для обучающихся по программам военной подготовки офицеров кадра, включающей в себя учебные сборы, стажировку и итоговую аттестацию, - не менее 42 зачетных единиц;
- для обучающихся по программам военной подготовки офицеров запаса - не менее 450 часов аудиторных учебных занятий и 144 часов учебного времени на учебных сборах;
- для обучающихся по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса - 360 часов аудиторных учебных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

– для обучающихся по программам военной подготовки солдат, матросов запаса - 270 часов аудиторных учебных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах.

2.6 Учебные занятия в ВУЦ по программам военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса проводятся методом «военного дня» продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 3 часа – на самостоятельную работу (в том числе 1 час – на военно-политическую работу и тренировки).

2.7 В целях организации учебной, методической и военно-политической работы в ВУЦ создан его Совет.

Совет ВУЦ является совещательным органом, его состав определяется приказом начальника ВУЦ.

На заседании Совета ВУЦ обсуждают планирующие документы учебной и методической работы, результаты контроля учебных занятий, вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, отчет о результатах проведения итоговой аттестации граждан по военной подготовке, подготовка педагогических кадров и повышение квалификации личного состава ВУЦ, другие вопросы.

Решения на заседании Совета ВУЦ принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % членов совета. Заседания Совета ВУЦ проводятся ежемесячно и оформляются протоколом, который подписывается секретарем и начальником ВУЦ.

2.8 Методическая работа ВУЦ организуется в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебной работы, повышения педагогического мастерства преподавательского состава. Она является составной частью образовательной деятельности ВУЦ и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава ВУЦ (далее соответственно – ППС).

Методическая работа ВУЦ включает:

- разработку и внедрение в учебный процесс военной подготовки ВУЦ образовательных технологий, а также их совершенствование;
- организацию и проведение учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий;
- рассмотрение методик обучения на заседаниях ВУЦ (кафедр, циклов РЭБ и ВМС) и предметно-методических комиссий;
- повышение методического мастерства ППС;
- организацию и проведения контроля учебных занятий;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в процесс военной подготовки;
- разработку учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы.

Методическую работу в ВУЦ организует учебная часть в соответствии с положением о методической работе в ВУЦ. Учебная часть разрабатывает план методической работы на учебный год и контролирует его выполнение. Мероприятия плана методической работы включаются в план основных мероприятий ВУЦ.

2.9 В целях обсуждения вопросов совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин (модулей), методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, профессиональной переподготовки и повышение квалификации личного состава ВУЦ, результатов контроля учебных занятий, индивидуальных планов работы ППС на учебный год и иных вопросов в ВУЦ, кафедрах, циклах РЭБ и ВМС ежемесячно проводятся заседания.

Решения на заседании принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются секретарем и начальником ВУЦ (кафедр, циклов РЭБ и ВМС).

2.10 Для координации деятельности ВУЦ, кафедр, циклов РЭБ и ВМС по организации методической работы, изучения, обобщения и распространения передового опыта, оказания помощи ППС в повышении его педагогической квалификации решением совета ВУЦ создаются предметно-методические комиссии

(далее – ПМК).

В их состав включаются преподаватели, ведущие деятельность по дисциплинам (модулям), могут включаться преподаватели смежных дисциплин (модулей), другие работники ВУЦ.

Председатель ПМК избирается составом комиссии и утверждается начальником ВУЦ.

На заседаниях ПМК обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методики обучения. Рекомендации и решения ПМК отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее секретарем и председателем.

2.11 В целях поддержания высокого морально-психологического состояния обучающихся и работников, правопорядка и дисциплины в ВУЦ проводится военно-политическая работа.

Военно-политическая работа в ВУЦ представляет собой комплекс согласованных и взаимосвязанных по целям, задачам, месту и времени мероприятий военно-политической пропаганды и агитации, психологических, культурно-досуговых и иных мероприятий.

Военно-политическая работа в ВУЦ планируется, организуется и проводится под руководством начальника ВУЦ в соответствии с требованиями Общевоинских уставов Вооруженных сил Российской Федерации и НПА в области организации военно-политической работы.

Организация военно-политической работы включает:

- планирование деятельности работников ВУЦ по организации военно-политической работы, выбору и применению методов, форм и средств воспитания обучающихся, своевременной корректировке содержания военно-политической работы исходя из реального положения и с учетом дифференцированного подхода к решению поставленных задач;

- анализа уровня морально-психологического состояния, состояния правопорядка и дисциплины обучающихся и работников ВУЦ на основе изучения материалов, а также проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических и

психологических исследований, систематическое обучение работников ВУЦ практике военно-политической работы;

– анализ и обобщение достигнутых результатов военно-политической работы и выработку предложений по ее совершенствованию.

Ведущей формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа преподавательского состава, проводимая в течение всего периода обучения на основе изучения динамики формирования профессионально важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого гражданина.

Преподавательский состав ВУЦ обеспечивает решение военно-политических задач в ходе обучения и повседневной деятельности высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и гражданам, формированием в ходе решения учебных задач практических навыков военно-политической работы обучающихся с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

### **3. Граждане, проходящие обучение в военном учебном центре**

3.1 Военная подготовка граждан осуществляется в процессе их обучения в СПбГУТ по основной образовательной программе в добровольном порядке на основании договора, заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации об обучении по программа военной подготовки в ВУЦ.

3.2 Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются Уставом СПбГУТ, правилами внутреннего распорядка СПбГУТ, настоящим положением, а также заключенными договорами.

3.3 Медицинское освидетельствование граждан, проходящих военную подготовку в ВУЦ, организуется в военном комиссариате не позднее, чем за три месяца перед направлением на учебные сборы (стажировки).

3.4 Основание для отстранения гражданина от обучения в ВУЦ по программе военной подготовки офицеров запаса, сержантов запаса, солдат запаса являются:

- а) отчисление гражданина из образовательной организации;
- б) недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться;
- в) нарушение устава СПбГУТ, правил внутреннего распорядка СПбГУТ или правил внутреннего распорядка ВУЦ;
- г) несоответствие гражданина требованиям законодательства Российской Федерации установленным к получению военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья;
- д) невыполнение гражданином условий договора об обучении в ВУЦ при СПбГУТ.

В случае отстранения гражданина от обучения в ВУЦ по программам подготовки запаса, заключенный с ним договор подлежит расторжению и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

3.5 Основаниями для отчисления из ВУЦ гражданина проходящего обучение по программе военной подготовки офицеров кадра являются:

- а) отчисление гражданина из образовательной организации;
- б) недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться;
- в) нарушение устава СПбГУТ, правил внутреннего распорядка СПбГУТ или правил внутреннего распорядка ВУЦ;
- г) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований)), в котором гражданин состоит на воинском учете;
- д) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам;
- ж) отказ гражданина заключить контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), в котором федеральным законом предусмотрена военная служба после окончания СПбГУТ.

3.6 Гражданин, отчисленный из ВУЦ по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в» и «ж» пункта 3.5 настоящего Положения, а также отказавшийся заключить контракт о прохождении военной службы, возмещает средства федерального бюджета, затраченных на его военную подготовку.

Бухгалтерией СПбГУТ производится расчет и начисление размера подлежащих возмещению средств федерального бюджета, затраченных на военную подготовку, а также их взыскание с гражданина в установленном порядке, в течение 30 суток с момента издания приказа ректора об отчислении из ВУЦ.

3.7 Граждане, завершающие освоение программы военной подготовки в СПбГУТ, проходят итоговую аттестацию по военной подготовке, в форме итогового междисциплинарного экзамена, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки обучающихся для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам ВУЦ при СПбГУТ.

Порядок проведения итоговой аттестации по военной подготовке определяется Министерством обороны Российской Федерации.

3.8 Граждане, обучающиеся по программам подготовки офицеров кадра, не позднее 1 мая, года окончания обучения в университете, должны написать рапорт о согласии с назначением на воинскую должность после получения высшего образования и подписать проект контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (далее – контракт о прохождении военной службы), либо написать рапорт об отказе заключать контракт, о прохождении военной службы и обязательстве возместить средства федерального бюджета, затраченные на его военную подготовку.

3.9 Гражданин, завершивший военную подготовку по программам офицеров кадра, в установленном порядке заключает контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации. Не позднее, чем за три месяца перед заключением контракта о прохождении военной службы с

Министерством обороны Российской Федерации граждане направляются в военный комиссариат на медицинское освидетельствование.

Результаты прохождения медицинского освидетельствования граждане, обучающиеся по программам подготовки офицеров кадра должны представить в учебную часть ВУЦ не позднее 20 мая, года окончания обучения в университете.

3.10 Гражданам, прошедшим итоговую аттестацию по военной подготовке, завершившим обучение в образовательной организации и заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, в установленном порядке присваивается воинское звание офицера.

#### **4. Работники военного учебного центра**

4.1 В ВУЦ предусматриваются должности ППС, инженерно-технического (далее – ИТС) и учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП).

4.2 Должности ППС ВУЦ замещаются военнослужащими, направленными в СПбГУТ и офицерами запаса, имеющими уровень военной подготовки и квалификацию, соответствующие коду военно-учетной специальности по замещаемой должности, установленной структурой.

4.3 К ППС ВУЦ относятся должности начальника ВУЦ, его заместителей, начальника кафедры, его заместителей, начальника цикла – старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

4.4 Замещение должностей ППС ВУЦ производится в соответствии с его штатным расписанием.

4.5 Порядок замещения должностей работников ВУЦ устанавливается совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6 Права и обязанности работников ВУЦ определены в должностных инструкциях работников ВУЦ.

4.7 Аттестация ППС:

– офицеров запаса проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников СПбГУТ, занимающих должности научно-педагогических работников.

– военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, проводится

в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

4.8 ППС ВУЦ обеспечивает решение военно-политических задач в ходе обучения и повседневной деятельности высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и гражданам, формированием в ходе решения учебных задач практических навыков военно-политической работы обучающихся с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

4.9 С целью повышения эффективности образовательного процесса, воспитательной и военно-политической работы, формирования профессиональных, социальных и общекультурных качеств личности студента за каждой учебной группой закрепляется ответственный офицер (далее – куратор) из числа ППС ВУЦ.

Система кураторской деятельности ВУЦ – выделенное направление деятельности его ППС, направленное на организацию работы по освоению образовательных программ, привитию и совершенствованию военно-профессиональных навыков, в проведении мероприятий по морально-психологическому обеспечению образовательного процесса, воспитанию сознательного стремления к изучению новых дисциплин и овладению воинской специальностью, формированию высокой дисциплинированности и товарищества.

Кураторская деятельность проводится в течение всего периода обучения студентов в ВУЦ.

Управление кураторской деятельностью в военном учебном центре осуществляет начальник ВУЦ.

Организацию кураторской деятельности ВУЦ осуществляет нештатный помощник начальника ВУЦ по военно-политической работе, назначаемый приказом начальника ВУЦ. Он организует и координирует работу кураторов, вырабатывает методические рекомендации по кураторской деятельности, оказывает практическую помощь кураторам в организации военно-политической, воспитательной работы со студентами, изучает, обобщает и распространяет передовой опыт лучших кураторов, анализирует и оценивает состояние кураторской работы в ВУЦ, подготавливает

советующие обобщенные данные и рекомендации начальнику ВУЦ. Начальники кафедр (циклов) создают необходимые условия для осуществления кураторской деятельности преподавательскому составу.

Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ППС университета, ВУЦ и специалистами иных структурных подразделений СПбГУТ. Куратор работает в тесном контакте с преподавателями, ведущими занятия в группе, способствует созданию деловых, доброжелательных взаимоотношений и единства требований преподавателей к студентам, устанавливает контакт с деканатом факультета (института), структурными подразделениями университета, в случае необходимости – с родителями студентов.

Руководство работой кураторов осуществляет его непосредственный начальник.

В своей деятельности куратор руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями общевоинских уставов, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации и его заместителей, начальника Главного управления кадров, Главного управления связи, Уставом СПбГУТ, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитиях СПбГУТ, решениями Ученого совета СПбГУТ, приказами и распоряжениями ректора СПбГУТ, своего непосредственного начальника, начальника кафедры и ВУЦ, настоящим положением.

Куратор учебной группы назначается приказом начальника ВУЦ по представлению начальника кафедры (цикла РЭБ и ВМС) ВУЦ. Освобождение от обязанностей куратора осуществляется этим же порядком, с указанием причин. При назначении куратора необходимо исходить из целесообразности его работы в одной и той же учебной группе с первого курса.

Куратор должен знать:

- индивидуальные особенности студентов курируемой учебной группы, условия их жизни, семейное положение, состояние здоровья;
- возрастной и социальный состав курируемой учебной группы;
- права и обязанности студентов, зафиксированные в Уставе СПбГУТ;

- порядок организации образовательного процесса в СПбГУТ;
- меры социальной поддержки обучающихся, в том числе из социально незащищенных категорий;
- план воспитательной работы СПбГУТ, план работы ВУЦ и кафедры;
- функциональные возможности социальной инфраструктуры СПбГУТ (студенческий городок, медпункт, столовые и буфеты, места творческого и спортивного развития студентов, студенческие научные общества, места расположения студенческого самоуправления и т.п.).

Куратор должен уметь:

- планировать и организовывать воспитательную работу со студентами учебной группы, анализировать ее результативность;
- отражать свою деятельность в индивидуальном плане работы преподавателя на год и журнале куратора;
- проводить индивидуальные беседы со студентами;
- применять методы воспитательной работы, направленные на формирование в коллективе учебной группы положительного психологического климата и мотивации к обучению;
- осуществлять взаимодействие со студенческим активом и старостами учебных групп;
- использовать в работе материалы текущего контроля посещаемости, успеваемости и промежуточных аттестаций студентов;
- вести личные карточки студентов курируемой группы.

Куратор осуществляет:

- адаптацию студентов к требованиям образовательной среды на основе выявления социальных проблем студентов, вовлечения в общественную, культурно-творческую, спортивную и научную жизнь университета;
- включение студентов в самостоятельную учебную, научную и исследовательскую работу;
- организацию воспитательной работы со студентами группы,

формирование первичного студенческого коллектива, содействие в разрешении конфликтных ситуаций в группе;

– привлечение студентов к участию в мероприятиях, проводимых ВУЦ и университетом.

Куратор учебной группы обязан:

– знать биографические и социологические данные, деловые, морально-психологические, нравственные качества каждого студента курируемой учебной группы, его наклонности, особенности характера, успехи и недостатки в учебе и в соблюдении дисциплины;

– поддерживать в курируемой учебной группе здорового морально-психологического климата, обстановки дружбы, взаимопонимания и взаимовыручки, поддержания правопорядка и воинской дисциплины, проводить индивидуальную воспитательную работу с личным составом учебной группы;

– иметь сведения об успеваемости и посещаемости студентов, их индивидуальных особенностях, семейно-бытовых условиях, состоянии здоровья;

– особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса, студентам, проживающим в общежитии, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей;

– проводить не реже 1 раза в месяц подведение итогов учебы и состояния дисциплины;

– регулярно посещать общежития (по графику) и проводить организационную и воспитательную работу;

– разъяснять студентам требования руководящих документов, информировать студентов о ресурсах библиотеки, о работе органов самоуправления, о деятельности студенческих научных обществ, студенческих объединений, об университетских мероприятиях;

– оказывать систематическую помощь и поддержку студентам учебной группы в рациональной организации учебного процесса и самостоятельной работы, осуществлять контроль текущей и семестровой успеваемости, проводить индивидуальную работу со студентами, имеющими проблемы с учебой;

- осуществлять контроль самостоятельной работы студентов;
- знакомить студентов с историей и традициями Вооруженных сил Российской Федерации, СПбГУТ, ВУЦ, отрасли телекоммуникаций и связи, в том числе на основе организации встреч с учеными университета, ветеранами боевых действий и военной службы, выпускниками ВУЦ, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, ученых и администрации СПбГУТ;
- привлекать студентов к научно-исследовательской деятельности;
- организовывать воспитательные мероприятия в группе, мотивировать студентов на включение в общественную жизнь ВУЦ, университета, участие группы в военно-патриотических, благотворительных и волонтерских мероприятиях, а также в профессиональной ориентации выпускников школ;
- пропагандировать среди студентов здоровый образ жизни, вести профилактику асоциальных явлений;
- назначать командиров учебных взводов и отделений в курируемой группе, своевременно доводить эту информацию в учебную часть ВУЦ;
- заполнять личные карточки студентов, подготавливать письменную характеристику студентов группы и аттестационные листы выпускника для личного дела;
- организовать выдачу бланков медицинских карт для прохождения военно-врачебной комиссии студентами;
- организовать оформление документов для допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- своевременно сверять, при изменении предоставлять персональные данные студентов в учебную часть ВУЦ;
- своевременно докладывать непосредственному начальнику о состоянии здоровья студентов, дел и морально-психологической обстановке в учебной группе, об успеваемости, нарушениях дисциплины, отсутствующих (продолжительное время) на занятиях по неуважительным причинам студентов и принимаемым мерам по устранению этих недостатков;

- систематически повышать свое педагогическое мастерство.

В целях достижения учебно-воспитательных целей куратор ведет журнал куратора (педагогический дневник), в котором отражает основные направления и результаты своей работы в учебной группе. Журнал (дневник) ведется в удобной для куратора форме.

Анализ и оценка состояния кураторской деятельности проводятся:

- на заседаниях кафедры (цикла) – не реже одного раза в семестр;
- на заседании совета ВУЦ – один раз в учебный год.

Полномочия и ответственность куратора определены в Положении о кураторах учебных групп в СПбГУТ.

Кураторам учебных групп для осуществления кураторской деятельности выделяется 50 часов из бюджета служебного (рабочего) времени, отводимого на методическую деятельность, которые учитываются в графе «Кураторство» раздела «Другие виды работ» индивидуального плана работы преподавателя на учебный год.

4.10 Профессорско-педагогический состав ВУЦ в рабочее время на рабочем месте обязан носить военную форму одежды, при этом строго выполнять правила ношения военной формы одежды, установленные Министерством обороны Российской Федерации.

## **5. Повышение квалификации работников военного учебного центра**

5.1 Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации ППС ВУЦ осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректором СПбГУТ в иных образовательных организациях.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Работники ВУЦ, впервые замещающие должности ППС, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации.

5.2 Стажировка ППС ВУЦ проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, и в войсках, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

## **6. Управление деятельностью военного учебного центра**

6.1 Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор СПбГУТ, полномочия которого определяются Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. № 848 и Уставом СПбГУТ.

6.2 Непосредственное управление деятельностью ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников ВУЦ, развитие и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ.

6.3 Начальник ВУЦ непосредственно подчиняется ректору СПбГУТ, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников, а также заключения контрактов о прохождении военной службы с гражданами, завершившими военную подготовку, предусмотренную вторым абзацем п. 1 настоящего Положения, и определения их должностного предназначения – уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

6.4 Права и обязанности начальника ВУЦ определяются настоящим Положением, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом СПбГУТ и его должностной инструкцией.

Начальник ВУЦ осуществляет полномочия руководителя структурного подразделения СПбГУТ, а в отношении военнослужащих – полномочия командира воинской части, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5 Начальнику ВУЦ в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов.

Начальник ВУЦ подписывает договоры о целевом обучении, договоры об обучении по программам военной подготовки офицеров кадра и договоры об обучении по программам военной подготовки запаса от имени Министерства обороны Российской Федерации.

6.6 Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **7. Правила внутреннего распорядка военного учебного центра**

7.1 Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения работников ВУЦ и студентов, проходящих военную подготовку в период их обучения и пребывания на кафедрах (циклах) ВУЦ, а также при нахождении на учебных сборах, стажировках и участии в мероприятиях, организуемых ВУЦ.

7.2 Правила внутреннего распорядка в ВУЦ имеют задачу урегулирования процесса поведения обучающихся, подчинить их действия единой цели учебного процесса, способствовать воспитанию студентов в духе добросовестного отношения к обучению, укреплению дисциплины, охране материальной и интеллектуальной собственности ВУЦ и СПбГУТ, улучшению качества учебного процесса, полной реализации задач ВУЦ, вытекающих из законодательных документов и Устава СПбГУТ.

7.3 Организация внутренней службы и внутреннего порядка в ВУЦ возлагается на начальника ВУЦ.

7.4 Внутренняя служба и внутренний порядок в ВУЦ организуется в соответствии с требованиями Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, с учетом особенностей размещения ВУЦ и организации учебного процесса.

7.5 Распорядок дня и регламент служебного времени ВУЦ разрабатывается начальником ВУЦ и утверждается его приказом.

7.6 Для поддержания внутреннего порядка в ВУЦ назначается дежурный преподаватель по ВУЦ (из числа офицеров, замещающих должности ППС ВУЦ, а в исключительных случаях, из числа лиц ИТС и УВП), и помощников дежурного преподавателя (из числа студентов ВУЦ).

Дежурный преподаватель и его помощники при исполнении своих обязанностей руководствуются Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими инструкциями, утвержденными начальником ВУЦ.

Дежурный преподаватель ВУЦ назначается на установленное время согласно приказу начальника ВУЦ.

7.7 При необходимости назначается дежурное подразделение для выполнения внезапно возникающих задач по деятельности ВУЦ и действий в чрезвычайных ситуациях.

7.8 По решению начальника ВУЦ на территории военного учебного центра может вестись видеонаблюдение (видеофиксация), аудиозапись.

Видеонаблюдение в ВУЦ ведется в соответствии с Положением о видеонаблюдении в СПбГУТ.

7.9 Секретное делопроизводство и соблюдение режима секретности в ВУЦ организуются и ведутся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГУТ и иными нормативно-правовыми актами. Для ведения секретного делопроизводства и хранения секретных материалов приказом ректора выделяются работники режимно-секретного отдела СПбГУТ, на которых возлагается обеспечение хранения, учета и выдачи секретных материалов. Указанные лица подчиняются начальнику режимно-секретного отдела СПбГУТ, а распорядок их рабочего дня и обеспечения учебного процесса согласовывается с начальником ВУЦ.

7.10 Основные правила поведения студентов.

В ВУЦ студенты должны строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка СПбГУТ, установленный порядок и правила воинской вежливости, беспрекословно выполнять требования начальников, преподавателей, приказы (приказания, распоряжения) командиров учебных взводов (отделений) и дежурных по учебному взводу, а при работе с литературой и документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну – требования ответственных уполномоченных.

При посещении занятий по военной подготовке обучающиеся должны руководствоваться требованиями Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации (Глава 2. Взаимоотношения между военнослужащими).

Поддержание установленного порядка в учебном взводе на занятиях возлагается на преподавателя, командира взвода, командиров отделений и дежурного по учебному взводу.

Основным принципом взаимоотношений руководства ВУЦ, ППС и студентов, обучающихся по программам военной подготовки, является единоначалие.

Из студентов, допущенных приказом СПбГУТ к обучению по программам военной подготовки, приказом начальника ВУЦ формируются учебные взвода, назначаются командиры взводов, их заместители и командиры отделений, а также ответственные преподаватели на каждый учебный взвод, которые являются начальниками для студентов.

Начальники имеют право отдавать подчиненным приказы и приказания и требовать их исполнения. Подчиненные работники и студенты обязаны беспрекословно выполнять приказы начальников. Выполнив приказ, подчиненный, несогласный с приказом, может его обжаловать. Обсуждение (критика) приказа недопустимо, а неисполнение приказа командира (начальника), отданного в установленном порядке, является преступлением против военной службы.

Начальники, которым работники и обучающиеся ВУЦ подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками. Начальник ВУЦ и его заместители являются прямыми начальниками для всех студентов, обучающихся в ВУЦ. Начальники кафедр и их заместители являются прямыми начальниками для

всех студентов, обучающихся на кафедре. Преподаватели являются прямыми начальниками для студентов всех закрепленных за ними учебных выводов. Все преподаватели ВУЦ при проведении ими занятий и других мероприятий со студентами по отношению к ним являются прямыми начальниками. Кроме того, для студентов прямыми начальниками являются командиры их взводов, заместители командиров взводов и командиры отделений, назначаемые из числа студентов.

Кроме подчиненности прямым и непосредственным начальникам, студенты обязаны выполнять указания лиц ИТС и УВП ВУЦ, участвующих в обеспечении образовательного процесса.

Ответственность и порядок поощрения обучающихся, определены правилами внутреннего распорядка СПбГУТ.

Учет поощрений и взысканий, применяемых к студентам и наложенных на них, ведется ответственным преподавателем (куратором) учебного взвода. Поощрения и взыскания отражаются в «Личной карточке студента» и учитываются при подготовке аттестации на присвоение воинского звания «лейтенант», «лейтенант запаса», «рядовой запаса».

#### 7.12 Обязанности должностных лиц учебного взвода.

7.12.1 Командир учебного взвода назначается приказом начальника ВУЦ из числа наиболее дисциплинированных и хорошо успевающих студентов.

Он подчиняется прямым начальникам, непосредственному начальнику – ответственному преподавателю за учебный взвод и преподавателю в ходе учебного занятия, а в порядке внутренней службы в ВУЦ – дежурному преподавателю по ВУЦ.

Командир взвода является прямым начальником всего личного состава учебного взвода и отвечает:

- за подготовку взвода к очередным занятиям;
- за посещаемость и дисциплину во взводе;
- за поддержание порядка в аудитории, где занимается взвод;
- за сохранность учебного вооружения и техники, военного имущества, классного оборудования и литературы в ходе занятий и самостоятельной работы.

Командир учебного взвода обязан:

- знать личный состав взвода: фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам на кафедре ВУЦ;
- вести именной список личного состава взвода;
- знать адреса студентов, их номера телефонов;
- следить за своевременным получением дежурным по взводу необходимого имущества для проведения занятий и контролировать сдачу полученного, следить за правильным использованием и сбережением учебного вооружения и техники, снаряжения, вещевого и другого имущества, в конце занятий производить их осмотр и проверку наличия;
- перед началом занятий, в отведенное расписанием дня время, контролировать проведение утреннего осмотра командирами отделений, принимать доклад и докладывать ответственному за взвод преподавателю о результатах утреннего осмотра;
- при проведении развода на занятия совместно с командирами отделений производить осмотр внешнего вида;
- строго следить за своевременным представлением студентами, пропустившими занятия, рапортов с указанием причины отсутствия и своевременно представлять их ответственному за взвод офицеру (преподавателю);
- за нарушения подчиненными студентами обязанностей, предусмотренных условиями договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых в ВУЦ, ходатайствовать о поощрении подчиненных студентов.

7.12.2 Заместитель командира учебного взвода назначается приказом начальника ВУЦ. Заместитель командира взвода подчиняется командиру учебного взвода и является прямым начальником личного состава взвода.

Он отвечает за порядок во взводе, дисциплину, четкое выполнение обязанностей дежурным по взводу, за внешний вид студентов.

Заместитель командира учебного взвода обязан:

- знать каждого студента взвода: его фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого в учебе;
- следить за соблюдением внешнего вида, дисциплины и выполнением обязанностей дежурным по взводу;
- заботиться о чистоте в классах (аудиториях), требовать от подчиненных соблюдения правил ношения установленной формы одежды;
- назначать в конце занятий из числа студентов дежурного по взводу на следующий учебный день и инструктировать его по выполнению своих обязанностей;
- назначать по графику студентов для несения службы во внутреннем наряде;
- за нарушения подчиненными студентами обязанностей, предусмотренных условиями договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых в ВУЦ, ходатайствовать о поощрении подчиненных студентов;
- оставаясь за командира учебного взвода, выполнять его обязанности.

7.12.3 Командир отделения назначается приказом начальника ВУЦ и подчиняется командиру учебного взвода и его заместителю. Он является непосредственным начальником для всего личного состава учебного отделения и отвечает за готовность студентов отделения к занятиям, их опрятный внешний вид, успеваемость, посещаемость и дисциплину, при нахождении в ВУЦ.

Командир отделения обязан:

- уверенно командовать отделением, знать личные данные каждого студента: его фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, род занятий до учебы в университете, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам на факультете и в ВУЦ, домашний адрес, номер телефона;
- проверять наличие и готовность студентов отделения к занятиям;

- проводить осмотр внешнего вида студентов отделения при проведении развода на занятия, а также проверять соблюдение студентами правил ношения установленной формы одежды;
- следить за выполнением мер и правил безопасности студентами отделения в ходе занятий, требовать соблюдения подчиненными дисциплины;
- заботиться о сохранности вооружения, военной техники, военно-технического имущества и литературы;
- по указанию командира взвода (заместителя командира взвода) назначать дежурного по учебному взводу;
- за нарушения подчиненными студентами обязанностей, предусмотренных условиями договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых в ВУЦ, ходатайствовать о поощрении подчиненных студентов.

7.13 Граждане, проходящие обучение в ВУЦ должны прибывать на занятия по военной подготовке в специальной форме одежды в соответствии с Положением о специальной форме одежды и правилах ее ношения для студентов, обучающихся по программам военной подготовки в ВУЦ при СПбГУТ (Приложение №1).

## **8. Контроль деятельности военного учебного центра**

8.1 Контроль организации деятельности ВУЦ и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Приложение № 3 к приказу Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 66/212).

## **9. Учебно-материальная база военного учебного центра**

9.1 Размещение ВУЦ в учебно-лабораторном корпусе № 3 по адресу: 190121, г. Санкт-Петербург, Английский проспект, дом 3, должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений СПбГУТ, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации».

9.2 Учебные помещения ВУЦ оборудуются в соответствии с военно-профессиональными дисциплинами (разделами) программы военной подготовки и используются только для проведения учебных занятий и самостоятельной работы граждан, обучающихся в ВУЦ.

Аудитории, лаборатории и другие учебные помещения, предназначенные для проведения учебных занятий, оснащаются подлежащими изучению образцами вооружения и военной техники (далее – ВВТ) и другими материальными средствами (техническими средствами обучения, плакатами, приборами, макетами узлов и агрегатов) в соответствии с табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества (далее – табель), а также учебной литературой (учебниками, учебными пособиями, в том числе электронными), служебными изданиями (уставами, наставлениями, руководствами, инструкциями, картами), учебными фильмами, мультимедийной и печатной продукцией военной и военно-патриотической направленности, используемыми в процессе обучения по программам военной подготовки, снабжение которыми организуются центральными органами военного управления и командующим войсками Западного военного округа.

Выделяемые ВУЦ учебные помещения, в которых проводятся секретные работы, оборудуются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны, предъявляемыми к помещениям для конкретного вида секретных работ.

Помещения, в которых осуществляются обработка и (или) обсуждение информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, оборудуются в соответствии с требованиями по защите информации от утечки по техническим каналам.

Основанием для поставки ВВТ является потребность в ВВТ в соответствии с табелем. ВУЦ является получателем ВВТ на правах воинской части.

Ведение бухгалтерского учета имущества ВУЦ номенклатуры Министерства обороны Российской Федерации осуществляется филиалом Федерального казенного учреждения «Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Западному военному округу».

9.3 Для практической реализации программы военной подготовки ВУЦ по согласованию с руководителями центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по военно-учетной специальности, может использовать полевую учебную базу воинских частей, учебных центров и полигонов Министерства обороны Российской Федерации, а также Военной академии связи имени Маршала Советского Союза С.М. Буденного и Военного учебно-научного центра Военно-Морского Флота «Военно-морская академия имени Адмирала флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова».

Для изучения нормативных и служебных документов решением руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по военно-учетным специальностям, ВУЦ может прикрепляться к подчиненным воинским частям, военно-учебным заведениям и учреждениям Министерства обороны.

## **10. Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре**

10.1 Финансовое обеспечение обучения граждан в ВУЦ, за исключением учебных сборов (стажировок), производится Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на эти цели в федеральном бюджете.

10.2 Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

Начальник ВУЦ

01.02.2021 г.

дата

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел

02.02.2021 г.

дата

П.П.

(подпись)

В.А. Гирш

П.П.

(подпись)

Д.В. Дмитриев

(ФИО)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специальной форме одежды и правилах ее ношения для студентов, обучающихся по программам военной подготовки в военном учебном центре при Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций имени проф. М.А. Бонч-Бруевича**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение распространяется на студентов, обучающихся в ВУЦ при СПбГУТ.

1.1. Положение разработано с учетом требований:

– Постановления Правительства Российской Федерации от 03 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 06 декабря 2007 г. № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 01 октября 2007 г. № 629 «Об исчислении размера подлежащих возмещению средств федерального бюджета, затраченных на военную подготовку граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами»;

1.2 Студенты, обучающиеся по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту, начиная со второго семестра первого курса обязаны прибывать на занятия по военной подготовке в специальной форме

одежды, установленной настоящим Положением.

Для приобретения специальной формы одежды 1 раз за весь период обучения в ВУЦ при СПбГУТ, по завершении первого семестра обучения, студенту, обучающемуся в ВУЦ по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту, выплачивается единовременная выплата. Приобретение специальной формы одежды производится студентом индивидуально в течение первого месяца второго семестра обучения в ВУЦ при СПбГУТ.

1.3. Предметы формы одежды приобретаются студентами, обучающимися в ВУЦ по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту, согласно наименований, указанных в настоящем Положении.

При утрате или приведении в негодность предметов формы одежды, они приобретаются за счет студентов.

1.4. Студентам, обучающимся в ВУЦ по программам военной подготовки офицеров (солдат) запаса, начиная с первого года обучения, рекомендуется прибывать на занятия по военной подготовке в специальной форме одежды, установленной настоящим Положением;

1.5. Для студентов, обучающихся в ВУЦ, установлены единые требования к содержанию внешнего вида - специальная форма одежды, аккуратная короткая прическа, чисто выбритое лицо, отглаженные куртка и брюки, чистая обувь установленного образца.

1.6. Специальная форма одежды (далее – форма одежды) студентов, обучающихся по программам военной подготовки, состоит из повседневной и полевой формы одежды.

1.7 Форма одежды для участия в конкретных мероприятиях (строевых смотрах, построениях, совещаниях, учебных занятиях и др.) определяется начальником ВУЦ (кафедры, цикла) с учетом характера и условий выполнения поставленных задач.

1.8 Предметы формы одежды должны быть правильно подогнанными.

Студентам запрещается:

- ношение предметов формы одежды не установленных настоящим

Положением образцов;

- смешение установленной настоящим Положением формы одежды с гражданской одеждой;

- ношение на форме одежды знаков различия и отличия, не предусмотренных настоящим Положением.

## **2. ПРЕДМЕТЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ФОРМЫ И ПРАВИЛА ИХ НОШЕНИЯ**

### **2.1 Специальная форма одежды студентов.**

В состав комплекта специальной формы одежды входят:

- брюки форменные ПШ (цвет олива, для ВМФ – черный);
- сорочка форменная (цвет олива и белый, для ВМФ – кремовый);
- пилотка с кокардой (цвет олива, для ВМФ – черный);
- галстук черного цвета с зажимом;
- юбка для граждан женского пола (цвет олива, для ВМФ – черный);
- фуражка летняя камуфлированной расцветки;
- костюм летний (куртка и брюки) камуфлированной расцветки;
- ботинки с высокими берцами черного цвета;
- футболка защитного цвета;
- ремень поясной защитного цвета (при форме одежды для строя).

На внешнюю сторону правого рукава костюма летнего полевого под клапаном кармана рукава на текстильную застежку крепится знак различия — нарукавный знак (далее — нарукавный знак) принадлежности к ВУЦ при СПбГУТ.

На клапанах нагрудных карманов костюма летнего полевого камуфлированной расцветки крепится: «Наименование группы» – с правой стороны, с левой стороны симметрично – «Фамилия и инициалы студента».

2.2 Куртка камуфлированной расцветки носится заправленной в брюки костюма летнего камуфлированной расцветки.

В жаркую погоду куртки костюма летнего камуфлированной расцветки носят с рукавами, закатанными до нижнего края нарукавных знаков.

2.3 Брюки камуфлированной расцветки комплекта полевого обмундирования носятся заправленными в ботинки с высоким берцем.

2.4 Носки должны быть черного цвета.

2.5 Ремень поясной защитного цвета носят на поясе брюк.

2.6 Знаки различия должны быть правильно и аккуратно прикреплены.

2.7 На сорочке форменной носят погоны – защитного цвета (для парадной формы одежды белого цвета) с галунами желтого цвета расположенными продольно.

### **3. ОСОБЕННОСТИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ ОФИЦЕРОВ И СОЛДАТ ЗАПАСА, В ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ.**

3.1 Для посещения занятий по военной подготовке студентами, обучающимися по программам военной подготовки офицеров и солдат запаса, предметы специальной формы одежды рекомендуется приобретать самостоятельно в комплекте:

- фуражка летняя камуфлированной расцветки;
- костюм летний (куртка и брюки) камуфлированной расцветки;
- ботинки с высоким берцем черного цвета;
- футболка защитного цвета;
- ремень поясной защитного цвета (при форме одежды для строя).

Она должна быть камуфлированного цвета (преимущественно зеленого), произвольного покроя и подогнана по фигуре.

На внешнюю сторону правого рукава костюма летнего полевого под клапаном кармана рукава на текстильную застежку крепится знак различия — нарукавный знак (далее — нарукавный знак) принадлежности к ВУЦ при СПбГУТ.

На клапанах нагрудных карманов костюма летнего полевого камуфлированной расцветки крепится: «Наименование группы» – с правой стороны, с левой стороны симметрично – «Фамилия и инициалы студента».

Начальник ВУЦ

01.02.2021 г.

дата

П.П.

(подпись)

В.А. Гирш

Приложение к Положению о специальной форме одежды для студентов ВУЦ

**Виды специальной формы одежды студентов,  
обучающихся в ВУЦ при СПбГУТ**



Полевая форма одежды



Парадная форма одежды



Повседневная форма одежды



Повседневная форма одежды (для граждан  
женского пола) (для ВМФ)



нагрудный знак  
«Наименование группы»



нагрудный знак  
«Фамилия, инициалы имени, отчества»



85 мм

нарукавный знак «Военный учебный центр при СПбГУТ»

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ**

№ п/п	Код документа	Наименование документа	Ревизия			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф.И.О.
1.	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6
1.	09.06.2021 г.	21	ВУЦ.ПСП. -2021	дополнен: п.7.8 абз. 1 словами: аудиозапись	п/п
2.	09.03.2023 г.	10	ВУЦ.ПСП. -2021	дополнены: - п. 3.4 основания для отстранения гражданина от обучения в ВУЦ по программе военной подготовки офицеров запаса, сержантов запаса, солдат запаса - п.3.8 определен срок подписания проекта контракта о прохождении военной службы с МО РФ, либо подачи рапорта об отказе заключать контракт с МО РФ и обязательстве возместить средства затраченные на военную подготовку - п.3.9 определен срок представления результатов прохождения медицинского освидетельствования - раздел 4. дополнен п.4.10 с обязательством ППС носить военную форму одежды при исполнении должностных обязанностей	п/п
		11			
		11,12			
		18			
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

