

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2023	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЪЕДИНЕННОЙ РЕДАКЦИИ РЕЦЕНЗИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ
ИЗДАНИЙ**

Версия 1.0

Санкт-Петербург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Объединенной редакции рецензируемых научных изданий (далее – ОРРНИ) разработано в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников ОРРНИ и ее регламентации в соответствии с требованиями действующего законодательства России, ГОСТ ИСО 9001-2015 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее положение определяет основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность работников ОРРНИ.

1.3. ОРРНИ является структурным подразделением управления организации научной работы и подготовки научных кадров (далее – УОНРиПНК).

2. Организация и структура отдела

2.1. Штатное расписание и организационно-штатная структура ОРРНИ утверждаются приказом ректора по представлению начальника УОНРиПНК.

2.2. В состав ОРРНИ входят:

- шеф-редактор;
- главный специалист – 2 штатные единицы;
- ведущий специалист.

2.3. Возглавляет ОРРНИ шеф-редактор, к прямой компетенции которого относится выполнение всех возложенных на ОРРНИ в соответствии с настоящим положением функций и задач.

2.4. Указания и требования шеф-редактора в пределах компетенции, закрепленной его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой ОРРНИ, для ее работников являются обязательными к исполнению.

3. Основные задачи ОРРНИ

Основными задачами ОРРНИ являются:

3.1. Обеспечение выхода в свет научных журналов «Труды учебных заведений связи» и «Информационные технологии и телекоммуникации» (далее – рецензируемых научных изданий) с высоким качеством.

3.2. Позиционирование и продвижение рецензируемых научных изданий в электронной библиографической среде.

3.3. Соблюдение требований Редакционной политики рецензируемых научных изданий, ВАК при Минобрнауки России и Роскомнадзора, законных прав и интересов авторов.

4. Функции ОРРНИ

В соответствии с возложенными на нее задачами ОРРНИ осуществляет следующие функции:

- 4.1. Входной контроль поступивших рукописей.
 - 4.2. Организация работы с рецензентами и сопровождение рецензирования рукописей.
 - 4.3. Редактирование и корректура рукописей, принятых к публикации.
 - 4.4. Формирование содержания выпуска рецензируемых научных изданий.
 - 4.5. Оформление статей и выпуска рецензируемых научных изданий.
 - 4.6. Предпечатная подготовка рецензируемых научных изданий.
 - 4.7. Установление и поддержание рабочих контактов с Главными Редакторами (заместителями Главных Редакторов), членами Редакционного Совета, рецензентами и авторами рукописей.
 - 4.8. Размещение рецензируемых научных изданий в электронной библиографической среде.
 - 4.9. Обеспечение функционирования и сопровождение интернет-сайтов рецензируемых научных изданий.
 - 4.10. Взаимодействие с ВАК при Минобрнауки России и Роскомнадзором по вопросам, находящимся в компетенции ОРРНИ.
- Требование выполнения функций, не имеющих отношения к задачам ОРРНИ, не допускается.

5. Права и обязанности работников ОРРНИ

5.1. Работники ОРРНИ имеют следующие права:

- запрашивать от должностных лиц и структурных подразделений СПбГУТ любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей.
- пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию ОРРНИ.
- вносить предложения своему непосредственному начальнику, направленные на совершенствование организации труда и повышение качества работы ОРРНИ.
- получать материально-техническое и иные виды обеспечения своей деятельности.
- повышать свою квалификацию в установленном порядке.

5.2. Работники ОРРНИ обязаны:

- Соблюдать действующее законодательство РФ.
- Добросовестно выполнять возложенных на них функций.
- Соблюдать производственную и трудовую дисциплину.
- Своевременно и качественно выполнять приказы и распоряжения руководства, отданные в рамках деятельности ОРРНИ.
- Персональные права и обязанности работников ОРРНИ указаны в их должностных инструкциях.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

Для реализации задач и выполнения функций ОРРНИ осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета:

<i>Подразделение</i>	<i>ОРРНИ предоставляет</i>	<i>ОРРНИ получает</i>
Редакционно-издательский отдел	Оригинал-макет выпуска рецензируемого научного издания – журнала «Труды учебных заведений связи»	Отпечатанный тираж
Общий отдел	17 обязательных экземпляров рецензируемого научного издания – журнала «Труды учебных заведений связи»	Подтверждение отправки 1 экземпляра в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, 16 – в Российскую государственную библиотеку
Библиотека	2 экземпляра рецензируемого научного издания – журнала «Труды учебных заведений связи»	Подтверждение получения
Управление информатизации	Заявки на закупку оборудования, материалов и услуг	Поддержку и сопровождение работы ПО, приобретение оборудования
Департамент экономики и финансов	Информацию о заключенных договорах, актах приемки; счета за оказанные услуги	Платежные поручения об оплате счетов
Юридическая служба	Договоры на согласование	Согласование договоров
Административно-кадровое управление	Заявления на прием, отпуск или увольнение сотрудников; информацию о вакансиях, требованиях к персоналу; локальные нормативные акты на согласование	Трудовые договоры и доп. соглашения к ним; резюме и информацию о соискателях, новых сотрудниках; согласованные локальные нормативные акты; справки о трудовой деятельности; копии кадровых приказов и трудовых книжек работников

7. Ответственность работников ОРРНИ

7.1. Работники ОРРНИ несут ответственность за ненадлежащее или невыполнение своих обязанностей, перечисленных в п. 5.3.

7.2. Персональная ответственность работников ОРРНИ указана в их должностных инструкциях.

7.3. Степень ответственности работников ОРРНИ ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ при наличии их прямой вины.