

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2023	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ**

Версия 3.0

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Студенческом спортивном клубе (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников отдела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, ГОСТ ИСО 9001-2015, устава СПбГУТ, локальных нормативных актов СПбГУТ и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность студенческого спортивного клуба (далее – ССК).

1.3. В своей деятельности ССК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно–правовыми актами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, Уставом СПбГУТ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СПбГУТ, не противоречащими действующему законодательству.

1.4. ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями СПбГУТ, а также – в пределах своей компетенции – со сторонними организациями.

2. Организация и структура управления

2.1. ССК является структурным подразделением управления по воспитательной и социальной работе (далее – УВСР) и создается в целях осуществления деятельности по вовлечению обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича в систематические занятия физической культурой и спортом, развитию и популяризации студенческого спорта в СПбГУТ.

2.2. Наименование ССК.

2.2.1. Полное наименование: Студенческий спортивный клуб Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича.

2.2.2. Сокращенное наименование: ССК СПбГУТ.

2.3. ССК может иметь эмблемы, штампы, бланк и другие необходимые реквизиты со своими наименованиями и изображением.

2.4. С целью развития деятельности ССК руководством СПбГУТ обеспечиваются необходимые условия, в том числе:

- финансовое обеспечение организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися и иных направлений деятельности ССК;

- материально–техническое обеспечение деятельности ССК, включая предоставление помещений для работы ССК, предоставление объектов спорта, спортивного инвентаря и оборудования для организации и проведения спортивных секций, физкультурных и спортивных мероприятий.

2.5. Штатное расписание и организационно-штатная структура ССК утверждается приказом ректора, исходя из условий и особенностей деятельности ССК, по представлению начальника УВСР.

2.6. В состав ССК входят:

- начальник ССК;
- специалист по спортивно-массовой работе;
- инструктор по спортивно-массовой работе.

2.7. Возглавляет ССК начальник, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на ССК в соответствии с настоящим Положением функций и задач.

2.8. Начальник ССК назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника УВСР.

2.9. Начальник ССК несет персональную ответственность за работу ССК перед начальником УВСР.

2.10. Указания начальника УВСР и требования начальника ССК в пределах компетенции, закрепленной его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой ССК, для работников ССК являются обязательными к исполнению.

2.11. Осуществляя руководство работниками, начальник ССК обязан:

- Проявлять к подчиненным высокую требовательность в сочетании с уважением личного достоинства, признавая право работников иметь собственные профессиональные суждения;
- устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на работников;
- помогать работникам при возникновении у них каких-либо затруднений, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, помогать при возникновении профессиональных вопросов;
- регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики.

2.12. Работники ССК назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника ССК.

2.13. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ССК регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

2.14. При ССК действует совещательный орган – Совет ССК. В состав Совета входит начальник ССК, специалист по спортивно-массовой работе ССК, заведующий кафедрой физической культуры, представители факультетов, любительских объединений, секций, сборных команд, студенты-представители (спорторги) учебных структурных подразделений и общежитий. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

3. Основные задачи ССК

Основными задачами ССК являются:

3.1. Создание в СПбГУТ условий для формирования физически здорового, гармонично развитого поколения, для всесторонней реализации его потенциала путем привлечения обучающихся в СПбГУТ к занятиям физической культурой и спортом.

3.2. Создание условий для вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время, формирования у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

3.3. Организация физкультурной и спортивной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Обеспечение участия обучающихся в студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня, в том числе в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами.

4. Функции ССК

В соответствии с возложенными на него задачами ССК осуществляет следующие функции:

4.1. Участие в разработке ежегодных календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий СПбГУТ.

4.2. Организация и проведение студенческих физкультурных и спортивных мероприятий СПбГУТ.

4.3. Информирование обучающихся о проводимых студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях СПбГУТ.

4.4. Подготовка предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности.

4.5. Разработка проектов программ развития физкультурной и спортивной работы в СПбГУТ.

4.6. Формирование спортивных сборных команд СПбГУТ по различным видам спорта, организация подготовки к участию и участия таких команд в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня.

4.7. Создание необходимых организационно–методических условий для занятий обучающихся различными формами и видами физической активности.

4.8. Организация спортивных секций для обучающихся по различным видам спорта.

4.9. Взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, некоммерческими и общественными организациями по вопросам развития студенческого спорта, участия в официальных студенческих физкультурных и спортивных мероприятиях.

4.10. Содействие развитию и совершенствованию материально–технического обеспечения для организации физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися, приобретения спортивного инвентаря и оборудования.

4.11. Содействие развитию и совершенствованию финансового обеспечения деятельности ССК, в том числе взаимодействие с заинтересованными партнерами и спонсорами.

4.12. Содействие обучению работников ССК по специализированным программам повышения квалификации по вопросам студенческого спорта и иным дополнительным профессиональным программам.

4.13. Проведение пропаганды ценностей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы (радио, телевидение, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») среди обучающихся.

4.14. Содействие развитию при ССК различных движения спортивной направленности (болельщиков, спортивных волонтеров и др.).

4.15. Оказание помощи общеобразовательным организациям и организациям начального и среднего профессионального образования, в которых проводится профориентационная работа среди абитуриентов, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

4.16. Стимулирование студенческих инициатив по совершенствованию сферы физической культуры и спорта в СПбГУТ.

4.17. Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов по вопросам студенческого спорта, публикации в Интернете, создание средств массовой информации.

4.18. Проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий в рамках задач ССК.

4.19. Производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений и иная деятельность в области радиовещания и телевидения по тематике массового студенческого спорта.

5. Права работников ССК

Работники ССК имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от любых должностных лиц и структурных подразделений любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.3. Издавать в пределах своей компетенции инструктивные документы и давать указания, обязательные для исполнения структурными подразделениями, филиалами и должностными лицами.

5.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников иных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых управления в соответствии с возложенными на него задачами.

5.5. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ после согласования с ректором СПбГУТ или лица, его замещающего.

5.6. Начальник ССК вправе принимать участие в совещаниях, проводимых по вопросам, связанным с деятельностью управления.

5.7. Работники ССК имеют также и иные права, закрепленные в их должностных инструкциях.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Для реализации задач и выполнения функций ССК осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета:

<i>Подразделение</i>	<i>ССК предоставляет</i>	<i>ССК получает</i>
Учебные подразделения	Информация о реализации	Информацию о ходе и

(в том числе колледжи)	спортивно-массовой работы (планы, графики, квоты и пр.)	результатах спортивно-массовой работы (планы, отчеты) Характеристики студентов Статистические данные
Управление маркетинга и рекламы	- материалы для размещения новостей на информационных ресурсах университета; - информацию для размещения в личных кабинетах студентов и работников.	Информационная поддержка спортивно-массовой работы Сувенирная продукция Консультация по вопросам взаимодействия со СМИ
Медиацентр	- заявки на видеосъемку мероприятий с последующим монтажом материала; - заявки на организацию трансляций мероприятий.	Материалы видеосъемок, ролики, записи
Департамент по эксплуатации и развитию МТК	- заявки на оказание хозяйственных услуг; - заявки на обеспечение транспортных услуг; - заявки на материально-техническое обеспечение.	Материально-техническое обеспечение, канцелярские товары и пр.
Департамент экономики и финансов		Финансирование деятельности СКК через заложенный УВСР бюджет

7. Ответственность работников СКК

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на СКК, несет начальник СКК.

7.2. На начальника СКК возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- выполнение возложенных на СКК функций и задач;
- соблюдение работниками СКК производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение приказов руководства СПбГУТ;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности СКК.

7.3. Степень ответственности других работников ССК устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым законодательством России при условии наличия их прямой вины.