

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СПбГУТ

Г.М. Машков

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309
«Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов
объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им
при этом необходимой помощи» на 2022-2024 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация и проведение заседаний комиссии по проведению паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг	Административно-хозяйственный департамент (далее – АХД)	По мере необходимости, не реже 1 раза в год
1.2.	Создание плана-графика проведения обследования и паспортизации	АХД,	По отдельному плану
1.3.	Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг	Управление по воспитательной и социальной работе (далее – УВСР)	По отдельному плану
1.4.	Разработка предложений по принятию управленческих решений (по результатам обследования объекта)		По отдельному плану
1.5.	Разработка планов мероприятий («дорожных карт») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг		2 раза в год (январь, июнь)
1.6.	Анализ удовлетворенности потребителей образовательных услуг условиями доступности образовательной среды	Департамент организации и качества образовательной деятельности (далее – ДОКОД), УВСР	Не реже 2 раз в год
1.7.	Участие в мониторингах качества оказания услуг и доступности образовательной среды	ДОКОД УВСР	Не реже 1 раза в год
2. Материально-техническое обеспечение			

2.1.	<p>Обеспечение создания условий доступности объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; <p>- оказание помощи в получении информации о предоставлении услуги</p> <p>- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;</p>	АХД	В наличии, актуализация при необходимости
		Отдел по социальной работе	Постоянно
	<p>- назначение ответственных лиц по оказанию помощи инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в сопровождении к месту получения услуг, а также оказания помощи в преодолении барьеров мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими</p>	УВСР, Учебно-методическое управление (далее – УМУ), Деканы факультетов	Постоянно
	<p>- предоставление бесплатно учебной литературы, специальных технических средств обучения</p>	УМУ	Постоянно
2.2.	<p>Обеспечение создания специальных условий доступности услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приспособление входной группы в здания для лиц с ОВЗ и инвалидностью (пандусы и другие устройства и приспособления) 	АХД	Постоянно
	<p>- возможность перемещения для лиц с ОВЗ внутри здания и по всей территории (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и т.д.)</p>	АХД	Постоянно
	<p>- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект (с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта)</p>	Департамент контроля и администрирования (далее - ДКиА), УВСР	По мере необходимости

	<ul style="list-style-type: none"> - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта 	ДКиА, УВСР	По мере необходимости
	<ul style="list-style-type: none"> - размещение носителей информации для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и услугам 	АХД, Управление маркетинга и рекламы	По отдельному плану
	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение допуска на объект собаки-проводника 	ДКиА	По мере необходимости

3. Кадровое обеспечение

3.1.	Организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности	Административно-кадровое управление	В течение года
------	---	-------------------------------------	----------------

4. Подготовка к трудуустройству и содействие в трудуустройстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1.	Разработка мероприятий по взаимодействию с центрами занятости населения, предприятиями и общественными организациями инвалидов	Проректор по ВР и СО ДОКОД	Постоянно, по согласованию с ЦЗН
4.2.	Организация встреч инвалидов и лиц с ОВЗ с работодателями и работниками социальной защиты населения	ДОКОД	По графику отдела по работе с предприятиями
4.3.	Индивидуальные консультации		Постоянно
4.4.	Создание банка данных вакансий для инвалидов		Постоянно

5. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1.	Разработка учебных материалов с учетом различных форм: <ul style="list-style-type: none"> - визуальные формы - аудиальные формы 	УМУ	при поступлении на обучение соответствующих категорий обучающихся
5.2.	Разработка индивидуальных форм обучения		

6. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение			
6.1.	Разработка плана по организации сопровождения в образовательном процессе инвалидов и лиц с ОВЗ: - психолого-педагогическое - медицинско-оздоровительное - социальное	УВСР ДОКОД	По отдельному плану в соответствии с графиком учебных занятий
6.2.	Работа медицинского кабинета: - наблюдение за здоровьем - оказание первой медицинской помощи	АХД	Постоянно
6.3.	Реализация программ по адаптивной физической культуре в рамках учебного курса	ДОКОД, Кафедра физической культуры	При поступлении на обучение соответствующих категорий обучающихся, в соответствии с рекомендациями службы МСЭ

Согласовано:

И.о. первого проректора
– проректора по учебной работе

Проректор по ВР и СО

Директор административно-хозяйственного департамента

Директор департамента контроля и администрации

С.И. Ивасишин

И.А. Алексеенко

В.П. Гайдаш

В.В. Хилько