

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПбГУТ

Г.М. Машков

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309  
«Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов  
объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им  
при этом необходимой помощи» на 2022-2024 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация и проведение заседаний комиссии по проведению паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг	Административно-хозяйственный департамент (далее – АХД)	По мере необходимости, не реже 1 раза в год
1.2.	Создание плана-графика проведения обследования и паспортизации	АХД, Управление по воспитательной и социальной работе (далее – УВСПР)	По отдельному плану
1.3.	Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг		По отдельному плану
1.4.	Разработка предложений по принятию управленческих решений (по результатам обследования объекта)		По отдельному плану
1.5.	Разработка планов мероприятий («дорожных карт») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг		2 раза в год (январь, июнь)
1.6.	Анализ удовлетворенности потребителей образовательных услуг условиями доступности образовательной среды	Департамент организации и качества образовательной деятельности (далее – ДОКОД), УВСПР	Не реже 2 раз в год
1.7.	Участие в мониторингах качества оказания услуг и доступности образовательной среды	ДОКОД УВСПР	Не реже 1 раза в год
<b>2. Материально-техническое обеспечение</b>			

2.1.	Обеспечение создания условий доступности объектов: - наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;	АХД	В наличии, актуализация при необходимости
	- оказание помощи в получении информации о предоставлении услуги	Отдел по социальной работе	Постоянно
	- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;		
	- назначение ответственных лиц по оказанию помощи инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в сопровождении к месту получения услуг, а также оказания помощи в преодолении барьеров мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими	УВСР, Учебно-методическое управление (далее – УМУ), Деканы факультетов	Постоянно
	- предоставление бесплатно учебной литературы, специальных технических средств обучения	УМУ	Постоянно
2.2.	Обеспечение создания специальных условий доступности услуг: - приспособление входной группы в здания для лиц с ОВЗ и инвалидностью (пандусы и другие устройства и приспособления)	АХД	Постоянно
	- возможность перемещения для лиц с ОВЗ внутри здания и по всей территории (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и т.д.)	АХД	Постоянно
	- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект (с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта)	Департамент контроля и администрирования (далее - ДКиА), УВСР	По мере необходимости



	- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта	ДКиА, УВСП	По мере необходимости
	- размещение носителей информации для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и услугам	АХД, Управление маркетинга и рекламы	По отдельному плану
	- обеспечение допуска на объект собаки-проводника	ДКиА	По мере необходимости
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функции организма и ограничений жизнедеятельности	Административно-кадровое управление	В течение года
4. Подготовка к трудоустройству и содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			
4.1.	Разработка мероприятий по взаимодействию с центрами занятости населения, предприятиями и общественными организациями инвалидов	Проректор по ВР и СО ДОКОД	Постоянно, по согласованию с ЦЗН
4.2.	Организация встреч инвалидов и лиц с ОВЗ с работодателями и работниками социальной защиты населения	ДОКОД	По графику отдела по работе с предприятиями
4.3.	Индивидуальные консультации		Постоянно
4.4.	Создание банка данных вакансий для инвалидов		Постоянно
5. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
5.1.	Разработка учебных материалов с учетом различных форм: - визуальные формы - аудиальные формы	УМУ	при поступлении на обучение соответствующих категорий обучающихся
5.2.	Разработка индивидуальных форм обучения		

<b>6. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение</b>			
6.1.	Разработка плана по организации сопровождения в образовательном процессе инвалидов и лиц с ОВЗ: - психолого-педагогическое - медицинско-оздоровительное - социальное	УВСП ДОКОД	По отдельному плану в соответствии с графиком учебных занятий
6.2.	Работа медицинского кабинета: - наблюдение за здоровьем - оказание первой медицинской помощи	АХД	Постоянно
6.3.	Реализация программ по адаптивной физической культуре в рамках учебного курса	ДОКОД, Кафедра физической культуры	При поступлении на обучение соответствующих категорий обучающихся, в соответствии с рекомендациями службы МСЭ

Согласовано:

И.о. первого проректора  
– проректора по учебной работе

Проректор по ВР и СО

Директор административно-хозяйственного департамента

Директор департамента контроля и администрирования

 С.И. Ивасишин

 И.А. Алексеенко

 В.П. Гайдаш

 В.В. Хилько