

СПб ГУТ)))	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ВНУТРЕННЯЯ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
СМК-ВНД-221/24	

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПбГУТ

от 20.11.2024 № 924

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Версия 4.0

Санкт-Петербург, 2024

Положение об административной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, основные направления деятельности и организацию работы административной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций имени проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее по тексту – административная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24 июля 1997 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций имени проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее по тексту – СПбГУТ), утвержденного приказом Минцифры России от 30 декабря 2020 г. № 809;
- Правил внутреннего учебного распорядка СПбГУТ, утвержденных приказом СПбГУТ от 25 апреля 2024 г. № 302;
- Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка СПбГУТ, утвержденных приказом СПбГУТ от 24 августа 2018 г. № 494;
- Рабочей программы воспитания в СПбГУТ на 2024 – 2028 гг, утвержденной приказом СПбГУТ от 11 июня 2024 г. № 414;
- Этического кодекса студентов СПбГУТ, утвержденного ректором СПбГУТ 15 декабря 2023 г.

- иных локальных нормативных актов университета.

1.3. Контроль за работой административной комиссии осуществляется проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности административной комиссии

2.1. Целью работы административной комиссии является обеспечение соблюдения обучающимися требований локальных нормативных актов СПбГУТ, формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку.

2.2. Задачами административной комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями СПбГУТ при подготовке решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- обеспечение законности и обоснованности правовых актов СПбГУТ о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- выявление причин и условий совершения обучающимися нарушений требований локальных нормативных актов СПбГУТ, предупреждение совершения обучающимися указанных нарушений.

2.3. Основными направлениями деятельности административной комиссии являются:

- рассмотрение материалов, представленных деканами факультетов по фактам нарушений требований локальных актов СПбГУТ обучающимися;

- заслушивание обучающихся, допустивших нарушения требований локальных актов СПбГУТ;

- подготовка предложений ректору СПбГУТ о применении к обучающимся, допустившим нарушения требований локальных актов СПбГУТ, мер дисциплинарного взыскания;

- выработка рекомендаций о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению обучающимися нарушений требований локальных актов СПбГУТ.

3. Состав комиссии и организация ее работы

3.1. Состав административной комиссии формируется приказом ректора СПбГУТ и определяется на период учебного года, при этом приказ издается не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Изменения в состав административной комиссии также вносятся в случае организационно-штатных и кадровых изменений, касающихся лиц, входящих в нее.

3.2. Председателем административной комиссии (по должности) является проректор по молодежной политике и воспитательной работе СПбГУТ.

Заместителем председателя административной комиссии (по должности) является начальник Управления по воспитательной и социальной работе СПбГУТ.

Секретарем административной комиссии (по должности) является главный специалист Управления по воспитательной и социальной работе СПбГУТ. На период отсутствия последнего обязанности секретаря временно возлагаются председателем административной комиссии на одного из ее членов.

3.3. В состав административной комиссии (по должности) входят:

- директор Департамента организации и качества образовательной деятельности СПбГУТ;
- начальник Управления международного сотрудничества СПбГУТ;
- директор Студенческого городка СПбГУТ;
- руководитель Юридической службы СПбГУТ;
- начальник отдела по воспитательной работе Управления по воспитательной и социальной работе СПбГУТ;
- начальник отдела по социальной работе Управления по воспитательной и социальной работе СПбГУТ;
- руководитель психологической службы Управления по воспитательной и социальной работе СПбГУТ.

3.4. В состав административной комиссии также включается председатель студенческого совета СПбГУТ, по решению ректора СПбГУТ могут включаться руководители и сотрудники СПбГУТ, не указанные в настоящем положении.

3.5. Основной формой работы административной комиссии является ее заседание, которое проводится не реже одного раза в квартал.

3.6. На заседания административной комиссии могут приглашаться руководители и работники структурных подразделений СПбГУТ, председатели и заместители председателей студенческих советов факультетов (колледжа), председатель объединенного студенческого совета общежитий, иные обучающиеся СПбГУТ.

3.7. Информация о дате, времени, месте и составе участников заседания административной комиссии доводится до сведения последних секретарем административной комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты предстоящего заседания. В случае необходимости явки обучающегося на заседание административной комиссии, информация о

дате, времени и месте предстоящего заседания секретарем административной комиссии в тот же срок доводится до сведения декана соответствующего факультета (директора института, колледжа, начальника ВУЦ).

3.8. Кандидатуры обучающихся, допустивших нарушения требований локальных актов СПбГУТ, представляются в административную комиссию для рассмотрения на ее заседаниях деканами факультетов, директорами институтов (колледжей), начальником ВУЦ. Представление кандидатур осуществляется в письменной форме, по согласованию с первым проректором – проректором по учебной работе СПбГУТ, должно содержать мотивированные предложения о применении к обучающемуся конкретных мер дисциплинарного взыскания (либо о применении по основаниям и в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, иных мер), а также приложение в составе следующих документов: объяснения, личной карточки, характеристики, содержащей информацию об академических задолженностях, успеваемости, о посещаемости занятий, наличии задолженности по оплате обучения и проживания в общежитии, предыдущих фактах нарушения требований локальных актов СПбГУТ, наличии действующих мер дисциплинарного взыскания.

3.9. До проведения заседания административной комиссии декан факультета (директор института, колледжа, начальник ВУЦ) обязан истребовать от обучающегося, допустившего нарушение требований локальных актов СПбГУТ, письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то декан факультета (директор института, колледжа, начальник ВУЦ) организует составление работниками факультета (института, колледжа, ВУЦ), в количестве не менее трех работников, соответствующего акта, который последними подписывается. Отказ или уклонение обучающегося от представления письменного объяснения не является препятствием для вызова обучающегося на заседание административной комиссии и его заслушивания на данном заседании. Уведомление о необходимости представления объяснений объявляется обучающемуся (его законному представителю) под роспись либо направляется по месту жительства обучающегося (его законного представителя) заказным письмом с уведомлением.

О дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии, а также о необходимости явки на данное заседание, обучающегося извещает декан факультета (директор института, колледжа, начальник ВУЦ), либо уполномоченное им (ими) в установленном порядке лицо, под роспись,

либо посредством направления по месту жительства заказного письма с уведомлением.

3.10. О невозможности присутствия на заседании административной комиссии обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, обязан известить председателя административной комиссии через декана факультета (директора института, колледжа, начальника ВУЦ), с указанием причин. Неявка лиц по неуважительным причинам не является основанием для переноса заседания или снятия вопроса с рассмотрения.

3.11. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. При одновременном отсутствии на заседании председателя комиссии и его заместителя заседание считается неправомочным. Решение административной комиссии принимается открытым голосованием участников заседания и считается принятым, если большая часть присутствовавших на заседании проголосовала за принятое решение. При равенстве числа голосов право принятия решения принадлежит председателю административной комиссии, а в случае его отсутствия на заседании – заместителю председателя административной комиссии. Принятое решение доводится секретарем административной комиссии до обучающегося, рассмотренного на административной комиссии, в части, его касающейся.

3.12. Предложения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, сформулированные по результатам заседания административной комиссии, должны соответствовать положениям нормативного правового акта Минобрнауки России, устанавливающего порядок применения таких мер.

3.13. Ход и результаты заседаний административной комиссии оформляются протоколами.

3.14. На основании решений административной комиссии в установленном порядке могут подготавливаться соответствующие приказы.

3.15. Делопроизводство административной комиссии, а также хранение документов, образовавшихся в ее деятельности, ведется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном локальными актами СПбГУТ.

4. Права и обязанности членов административной комиссии

4.1. Члены административной комиссии имеют право решающего голоса на заседании и права записи в протокол заседания особого мнения по рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены административной комиссии имеют право на получение в структурных подразделениях СПбГУТ информации по рассматриваемым вопросам в установленном действующими нормативными правовыми актами порядке.

4.3. Члены административной комиссии обязаны участвовать в ее заседаниях.

4.4. Члены административной комиссии обязаны руководствоваться в ходе работы положениями действующего законодательства и локальных нормативных актов СПбГУТ.

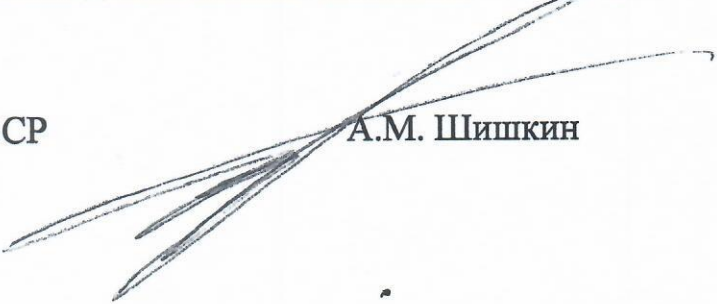
5 Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение разработал:

Главный специалист УВСР


А.М. Шишкин