

СПб ГУТ)))	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПСП-2024	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУТ

Р.В. Киричек

29.03.2024



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Версия 3.0

Санкт-Петербург, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении об институте непрерывного образования (далее – ИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (далее – СПбГУТ/Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях повышения эффективности трудовой деятельности работников ИНО, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, ГОСТ ИСО 9001-2015 и документов системы менеджмента качества СПбГУТ.

1.2. Настоящее Положение определяет основы деятельности, задачи, функции, права и ответственность работников ИНО.

1.3. ИНО является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется первому проректору-проректору по учебной работе.

1.4. ИНО руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными договорами России, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. ИНО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции- со сторонними организациями.

2. Организация и структура института

2.1. Управление ИНО осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением об ИНО.

2.2. Состав и структура ИНО формируются согласно штатному расписанию. В состав ИНО входит отдел высшего образования, а также:

- директор ИНО
- заместитель директора - начальник отдела высшего образования
- главный специалист- 2 шт. ед.
- специалист по учебно-методической работе - 7 шт. ед.

2.3. Возглавляет институт директор, относящейся к категории профессорско-преподавательского состава, который несет персональную ответственность за работу института перед ректором Университета.

2.4. На должность директора института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.5. Штатное расписание и организационно-штатная структура института утверждается приказом ректора, исходя из условий и особенностей деятельности института по представлению первого проректора-проректора по учебной работе.

2.6. Директору ИНО, в пределах его полномочий, предоставляется право издания необходимых документов, распоряжений и проставления подписи в служебных документах, которые оформляются на бланках СПбГУТ. Отчетность о деятельности ИНО ведется в порядке, установленном СПбГУТ.

2.7. Права и обязанности директора ИНО, работников и обучающихся ИНО определяются Уставом СПбГУТ и должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

2.8. Указания, требования, распоряжения директора института, в пределах компетенции, закрепленной его трудовым договором и должностной инструкцией, связанные с работой ИНО, для работников являются обязательным к исполнению.

2.9. Создание института, изменение его структуры и ликвидация производится приказом ректора Университета.

2.10. Избрание на должность директора ИНО проводится в соответствии с Положением «О порядке проведения выборов на должность декана факультета (директора института)».

2.11. Досрочное прекращение полномочий директора ИНО осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

2.12. Работники института назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора института.

2.13. Институт имеет печать подразделения, в которой указывается на его принадлежность к Университету.

2.14. Осуществляя руководство работниками, директор института обязан:

– проявлять к подчиненным высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства, признавая право работников иметь собственные профессиональные суждения:

– устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку на работников;

– помогать работникам при возникновении у них каких-либо затруднений, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

– регулировать взаимоотношения в служебном коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики: рассматривать без промедления факты нарушения и принимать по ним объективные решения.

2.15. Настоящее Положение определяет порядок деятельности института, его компетенцию и функции.

3. Основные задачи института

Основными задачами института является:

3.1. Развитие системы непрерывного образования в Университете и формирование единого образовательного регионального пространства, интеграции Университета в существующий региональный, российский и международный рынок услуг непрерывного образования, повышению престижа и инвестиционной привлекательности Университета.

3.2. Реализация основных образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с действующей лицензией и Уставом Университета.

4. Функции института

В соответствии с возложенными на него задачами ИНО осуществляет следующие функции:

4.1. В целях выполнения задачи 3.1:

4.1.1. Проведение образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки.

4.1.2. Организация учебной и учебно-методической и организационной работы в ИНО.

4.1.3. Предоставление качественных услуг по подготовке специалистов с использованием новых информационных сервисов, систем и технологий обучения.

4.2. В целях выполнения задачи 3.2:

4.2.1. Организация обучения в очно – заочной и заочной формах.

4.2.2. Выполнения государственного образовательного стандарта.

4.2.3. Подготовка специалистов для цифровой экономики РФ, способных к профессиональному росту и трудовой мобильности в условиях информатизации общества и развития новых наукоёмких технологий.

4.2.4. Участие в координации деятельности кафедр, реализующих образовательные программы в ИНО.

4.2.5. Совершенствование учебного процесса по подготовке специалистов в ИНО с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

5. Права работников института

Работники института имеют следующие права:

5.1. Запрашивать от любых должностных лиц и структурных подразделений любую информацию, необходимую им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Пользоваться в установленном порядке бухгалтерией, бюджетной, статистической и иной отчетностью СПбГУТ по вопросам, входящим в компетенцию института.

5.3. Издавать в пределах своей компетенции инструктивные документы и готовить проекты распорядительных документов.

5.4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников иных подразделений для осуществления мероприятий, проводимых институтом в соответствии с возложенными на него задачами.

5.5. Вести переписку (в том числе с использованием электронных каналов связи) и представлять в установленном порядке от имени СПбГУТ, по согласованию с ректором или первым проректором-проректором по учебной работе.

5.6. Директор института вправе принимать участие в совещаниях и

других мероприятиях по вопросам, связанных с деятельностью ИНО.

5.7. Работники института имеют также и иные права, закрепленные в их должностных инструкциях.

6. Взаимоотношение с другими структурными подразделениями СПбГУТ, государственными органами, организациями и учреждениями

Для реализации задач и выполнения функций ИНО осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Университета:

<i>Наименование</i>	<i>Получение</i>	<i>Представление</i>
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Приказы, директивы, распоряжения в части, касающейся ИНО	Информация об исполнении Приказов и распоряжений в части, касающейся работы ИНО
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Приказы, директивы, распоряжения в части, касающейся ИНО	Информация об исполнении Приказов и распоряжений в части, касающейся работы ИНО
Предприятия и организации	Письма, договоры и т.д.	Информация части касающейся работы ИНО
Ректор университета	Приказы, распоряжения в части, касающейся ИНО	Информация об исполнении Приказов и распоряжений в части, касающейся работы ИНО
Первый проректор – проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения, касающиеся образовательной деятельности ИНО	Информация об исполнении Приказов и распоряжений в части, касающейся реализации образовательных программ, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
Проректоры	Распоряжения по направлениям	Доклады, отчеты
Департамент организации и качества образовательной деятельности	Распоряжения, расписания, планы, запросы и т.д.	Доклады, отчеты, учебные и методические документы

Административно-кадровое управление	Приказы, распоряжения, указания, трудовые договоры и допсоглашения к ним, копии кадровых документов	Доклады, отчеты, личные заявления
Департамент экономики и финансов	Штатное расписание ИНО, бюджет	Проекты документов на согласование.
Юридическая служба	Нормативно-правовые документы, разъяснение действующего законодательства	Служебные записки, отчеты, заявки, согласование

7. Ответственность работников института

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на институт, несет директор института. Деятельность ИНО оценивается исходя из исполнения решений Учёного совета Университета, приказов и распоряжений ректора в установленные сроки, а также выполнения плана работы ИНО.

7.2. На директора ИНО возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- выполнение возложенных на ИНО функций и задач;
- соблюдение работниками ИНО производственной и трудовой дисциплины;
- своевременное качественное выполнение приказов ректора университета;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- ведение установленной документации;
- предоставление в установленном порядке достоверной, статистической и иной информации о деятельности ИНО;
- готовность института к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Степень ответственности других работников ИНО устанавливается их должностными инструкциями и ограничена прямым действительным ущербом в соответствии с действующим трудовым законодательством России при условии наличия их прямой вины.

Директор института непрерывного образования

«28» марта 2024 г.

 А.А. Лубяников

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по учебной
работе

должность



подпись

Алексей А В 28.03.24

инициалы, фамилия

дата

Юридическая служба

Юлия Ю. Ю
должность

подпись



Юлия Ю Ю 28.03.24

инициалы, фамилия

дата

Административно-
кадровое управление

Нач. А В
должность

подпись



Н. В. Новиков 28.03.24

инициалы, фамилия

дата